

指定管理者制度導入施設実績評価シート(平成23年度)

|     |         |
|-----|---------|
| 所管課 | 市民スポーツ課 |
|-----|---------|

|       |  |       |              |
|-------|--|-------|--------------|
| 施設名   | 大津市市民プール   |       |              |
| 指定管理者 | 有限会社マーメイド・有限会社鶴水スポーツ共同事業体  |       |              |
| 指定期間  | 平成23年4月1日  | ～     | 平成28年3月31日   |
| 業務内容  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・大津市市民プール条例第12条各号に規定する事業の実施に関する業務</li> <li>・同条例第3条に規定する市民プールの使用の許可に関する業務</li> <li>・市民プールの施設及び設備の維持管理に関する業務</li> </ul> |       |              |
| 指定管理料 | 193,500,000円   | (23年度 | 34,500,000円) |

|      |   |
|------|---|
| 全体評価 | 平成23年度は、概ね事業計画書どおり実施できている。<br>夏期プール、富士見温水プールともに、引き続きプール事故防止に努めるとともに、監視体制の強化を図るよう指導した。 |
|------|---|

|      |           |    |         |   |    |         |
|------|-----------|----|---------|---|----|---------|
| 主な成果 | (利用者の増加)  | 目標 | 32,000人 | → | 実績 | 32,549人 |
|      | (水泳教室の実施) | 目標 | 10クラス   | → | 実績 | 13クラス   |

| 評価項目            |  | 所属<br>チェック | 個別の評価      |
|-----------------|--|------------|------------|
| 総論              | <b>施設の設置目的の達成</b><br>事業計画書どおり目標を達成できたか                     | B          | 概ね実施できている。 |
|                 | <b>職員の勤務実績・配置状況・労働条件</b><br>出勤状況、配置状況は適切か、適正な労働条件が確保されているか | B          |            |
|                 | <b>開館の実績</b><br>事業計画書どおり開館しているか                            | A          |            |
|                 | <b>職員の研修</b><br>事業計画書どおり実施し、研修目的が達成できているか                  | B          |            |
| 施設・設備の維持管理      | <b>建物・設備の保守点検</b><br>事業計画書どおり実施しているか、不具合の発生についての対応が適切か     | B          | 概ね実施できている。 |
|                 | <b>清掃業務</b><br>事業計画書どおり実施しているか                             | B          |            |
|                 | <b>警備業務</b><br>事業計画書どおり実施しているか、事故等が発生していないか                | A          |            |
|                 | <b>植栽・樹木等の維持管理業務</b><br>事業計画書どおり実施しているか                    | A          |            |
| 運営業務及びサービスの質の向上 | <b>利用実績及び施設の稼働率</b><br>事業計画書どおり目標を達成できたか                   | B          | 概ね実施できている。 |
|                 | <b>広報・PRの実施</b><br>事業計画書どおり実施しているか                         | A          |            |
|                 | <b>職員間での情報共有化</b><br>事業計画書どおり実施しているか                       | B          |            |
|                 | <b>事故発生時の対応体制の構築</b><br>事業計画書どおり実施しているか                    | A          |            |
|                 | <b>災害発生時の対応体制の構築</b><br>訓練等を事業計画書どおりに実施したか                 | A          |            |
|                 | <b>利用者の意見・苦情を抽出する仕組みの構築</b><br>利用者からの意見・苦情への対応は適切か         | B          |            |
|                 | <b>利用者満足度の把握</b><br>事業計画書どおりに実施しているか                       | B          |            |
|                 | <b>関連団体等との連携</b><br>事業計画書どおりに実施しているか                       | A          |            |
|                 | <b>自主事業の適切な実施</b><br>事業計画書どおり実施しているか、施設の設置目的達成に貢献しているか     | A          |            |
| 収支状況            | <b>指定管理料の執行状況</b><br>指定管理料は適正に執行されているか                     | A          | 達成できている。   |
|                 | <b>収支決算状況</b><br>予算と決算に大幅な相違がないか、収支-支出がプラスになっているか          | B          |            |
|                 | <b>利用料金収入</b><br>事業計画書の目標額が達成されているか                        | B          |            |
|                 | <b>経費節減の取組</b><br>事業計画書どおりに実施し、効果があったか                     | B          |            |
| その他             | <b>協定書の留意事項の取組</b><br>留意事項に対する取組みが行われているか                  | B          | 良好である。     |

評価基準 A 十分に(達成、実施等)できている。 B (達成、実施等)できている。 C (達成、実施等)できていないが、必要な最低限の市民サービスは提供できている。 D (達成、実施等)できていない。改善措置を講じる