

物品	委託

希望するジャンル全て
にを入れること

添付書類チェックリスト (表紙)

フリガナ

商号及び名称

業者番号 _____ 企業形態 中小企業 大企業
いずれかにチェックしてください

提出者 _____ 電話番号 (日中連絡のつくところ)

物品 受付印	委託 受付印
	受付者印

添付書類チェック欄

添付した書類をチェックしてください	添付していない理由
1. 市町村税の納税証明書(滞納がないこと) 本社(本店)分 ・所在地が 大津市外 の場合 所在地市町村が発行する納税証明書 (所在地が東京23区の場合は、都が発行します) ・所在地が 大津市内 の場合 大津市が発行する納税証明書	
委任先分(委任先所在地が 大津市内 の場合のみ) 大津市が発行する納税証明書	
2. 消費税及び地方消費税納税証明書	
3. 登記事項証明書又は身分証明書	
4. 許認可書等の写し(該当する業種のみ)	許認可なし その他()
5. 印刷機械設備一覧表(該当する業種のみ)	対象外
6. 委託業務関係書類 【取扱業務番号】「1010～1100」を選択した場合のみ	対象外
7. 社会保険等適用申出書 ・委託業務(役務)全業種 ・物品【取扱業務番号】「0380～0400」を選択した場合 確認書類	対象外
8. 役員名簿	

返信用封筒に切手を貼っている

使用印鑑欄に押印済

委任状(設定の場合のみ)に押印済

債権者登録申請書兼口座振替依頼書(新規の場合)

提出書類は控えをとってください。受付後の審査で申請書等の内容について問合せすることがあります。