

施工プロセスのチェックリスト（土木工事）

1. 工事名 _____ 工事 _____

2. 工 期 年 月 日 ~ 年 月 日

工事主管課：

3. 受注者 _____

監督員名： _____

- ①「施工プロセス」チェックリスト(案)は、共通仕様書、契約書等に基づき、施工に必要なプロセスが適切に施工されているかを監督職員が確認する。
②チェック欄では、書類または現場等で確認した月日およびその内容がOKであれば□にレマークを記入し、OKでなければ、備考欄に指示事項や是正状況等を記入する。
③用語の定義については、契約後：当初契約後、変更後：工期内に行う契約変更後とする。
④確認項目欄の★マーク項目については、「工事施工体制点検」と併せた評価をする。

(1 / 4)

考 査 項 目	細 別	確 認 項 目	チ ェ ッ ク リ ス ト 一 覧 表 (チェックの目安)	チ ョ ッ ク 時 期 (指 示 事 項)														備 考 (指示事項およびその是正状況等)		
				着 手 前	施 工 中														完 成 時	
1	施 工 体 制 一 般	○契約工程表	・ 契約締結の5日以内に、契約工程表が提出された。 (契約後、変更後)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)				
		○コリンズ登録	・ 事前に監督職員の確認を受け、契約締結後等の10日以内に登録機関に申請した。 (契約後、変更後、完成時)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)			
		○品質証明	・ 品質証明員の資格（身分および経歴）が適正である。また、品質証明員に関する資料を書面で提出した。（契約後、変更後）	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)			
			・ 工事途中および検査時の事前に品質確認を行い、その結果を所定の様式により提出した。（検査の前等）		(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)		
			・ 品質証明は、出来高、品質および写真管理等、工事全般にわたり適切（数量を含む。）に実施した。（品質証明実施時）		(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)		
		○建設業退職金 共済制度等	・ 掛金収納書の写しを契約締結後1ヶ月以内に提出した。（契約後、増額変更後）	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)			
			★・「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」の標識が現場に掲示している。（施工時1回程度）		(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)			
			★・労災保険関係の項目が現場の見やすい場所に掲示している。（施工時1回程度）		(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)			
			・ 建設業退職金共済証紙の配布を受け払い簿等により適切に管理している。（施工時適宜）		(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)			
		○請負代金内訳書	・ 発注者が必要であると認めたときは、所定の様式で提出した。	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)			
○施工体制台帳、 施工体系図	★・施工体制台帳を現場に備え付け、かつ、同一のものを工事着手までに提出した。（施工時の当初、変更時）		(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)					
	・施工体制台帳に添付すべき書類が漏れなく添付されている。（施工時の当初、変更時）		(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)	(☐ / ☐)					
	★・施工体制台帳および添付書類の「健康保険等加入状況」に加入または適用除外であることを記載している。（施工時の当初、変更時）																			

施工プロセスのチェックリスト（土木工事）

(2 / 4)

[illegible]

[illegible]

[illegible]