

指定管理導入施設実績評価シート(平成28年度)

施設所管課

市民部 市民スポーツ・国体推進課

施設名	大津市大谷乗馬場		
指定管理者	大津市乗馬連盟		
指定期間	平成28年4月1日 ~ 平成33年3月31日		
指定管理料	年額1,170,000円 (総額6,185,000円)		
設置目的	乗馬を通じて市民のスポーツ、レクリエーションの普及振興を図るため。		
業務内容	大津市大谷乗馬場条例第12状各号に規定する業務。 ・乗馬場を利用に供する業務 ・乗馬場の使用の許可に関する業務 ・乗馬場の施設及び設備の維持管理に関する業務 ・その他市長が定める業務		
主な成果 (自主事業含む)	使用料収入	目標 4,523,000円	⇒ 実績 4,355,000円
	稼働率	目標 70%	⇒ 実績 66%
	利用者数	目標 6,500人	⇒ 実績 6,360人
【主な自主事業実施による成果】 昨年度(平成27年度)に引き続き、大津市民乗馬場、初心者向けの体験乗馬、スポーツ少年用、児童館の子ども・障害者対象の体験乗馬や県下高校馬術班員の強化練習を開催した。			

総合評価	I~IVによる総合評価	総合評価コメント
	B	スポーツ少年団の子どもの体験乗馬に50人が参加する等、初心者への普及が広がった。高い技術を身につけられるよう強化練習も開催され、自主事業の参加者が広がっている。

評価項目及び評価の視点	確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課確認事項
施設の設置目的の達成 <input type="checkbox"/> 施設の設置目的を十分に理解し、それを踏まえ管理運営に努めていたか。	事業計画書、事業報告書	B (良好)	事業計画に基づき管理運営をしている。	B (良好)	設置目的を理解し、事業計画に基づき運営している。
職員の勤務実績・配置状況・労働条件 <input type="checkbox"/> 事業計画に沿った職員を配置していたか。 <input type="checkbox"/> 必要な資格、経験を有する職員を確保していたか。 <input type="checkbox"/> 出勤状況、勤務形態等、労働条件が適正であったか。 <input type="checkbox"/> 障害者の雇用促進に努めていたか。	事業計画書、日報、勤務表、資格証、実地調査	B (良好)	ボランティア(有資格者、乗馬指導者)も配置し、計画書に基づく職員配置ができています。	B (良好)	事業計画に基づいた人員配置を行っている。
職員の研修 <input type="checkbox"/> 事業計画に基づき、業務に必要な研修、教育が実施できたか。	事業計画書、事業報告書、研修資料等	B (良好)	動物取扱者、乗馬指導者研修、乗馬審査員研修に参加、技能検査審査を実施。	B (良好)	事業計画に基づき現場での指導を行なうとともに動物取扱研修や乗馬指導者研修等に参加している。
法令等遵守 <input type="checkbox"/> 関係法令、条例等を遵守していたか。	仕様書、関係書類等、実地調査	B (良好)	法令(家畜伝染予防法等)及び条例を遵守している。	B (良好)	法令の遵守ができています。
個人情報保護・情報公開 <input type="checkbox"/> 個人情報・情報公開の取り扱いについて、協定書に基づき適切に行っていたか。	協定書、管理方法(実地調査)	B (良好)	協定書に基づき、施設の上、適切に行っている。	B (良好)	特に個人情報に留意し適切に管理している。
管理記録 <input type="checkbox"/> 業務日誌等を適切に整備、保管していたか。 <input type="checkbox"/> 点検結果や修繕履歴等を適切に記録・保管していたか。	日報、点検結果等関係書類、実地調査	B (良好)	管理記録について、概ね適切に整備・保管している。	B (良好)	業務日誌等、適切に記録、整備して保管されている。
連絡体制 <input type="checkbox"/> 市と指定管理者間で十分に連絡、調整を行っていたか。 <input type="checkbox"/> 事業計画書、月報、事業報告書、その他報告書等の提出や内容が適正であったか。	事業計画書、事業報告書等関係書類	B (良好)	市との連絡調整はその都度適正に行い、報告書類は速やかに提出している。	B (良好)	報告、連絡、相談は概ねできている。
緊急時対応 <input type="checkbox"/> 事故・災害等の緊急時の連絡体制が確保されていたか。 <input type="checkbox"/> 緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行うなど、職員への指導徹底を図っていたか。	事業計画書、事業報告書、緊急時対応マニュアル	B (良好)	事故・災害等の緊急時対応は市と連絡を密にとり、職員への指導を強化している。	B (良好)	事業計画書に基づき行っている。
【I 総括】	業務の実施体制に関する評価【標準8項目/当施設8項目】	B (良好)		B (良好)	

