

# 指定管理導入施設実績評価シート（平成27年度）

|              |   | 施設所管課         | 建設部 | 道路管理課          |
|--------------|---|---------------|-----|----------------|
| <b>施設名</b>   | 大津市堅田駅前自転車駐車場ほか17自転車駐車場   |               |     |                |
| <b>指定管理者</b> | 社会福祉法人大津におの浜障害者福祉協会   |               |     |                |
| <b>指定期間</b>  | 平成 26年 4月 1日 ~ 平成 31年 3月 31日  |               |     |                |
| <b>指定管理料</b> | 年額  | 173,484,000 円 | （総額 | 867,420,000 円） |
| <b>設置目的</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・市民の自転車等の駐車利便の向上</li> <li>・駐車料金の徴収に関する業務</li> <li>・駐車秩序の確立と都市景観の維持</li> </ul>                |               |     |                |
| <b>業務内容</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・大津市自転車駐車場を利用に供する業務</li> <li>・駐車料金の徴収に関する業務</li> <li>・大津市自転車駐車場の施設及び設備の維持管理に関する業務</li> </ul> |               |     |                |

|  |                        |           |             |   |           |             |
|--|------------------------|-----------|-------------|---|-----------|-------------|
| <b>主な成果</b><br><small>（自主事業含む）</small> | <b>使用料収入</b>           | <b>目標</b> | 220,000 円   | ⇒ | <b>実績</b> | 207,605 千円  |
|  | <b>稼働率</b>             | <b>目標</b> | 90 %        | ⇒ | <b>実績</b> | 82 %        |
|  | <b>利用者数</b>            | <b>目標</b> | 4,190,885 人 | ⇒ | <b>実績</b> | 3,533,930 人 |
|  | <b>【主な自主事業実施による成果】</b> |           |             |   |           |             |
|  |                        |           |             |   |           |             |
|  |                        |           |             |   |           |             |

|             | I～IVによる総合評価 | 総合評価コメント  |
|-------------|-------------|---|
| <b>総合評価</b> | B           | 事業計画通りに概ね実行できていた。自転車の種類の多様化などによりスペースの管理も大切になっているが、大きな問題なく処理できた。また利用者の要望や苦情等は情報を共有するとともに、問題意識を持って改善できるところは速やかに実施して、より良い自転車駐車場の管理運営とサービスの提供をすることができた。 |

| 評価項目及び評価の視点                                |   | 確認資料                   | 自己評価 | 所管課評価 |
|--|---|------------------------|------|-------|
| <b>I 実施体制</b>                              | <b>施設の設置目的の達成</b><br>施設の設置目的を十分に理解し、それを踏まえ管理運営に努めていたか。  | 事業計画書、事業報告書            | B    | B     |
|  | <b>職員の勤務実績・配置状況・労働条件</b><br>事業計画書に沿った職員を配置していたか。<br>必要な資格、経験を有する職員を確保していたか。<br>出勤状況、勤務形態等、労働条件が適正であったか。<br>障害者の雇用促進に努めていたか。 | 事業計画書、日報、勤務表、資格証、実地調査  | B    | B     |
|  | <b>職員の研修</b><br>事業計画書に基づき、業務に必要な研修、教育が実施できたか。   | 事業計画書、事業報告書、研修資料等      | B    | B     |
|  | <b>法令等遵守</b><br>関係法令、条例等を遵守していたか。   | 仕様書、関係書類等、実地調査         | B    | B     |
|  | <b>個人情報保護・情報公開</b><br>個人情報・情報公開の取り扱いについて、協定書に基づき適切に行っていたか。  | 協定書、管理方法（実地調査）         | B    | B     |
|  | <b>管理記録</b><br>業務日誌等を適切に整備、保管していたか。<br>点検結果や修繕履歴等を適切に記録・保管していたか。  | 日報、点検結果等関係書類、実地調査      | B    | B     |
|  | <b>連絡体制</b><br>市と指定管理者間で十分に連絡、調整を行っていたか。<br>事業計画書、月報、事業報告書、その他報告書等の提出や内容が適正であったか。   | 事業計画書、事業報告書等関係書類       | B    | B     |
|  | <b>緊急時対応</b><br>事故・災害等の緊急時の連絡体制が確保されていたか。<br>緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行うなど、職員への指導徹底を図っていたか。                                   | 事業計画書、事業報告書、緊急時対応マニュアル | B    | B     |
| <b>《I 総括》 業務の実施体制に関する評価【標準8項目／当施設 8項目】</b> |   |                        | B    | B     |

