

受付印

8

市町村民税 給与支払報告 に係る給与所得者異動届出書
道府県民税 特別徴収

整理番号

Header information section including recipient name (市町村長), address (所在地), and contact information (担当氏名, 電話番号, 内線).

Main body section for tax details, including tax amounts (特別徴収税額, 徴収済税額, 未徴収税額), movement date (異動年月日), and reasons for movement (異動の事由).

1 特別徴収継続の場合 (給与所得者が、新しい勤務先で特別徴収を希望する場合に記入してください。)

Form for continuing special collection, including fields for new employer (新しい勤務先), special collection number (特別徴収指定番号), and monthly amount (月割額).

2 一括徴収の場合 (未徴収税額を一括徴収する場合に記入してください。)

Form for lump-sum collection, including fields for the lump-sum amount (徴収予定額) and the month for payment (月割額).

3 普通徴収の (一括徴収しない) 場合 (1) 及び (2) に当てはまらない場合に記入してください。)

Form for general collection, including fields for the movement date (異動年月日) and the month for payment (月割額).

Table for recording changes in collection status (旧特別徴収処理欄) for 7th and 8th fiscal years, with columns for input and points.

Grid for recording municipal/town/village processing (市町村処理欄) with columns A through L.

1 本書は、特別徴収の(個人の市町村民税・道府県民税(住民税)を給与差引している又は特別徴収の給与支払報告書を提出した)従業員等が、異動(退職・転勤等)した場合に提出いただく用紙です。提出期限は、該当の従業員等の異動があった月の翌月10日までです。従業員等の住所変更のみの場合は、提出不要です。
2 機械読み取りを行う場合がありますので、太枠内へ記入してください。
3 給与所得者本人が国外に出国されるなどの場合は、納税管理人の届出が必要となります。詳しくは、市町村へお問い合わせください。

特別徴収指定番号及び宛名番号は、特別徴収税額決定・変更通知書(特別徴収義務者用)をご確認ください。