

指定管理導入施設実績評価シート（平成25年度）

| | | | | |
|-------|--|-------|---------------|--|
| | | 施設所管課 | 福祉子ども部 保育幼稚園課 | |
| 施設名 | 大津市立浜大津保育園 | | | |
| 指定管理者 | 社会福祉法人光寿会 | | | |
| 指定期間 | 平成23年4月1日 ～ 平成28年3月31日 | | | |
| 指定管理料 | 平成25年度 年額 101,325,205円 (総額 548,155,000円) | | | |
| 設置目的 | <ul style="list-style-type: none"> ・保育の実施 ・保育園の施設及び設備の維持管理 | | | |
| 業務内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・保育の実施に関する業務 ・保育園の施設及び設備の維持管理に関する業務 | | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------|---|----|---------|---|----|---------|
| 主な成果 <small>(自主事業含む)</small> | (保護者アンケートによる満足度) | 目標 | 90 % | ⇒ | 実績 | 99.3 % |
| | (一時預かり(緊急)利用児童数) | 目標 | 2,100 人 | ⇒ | 実績 | 2,529 人 |
| | 【主な自主事業実施による成果】 | | | | | |
| | 1. 一時保育…受け入れ態勢を最大限発揮し、ニーズに応えられるように努力しました。 2. 未就園児保育体験…当日アンケートの質問にコメントをして、センターに掲載。子育てに役立てるようにしました。 3. 子育てネットワーク研究…子どもを取り巻く社会環境と乳幼児期のからだ作りに視点を当て、アンケートを実施。中間まとめをしました。 | | | | | |

| | | |
|------|-------------|---|
| 総合評価 | I～IVによる総合評価 | 総合評価コメント |
| | A | 保護者の満足度は成果目標を超え、100%に近いことから、適正な管理運営を行っているとともに、安心・信頼感のある保育を実現できている。さらに、職員の高い意欲のもとで自主事業を実施し、施設の設置目的達成に貢献している。 |

| 評価項目及び評価の視点 | | 確認資料 | 自己評価 | 所管課評価 |
|---|---|--------------------------|------|-------|
| I 実施体制 | 施設の設置目的の達成 施設の設置目的を十分に理解し、それを踏まえ管理運営に努めていたか。 | 事業計画書、事業報告書 | A | A |
| | 職員の勤務実績・配置状況・労働条件 事業計画書に沿った職員を配置していたか。 必要な資格、経験を有する職員を確保していたか。 出勤状況、勤務形態等、労働条件が適正であったか。 健康診断、検便を必要回数以上実施していたか。 | 事業計画書、事業報告書、勤務表、資格証、実地調査 | A | A |
| | 職員の研修 事業計画書に基づき、業務に必要な研修、教育が実施できたか。 | 事業計画書、事業報告書、研修資料等 | A | A |
| | 法令等遵守 関係法令、条例等を遵守していたか。 | 仕様書、関係書類等、実地調査 | A | A |
| | 個人情報保護・情報公開 個人情報・情報公開の取り扱いについて、協定書に基づき適切に行っていたか。 | 協定書、管理方法(実地調査) | A | A |
| | 管理記録 業務日誌等を適切に整備、保管していたか。 点検結果や修繕履歴等を適切に記録・保管していたか。 | 日報、点検結果等関係書類、実地調査 | A | A |
| | 連絡体制 市と指定管理者間で十分に連絡、調整を行っていたか。 大津市子育て総合支援センターとの一体的な管理運営や実施事業に対する連携・協力ができているか。 事業計画書、月報、事業報告書、その他報告書等の提出や内容が適正であったか。 | 事業計画書、事業報告書等関係書類 | B | A |
| | 緊急時対応 事故・災害等の緊急時の連絡体制が確保されていたか。 緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行うなど、職員への指導徹底を図っていたか。 | 事業計画書、事業報告書、緊急時対応マニュアル | A | A |
| 《I 総括》 業務の実施体制に関する評価【標準8項目／当施設8項目】 | | | A | A |