# 指定管理導入施設実績評価シート（平成27年度）

| 評価項目及び評価の視点                               | 確認資料   | 自己評価                            | 所管課評価 |   |
|---|--|---------------------------------|-------|---|
| Ⅱ<br>内容・水準                                | <b>施設管理</b><br>開館日、開館時間を遵守していたか。<br>事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じていたか。  | 事業計画書、日報                        | B     | B |
|   | <b>利用状況</b><br>利用者数、稼働率等が前年度実績や目標と比較し適正な水準であったか。   | 事業計画書、事業報告書                     | B     | B |
|   | <b>利用者対応</b><br>利用許可や案内等、職員の対応は迅速かつ適切に行っていたか。<br>服装、言葉遣い、接客態度等の接遇は適切であったか。<br>利用者に対して設備、備品等を適切に提供したか。  | 業務マニュアル、意見・苦情等受付簿、アンケート、実地調査    | B     | B |
|   | <b>事業運営</b><br>事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。<br>施設の設置目的に沿った自主事業を実施したか。<br>利用者の満足度を高める工夫がされたか。<br>自主事業の実施により市民サービスの向上に効果があったか。                                    | 事業計画書、事業報告書、自主事業計画書、実地調査        | B     | B |
|   | <b>維持管理</b><br>施設、設備の保守管理(点検・修繕)を計画的に実施したか。<br>修繕が必要な箇所について、適切に対応したか。<br>日常の清掃、保安、警備は適切に実施しているか。<br>備品台帳に基づき備品を管理、修繕したか。<br>植栽、樹木等の維持管理を定期的に行い、美観が保たれていたか。 | 仕様書、備品台帳、点検結果、委託契約書、実地調査        | B     | C |
|   | <b>情報提供</b><br>施設案内、事業の開催案内等のパンフレット類を整備し、情報発信に努めていたか。<br>ホームページの管理は適切に行っていたか。  | パンフレット・ホームページ等、実地調査             | A     | B |
|   | <b>環境配慮</b><br>省資源、省エネルギー等環境への配慮、リサイクル等の推進等に努めていたか。  | 関係書類、実地調査                       | B     | B |
|   | <b>意見・要望・苦情</b><br>意見・要望・苦情等を把握する仕組みを確立しているか。<br>要望・苦情等の対応に迅速かつ適切に対応し、可能なものは管理運営に反映していたか。  | 事業計画書、事業報告書、日報、アンケート            | B     | B |
|   | <b>利用者アンケート</b><br>利用者アンケート調査等を実施するなど、利用者ニーズを積極的に把握し、その結果を管理運営に反映していたか。  | 事業計画書、アンケート、実地調査                | B     | B |
| <b>《Ⅱ総括》 業務の内容・水準に関する評価【標準9項目／当施設9項目】</b> |  | B                               | B     |   |
| Ⅲ<br>収支等                                  | <b>経理事務</b><br>専用口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っていたか。<br>経理区分を設け、指定管理料を適正に執行していたか。<br>料金徴収、減免、還付の手続きは適切に処理していたか。  | 預金通帳、出納帳、利用申請書・減免申請書等、実地調査(金庫等) | B     | B |
|   | <b>収支状況</b><br>予算と決算に大幅な相違がなく、収入－支出はプラスとなっているか。<br>収支状況が対前年度比及び当初の目標を達成しているか。  | 事業計画書、事業報告書                     | B     | B |
|   | <b>経費節減の取組</b><br>経費削減に向けた取り組みを積極的に実施し、その効果が上がったか。<br>清掃、警備、保守点検、修繕等の再委託が適切な水準、内容で実施されたか。  | 仕様書、事業計画書、委託契約書、実地調査            | B     | B |
|   | <b>《Ⅲ総括》 経費の収支等に関する評価【標準3項目／当施設3項目】</b>  |                                 | B     | B |
| Ⅳ<br>その他                                  | その他  |                                 |       |   |
|   | <b>《Ⅳ総括》 その他に関する評価【当施設 項目】</b>   |                                 |       |   |

|                  |   |
|------------------|---|
| 特記事項等<br>(課題・成果) | <b>【指定管理者】</b><br><br>  |
|                  | <b>【施設所管課】</b><br>緊急時対応について、職員の休職等で指定管理者の連絡体制に不備があるので、改善に努めていただきたい。 |

※評価基準：項目別評価、《総括》、総合評価の評価基準(A～D)は、モニタリングチェックシートと同様とする。

