

仕様書

1. 業務名称

大津市職員採用案内パンフレット制作業務委託

2. 目的

労働人口減少時代の今般において、本市の職員採用試験については、受験者の減少や内定辞退者の増加が課題となっている。今後さらに人材の確保が困難になると想定される中、大津市職員の業務内容や採用情報を掲載した職員採用案内パンフレットを作成し、大津市役所で働く魅力を広く、効果的にPRすることで、採用試験の受験者数の増加、多様な人材の確保、内定辞退率改善につなげることを目的とする。

本業務では若手職員が中心となって業務を推進していく。企画の立案やデザインの構成等においても、職員の意見を反映させながらパンフレットを制作するものとする。また、本業務を通じて、若手職員の仕事に対する意識改革を図るとともに、仕事力やモチベーション向上等にも寄与することも目的としている。

3. 納入期限

令和8年2月27日（金）

4. 納入場所

大津市役所総務部人事課（滋賀県大津市御陵町3番1号）

5. 委託料上限額

1,500,000円（消費税額及び地方消費税額を含む。）

6. 納品物

パンフレット1,000部、版下データ（PDFファイル）、ホームページに掲載可能な電子ファイル（編集可能な形式）、写真データを保存したCD（JPEGもしくはPNG）

7. パンフレットの概要

- (1) 規格 A4 版フルカラー8ページ（表紙・裏表紙含む）
- (2) 印刷部数 1,000部 ※印刷費用を委託金額に含みます。
- (3) 用紙 再生マットコート紙 110kg
- (4) 掲載内容 大津市政の概要、職員・職種紹介、事業紹介、勤務条件、ワークライフバランス（福利厚生制度）、試験実施日程等
（※なお、掲載内容については予定であり、具体的な掲載内容については大津市と協議の上、決定していくものとする。）
- (5) 配布・使用用途イメージ 採用説明会、本市ホームページ、就職情報サイトなどを

通じてパンフレットを配布・掲載する。また、制作したパンフレットの表紙は、本市ホームページにも掲載予定。

8. 業務内容

パンフレット制作に必要な企画、構成立案、デザイン、編集等については、以下の事項を委託する。

- (1) 表紙及び本文のデザイン、イラスト、キャッチコピー作成
- (2) レイアウトの作成及び調整
- (3) 職員インタビュー及び写真撮影
- (4) 原稿作成及び原稿整理
- (5) 編集及び校正等一連の業務
- (6) パンフレット印刷、製本
- (7) その他これらに付随する一切の業務

9. 業務の成果物

- (1) 受託者は、業務完了後速やかに、業務完了報告書を本市へ提出すること。
- (2) 受託者は、本業務にかかる納品物を業務完了報告書と併せて提出すること。
- (3) 成果物の所有権は、本市へ成果物の引渡し完了したときに本市に移転するものとします。

10. 機密保護

- (1) 受託者は、本市の承認を得ることなく、本業務に関して知りえた事項を受託作業に従事する者以外の第三者に漏らしてはならない。また、この義務は、契約終了後も存続するものとする。
- (2) 本業務において作成した資料又は貸与されたデータ（電磁記録を含む。）、貸与品、資料等の管理について、万全の措置を講ずること。
- (3) 導入・運用における個人情報等の取扱いについては、個人情報等の保護の重要性を十分認識し、個人の権利利益を侵害することのないよう必要な措置を講じ、大津市個人情報保護条例を遵守すること。

11. 損害賠償責任

- (1) 受託者は、作業中に委託者施設を破損又は汚損したときは速やかに復旧すること。
- (2) 受託者は、前項の侵害に係る事実の発生を知ったときは、直ちに書面により委託者に届け出なければならない。

12. その他

- (1) 本業務の実施にあたっては、本市の指示に従うこと。その他、本仕様書に記載された業務の実施にあたり、本仕様書及び提案内容に記載のない事項又は疑義が生じた場

合は、本市と協議の上で決定すること。

- (2) 本業務の全部を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。本業務の一部を第三者に委任し、又は請け負わせようとするときは、あらかじめ、本市の承諾を得なければならない。
- (3) 企画提案競争により決定した企画提案の内容を基本とするが、本業務の目的に記載されている内容に従い、企画の立案やデザインの構成などについては本市と協議の上、制作していくこと。