指定管理導入施設実績評価シート（平成25年度）

| 評価項目及び評価の視点 | | 確認資料 | 自己評価 | 所管課評価 |
|---|---|----------------------------|------|-------|
| Ⅱ 内容・ 水準 | 施設管理 開所日、開所時間を遵守していたか。 事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じていたか。 | 事業計画書、日報 | A | A |
| | 保育の実施 保育目標を定め、年間指導計画を設定できていたか。 事業計画書を踏まえた園行事を実施できていたか。 一時預かり事業について、担当保育士を配置し、緊急時にも十分対応できていたか。 | 事業計画書、事業報告書 | A | A |
| | 児童の健康・施設の衛生管理 怪我、事故など緊急時の対応は適切に行われていたか。 日常の健康観察を行うとともに、欠席児の病症を把握していたか。 内科医、歯科医による健康診断や検便・蛭虫検査を実施していたか。 環境測定の実施や計画的な清掃の実施により、衛生管理に努めていたか。 | 保健日誌、児童票、事業報告書、健康調査表 | A | A |
| | 給食・おやつの提供 発育に応じ、栄養バランスに配慮した給食・おやつが提供できていたか。 アレルギー食の提供ができていたか。 食材の保存、検食の実施、調理器具の点検など衛生管理ができていたか。 クッキングや食事指導を実施するなど食育に配慮していたか。 | 給食日誌、献立票、事業報告書、衛生自主管理点検記録簿 | A | A |
| | 保護者との連絡・連携 保護者会の設置、懇談会の開催などにより相互理解に努めていたか。 広報誌の発行、掲示板の利用、メール配信などにより園児の様子を伝えていたか。 | 意見・苦情等受付簿、アンケート、実地調査 | A | A |
| | 保護者対応 職員の対応は迅速かつ適切であったか。 服装、言葉遣い、態度等の接遇は適切であったか。 | 意見・苦情等受付簿、アンケート、実地調査 | B | A |
| | 事故防止、防犯、防災 避難訓練や消防訓練を実施していたか。 消防用設備・遊具の定期点検を実施していたか。 危険箇所の把握と対策、不審者対応は万全であったか。 | 事業計画書、事業報告書 | A | A |
| | 事業運営 事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 施設の設置目的に沿った自主事業を実施したか。 利用者の満足度を高める工夫がされたか。 自主事業の実施により市民サービスの向上に効果があったか。 | 事業計画書、事業報告書、自主事業計画書、実地調査 | A | A |
| | 維持管理 施設、設備の保守管理(点検・修繕)を計画的に実施したか。 修繕が必要な箇所について、適切に対応したか。 日常の清掃は適切に実施しているか。 備品台帳に基づき備品を管理、修繕したか。 | 仕様書、備品台帳、点検結果、委託契約書、実地調査 | A | A |
| | 情報提供 施設案内、事業の開催案内等のパンフレット類を整備し、情報発信に努めていたか。 ホームページの管理は適切に行っていたか。 | パンフレット・ホームページ等、実地調査 | A | A |
| | 環境配慮 省資源、省エネルギー等環境への配慮、リサイクル等の推進等に努めていたか。 | 関係書類、実地調査 | A | A |
| | 意見・要望・苦情 意見・要望・苦情等を把握する仕組みを確立しているか。 要望・苦情等の対応に迅速かつ適切に対応し、可能なものは管理運営に反映していたか。 | 事業計画書、事業報告書、日報、アンケート | A | A |
| | 利用者アンケート 利用者アンケート調査等を実施するなど、利用者ニーズを積極的に把握し、その結果を管理運営に反映していたか。 | 事業計画書、アンケート、実地調査 | A | A |
| 《Ⅱ 総括》 業務の内容・水準に関する評価【標準9項目／当施設13項目】 | | | A | A |

指定管理導入施設実績評価シート（平成25年度）

| | | | | |
|------------------|---|------------------------|---|---|
| Ⅲ 収支等 | 経理事務 専用口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行ったか。 経理区分を設け、指定管理料を適正に執行していたか。 料金徴収の手続きは適切に処理していたか。 | 預金通帳、出納帳、 実地調査（金庫等） | A | A |
| | 収支状況 予算と決算に大幅な相違がなく、収支状況は安定しているか。 収支状況が対前年度比及び当初の目標を達成しているか。 | 事業計画書、事業報告書 | B | B |
| | 経費節減の取組 経費削減に向けた取り組みを積極的に実施し、その効果が上がったか。 清掃、警備、保守点検、修繕等の再委託が適切な水準、内容で実施されたか。 | 仕様書、事業計画書、委託契約書、実地調査 | A | A |
| | 《Ⅲ総括》 経費の収支等に関する評価【標準3項目／当施設3項目】 | | A | A |
| Ⅳ その他 | その他 | | | |
| | 《Ⅳ総括》 その他に関する評価【当施設 項目】 | | | |

| | |
|--------------------------|--|
| 特記事項等 (課題・成果) | 【指定管理者】 ・本年度は台風(水害)による修繕等、市との連絡態勢を特に必要としました。今後も必要に応じて、連絡を密にしていきたいと思えます。 ・事業収支における赤字は、開園8年を経過し、職員の経験年数に伴う人件費の漸増によるものと思われまます。 ・床のワックスがけ清掃(年2回)のうち1回は、業者に委託せず職員で実施し、経費節減を図りました。 |
| | 【施設所管課】 事業収支において赤字を計上しているが、保育の質の向上に伴うコスト増が原因と判断した。保護者満足度の高さ・積極的な経費節減の取り組みにより、収支バランスは改善されると判断した。 |

※評価基準：項目別評価、《総括》、総合評価の評価基準(A～D)は、モニタリングチェックシートと同様とする。