評価項目及び評価の視点	確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課確認事項	
II 内容・水準	施設管理 □ 開館日、開館時間を遵守していたか。 □ 事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じていたか。	事業計画書、日報	B (良好)	開場日、開場時間を遵守の上、馬の健康維持に努め管理を徹底。利用者の事故防止、安全確保を第一を職員に周知徹底している。	B (良好)	利用者の事故防止及び安全確保の対策が概ねできている。
	利用状況 □ 利用者数、稼働率等が前年度実績や目標と比較し適正な水準であったか。	事業計画書、事業報告書	B (良好)	概ね事業計画通りの数値で推移している。	B (良好)	体験乗馬等の自主事業参加者は増えた。
	利用者対応 □ 利用許可や案内等、職員の対応は迅速かつ適切に行っていたか。 □ 服装、言葉遣い、接客態度等の接遇は適切であったか。 □ 利用者に対して設備、備品等を適切に提供したか。	業務マニュアル、意見・苦情等受付簿、アンケート、実地調査	B (良好)	施設管理マニュアルに基づき利用者の安全・安心を第一に親切丁寧な対応に努め、概ね適切に実施している。	B (良好)	利用者に親切、丁寧な対応をしている。
	事業運営 □ 事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 □ 施設の設置目的に沿った自主事業を実施したか。 □ 利用者の満足度を高める工夫がされたか。 □ 自主事業の実施により市民サービスの向上に効果があったか。	事業計画書、事業報告書、自主事業計画書、実地調査	B (良好)	事業計画に即し、概ね計画通り実施。自主事業を含め、市民サービス向上に努めた。	B (良好)	概ね計画どおりに行っている。自主事業も計画的に行い、市民サービスの向上に努めている。
	維持管理 □ 施設、設備の保守管理(点検・修繕)を計画的に実施したか。 □ 修繕が必要な箇所について、適切に対応したか。 □ 日常の清掃、保安、警備は適切に実施しているか。 □ 備品台帳に基づき備品を管理、修繕したか。 □ 植栽、樹木等の維持管理を定期的に行い、美観が保たれていたか。	仕様書、備品台帳、点検結果、委託契約書、実地調査	B (良好)	施設の老朽化による修繕箇所は増加しているが、今年は馬場柵と厩舎内通路土間改修で安全面が確保できた。小規模修繕を直営でなし保守管理に努めている。日常の清掃で衛生面の管理に注力している。また、保安警備に気を付け、植栽樹木雑草等定期的に管理美観保守に努めている。	B (良好)	施設修繕についての連絡を受けながら、出来る範囲で直営修繕で努力している。
	情報提供 □ 施設案内、事業の開催案内等のパンフレット類を整備し、情報発信に努めていたか。 □ ホームページの管理は適切に行っていたか。	パンフレット・ホームページ等、実地調査	B (良好)	ホームページに乗馬場案内、内容を掲載。来館者へパンフレットを提供し説明し情報発信に努めている。	B (良好)	ホームページやパンフレットにより乗馬場案内、内容等を掲載し、情報発信に努めている。
	環境配慮 □ 省資源、省エネルギー等環境への配慮、リサイクル等の推進等に努めていたか。	関係書類、実地調査	A (優良)	経費節減策として省資源省エネ等環境へ配慮、リサイクル利用等職員一丸で取り組んでいる。	B (良好)	省資源・省エネ等環境に概ね配慮できている。
	意見・要望・苦情 □ 意見・要望・苦情等を把握する仕組みを確立しているか。 □ 要望・苦情等の対応に迅速かつ適切に対応し、可能なものは管理運営に反映していたか。	事業計画書、事業報告書、日報、アンケート	B (良好)	その都度迅速に対応し、管理運営に生かせるものは実施できるよう努めている。	B (良好)	意見・要望・苦情等に対処し、管理運営に活かそうと努めている。
	利用者アンケート □ 利用者アンケート調査等を実施するなど、利用者ニーズを積極的に把握し、その結果を管理運営に反映していたか。	事業計画書、アンケート、実地調査	B (良好)	アンケートボックスを設置。利用者の満足度を高められるようニーズを把握に努めている。	B (良好)	利用者のニーズの把握に努め、利用者の満足度が上がるように努めている。
	《II総括》 業務の内容・水準に関する評価【標準9項目/当施設9項目】		B[[良好]		B[[良好]	
III 収支等	経理事務 □ 専用口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行ったか。 □ 経理区分を設け、指定管理料を適正に執行していたか。 □ 料金徴収、減免、還付の手続きは適切に処理していたか。	預金通帳、出納帳、利用申請書・減免申請書等、実地調査(金庫等)	B (良好)	つり銭現金等は施錠した金庫で厳重に保管管理している。日報による徴収報告等を適切に処理している。	B (良好)	経理事務等、適切に処理している。
	収支状況 □ 予算と決算に大幅な相違がなく、収入一支出はプラスとなっているか。 □ 収支状況が対前年度比及び当初の目標を達成しているか。	事業計画書、事業報告書	B (良好)	概ね事業計画書の目標数値で推移している。	B (良好)	概ね事業計画どおり推移している。
	経費節減の取組 □ 経費削減に向けた取り組みを積極的に実施し、その効果が上がったか。 □ 清掃、警備、保守点検、修繕等の再委託が適切な水準、内容で実施されたか。	仕様書、事業計画書、委託契約書、実地調査	B (良好)	馬匹の健康管理に努め、飼料費、治療費の節減、装蹄費の一部直営と装蹄師の厚意もあり安価に納めている。節電、節水等省エネに一丸で取り組んでいる。	B (良好)	積極的に経費節減に取り組んでいる。
	《III総括》 経費の収支等に関する評価【標準3項目/当施設3項目】		B[[良好]		B[[良好]	
IV その他	その他 □ 努力事項として掲げた○○○○の取り組みを推進したか。	実地調査				
	《IV総括》 その他に関する評価【当施設 項目】					

特記事項等 (課題・成果)	【指定管理者】 利用状況の向上策として一部部班指導を採用し、使用料収入の増加を図るとともに、馬匹の充足を成し利用者の満足度を高めていく。自主事業の充実により市民に親しまれる乗馬場運営に注力する。 施設の老朽化が進む中、市と連絡を密にし保守管理に努めてきた。今年度は特に懸案であった土間の改修が一部西側のみ出来上がり、馬移動時の安全
	【施設所管課】 利用者のニーズに答えるべく工夫して指導にあたることができた。施設改修についても、山間地で土砂の流入の懸念があるので擁壁の改修等を進めた。

