

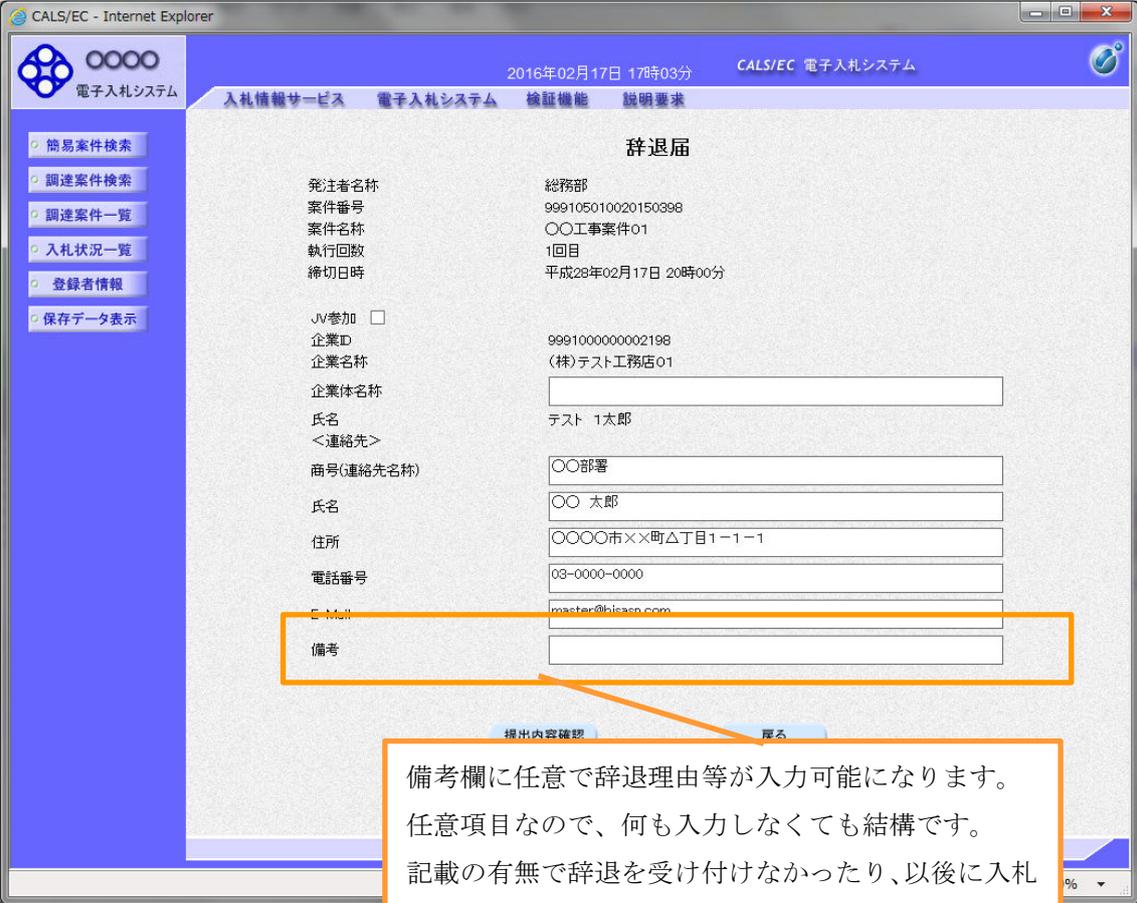
辞退理由の入力について

電子入札システムにおいて入札（見積り）を辞退する際、任意の文言を入力するための備考欄を追加します。

本対応はシステムの変更を行い、**平成 28年 3月 22日（火）**よりご利用頂けます。

○工事、コンサルの案件の場合

※辞退届の提出方法に変更はございません。



The screenshot shows the 'CAL/EC 電子入札システム' interface. The main content area is titled '辞退届' (Resignation Form). The form includes the following fields:

発注者名称	総務部
案件番号	999105010020150398
案件名称	〇〇工事案件01
執行回数	1回目
締切日時	平成28年02月17日 20時00分
JV参加	<input type="checkbox"/>
企業ID	9991000000002198
企業名称	(株)テスト工務店01
企業体名称	<input type="text"/>
氏名	テスト 1太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	〇〇部署
氏名	〇〇 太郎
住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
電話番号	03-0000-0000
E-Mail	master@hisao.com
備考	<input type="text"/>

Below the form, there are buttons for '提出内容確認' (Check submission content) and '戻る' (Back). A callout box points to the '備考' field with the following text:

備考欄に任意で辞退理由等が入力可能になります。
任意項目なので、何も入力しなくても結構です。
記載の有無で辞退を受け付けなかったり、以後に入札で不利な取り扱いを受けることはありません。