

大津市物品・委託
入札参加資格申請
メールアドレス 申請について

0. ご案内

こちらは大津市物品・委託（役務）入札参加資格申請に係るメールアドレス登録申請フォームに係る詳細となります。

【注意点】

1. 入札参加資格申請書類のご提出があった業者様のみ対象となります。ご注意ください。
2. 物品・委託両方を申請する場合でも1回の申請で結構です。
3. 継続のご申請者様のうち、既にご登録済みの方は申請書にメールアドレスが記載されております。変更が無い場合はそのまま次年度以降も登録致しますので、変更又は委任先も追加で登録をご希望される場合のみご申請下さい。
4. 同一申請者から複数回の申込が確認された際は、最後に登録された内容を正としてお取り扱いさせていただきます。※登録ミスに係る個別のご連絡は不要です。誤って登録した際は後述の修正方法をご参照ください。
5. メールアドレスの登録は任意となります。登録せずとも、入札参加資格申請自体は可能です。
6. 本案内の参考例は試験環境下での表示のため、実際の申請画面での表示内容とは若干の相違がある可能性がございます。ご理解の程何卒よろしくお願い申し上げます。

1. 登録方法

利用者管理

[ホーム](#) > 利用者ログイン

利用者ログイン

手続き名	令和9・10年度物品・委託（役務）等入札参加資格申請 メールアドレス受付フォーム5
受付時期	2026年9月24日0時00分～2027年1月21日0時00分

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

利用者登録をせずに申し込む
をクリック

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

1. 登録方法

手続き申込

[ホーム](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#)

手続き説明

手続き名	令和9・10年度物品・委託（役務）等入札参加資格申請 メールアドレス受付フォーム5 ★ お気に入り登録
説明	令和9・10年度向け物品・役務入札参加資格申請受付に係るメールアドレスの登録申請フォームです。 対象者：令和9・10年度向け物品・役務入札参加資格申請者
受付時期	2026年9月24日0時00分～2027年1月21日0時00分
問い合わせ先	大津市総務部契約検査課調達係

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただいたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時期は2026年9月24日0時00分～2027年1月21日0時00分です。
「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込できません。

< 一覧へ戻る

同意する >

手続き内容を確認し、下部にスクロールの上、「同意する」をクリック

1. 登録方法

上部から順に入力してください。

【注意点】

本社名、住所、委任先名称等は登録の際に重要な情報となりますので、申請書の記載内容と必ず同一内容で入力をお願い致します。

※法人種別（株式会社、有限会社等）も漏れなく記載してください。

【point】

- ①業者番号が不明、不確かな場合は空欄で結構です。
- ②委任先にアドレスを設定する場合は、「委任先名称」と「委任先アドレス」を忘れず入力してください。

手続き申込

[ホーム](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#) > [申込](#)

申込

選択中の手続き名: 令和9・10年度物品・委託（役務）等入札参加資格申請 メールアドレス受付フォーム5

問合せ先 [+開く](#)

申請者を入力してください。 **必須**

本社名を入力してください（法人・個人問わず）
※入札参加申請書と同様の内容で入力してください。

業者番号を入力してください。

業者番号を入力してください（新規申請者は除きます。以前登録者は任意とします）
※業者番号は申請書右上に記載のある0から始まる6桁の数字です。
※以前登録：令和8年度以前に大津市に業者登録をしていたが、現時点では登録をしていない方

※半角数字

1. 登録方法

手続き申込

[ホーム](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#) > [申込](#) > [申込確認](#)

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

令和9・10年度物品・委託（役務）等入札参加資格申請 メールアドレス受付フォーム5

申請者	大津市
業者番号	999999※半角数字
郵便番号	5208575
住所	大津市御陵町3番1号
本社メールアドレス	otsu1219@city.otsu.lg.jp
委任先名称	契約検査課支店
委任先メールアドレス	otsu1219@city.otsu.lg.jp
連絡先メールアドレス	otsu1219@city.otsu.lg.jp

入力内容を確認の上、「申込む」をクリック



入力へ戻る

申込む



1. 登録方法

手続き申込

[ホーム](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#) > [申込](#) > [申込確認](#) > [申込完了](#)

申込完了

令和9・10年度向け物品・役務入札参加資格申請に係るメールアドレス登録申込をいただきありがとうございます。
提出いただきました申請書類と突合チェックし登録致します。
不明点等がある場合は当課より連絡する場合があります。

申込みが完了しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号	290555626655
パスワード	F56GvtB82q

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

整理番号とパスワードを必ず
お控えください。（修正の際
に必要となります）

【point】

連絡先メールアドレスにも整理番号とパスワードが記載されたメールが到着します。

2. 修正方法

トップページから「申請状況確認」をクリック



手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン



みなさまへのお知らせ

2026年03月10日 お知らせがあります【重要】

2023年05月08日 お知らせがあります

2023年04月05日 お知らせがあります

[お知らせ一覧 >](#)

2. 修正方法

申込内容照会

[ホーム](#) > 申込照会

申込照会

申込完了画面、通知メールに記載された

整理番号、パスワードをご入力ください。

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。

前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

整理番号

パスワード

整理番号とパスワードを入力の上、「照会する」をクリック

照会する



2. 修正方法

申込内容照会

[ホーム](#) > [申込照会](#) > [申込詳細](#)

申込詳細

手続き名	令和9・10年度物品・委託（役務）等入札参加資格申請 メールアドレス受付フォーム5
整理番号	290555626655
処理状況	完了
処理履歴	2026年10月6日17時41分 自動受理 2026年10月6日17時41分 申込

伝達事項

日時	内容
伝達事項はありません。	

申込内容

申請者	大津市
委任先メールアドレス	otsu1219@city.otsu.lg.jp
連絡先メールアドレス	otsu1219@city.otsu.lg.jp

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。

内容を確認の上、下部にスクロールし、「再申込する」をクリック
※再申込の手順は、1. 申込みの手順と同じとなります。



申込照会へ戻る

再申込する



2. 修正方法

手続き申込

[ホーム](#) > [申込照会](#) > [申込詳細](#) > [手続き説明](#) > [申込](#) > [申込確認](#) > [申込完了](#)

申込完了

【注意点】
再申込後は整理番号とパスワードが変わります。
再申込後も整理番号とパスワードを必ずお控えください。
(修正の際に必要となります)

令和9・10年度向け物品・役務入札参加資格申請に係るメールアドレス登録申込をいただきありがとうございます。
提出いただきました申請書類と突合チェックし登録致します。
不明点等がある場合は当課より連絡する場合があります。

申込みが完了しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号	750465152510
パスワード	CpdF26hm2w

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

3. Q & A

Q1. 間違えて入力してしまった。修正したい。

A1. 「2. 修正方法」をご覧ください。再申込をお願いします。

Q2. 本社or委任先のみ登録したい。

A2. 本社もしくは委任先の部分のみ入力してください。

Q3. 整理番号とパスワードが分からない。

A3. 申請時の連絡先アドレスに整理番号とパスワードが記載されたメールが届きますので、そちらをご確認ください。

Q3-1. 整理番号とパスワードが記載されたメールも手元に無い。

A3-1. お手数ですが、新たにもう一度登録をお願いします。（市側で登録する際に最後に登録されたメールアドレスを正として登録致します。）

Q4. 間違えて2回登録してしまった。

A4. 市側で登録する際に最後に登録されたメールアドレスを正として登録致しますので、登録した内容に間違いが無ければ、修正・ご連絡は不要です。