

## 職員健康管理システム再構築業務に係る企画提案書作成要項

## 1 企画提案書記載事項

「職員健康管理システム再構築業務仕様書」に基づき、次の各項目内容を記載した企画提案書を提出すること。ただし、下記項目に加えて、新たな項目について提案を行うことは妨げない。

## (1) 過去実績及び実施体制について

- ア 過去の業務実績
- イ 実施体制
- ウ プロジェクトリーダーの実績
- エ プロジェクトメンバーの実績

## (2) 基本的な考え方とコンセプト、効果的な支援について

- ア 基本的な考え方とコンセプト
- イ 企画提案書の表現と構成
- ウ プレゼンテーション能力

## (3) 提案内容について その他追記はないか

- ア 職員健康管理システム機能について
- イ 安全なデータ移行の実施について
- ウ システム運用支援について
  - a 継続的な業務利用を行うための予防策や対策等について
  - b バージョンアップ及び機能拡張の考え方について
  - c 帳票の追加やレイアウト変更、費用の有無、考え方について
- エ その他有益な独自提案について

## 2 留意事項

- ・企画提案書はA4版、長辺綴じとするが、表現等の問題でA3版を利用した方がわかりやすい場合はA3版の利用も可とする。表紙に「職員健康管理システム再構築業務に係る企画提案書」と記載し、原本1部のみ余白に会社名等を記入すること。また、表紙の背景は無地とすること。
- ・提出部数は8部（原本1部、副本7部）とし、提出後の資料追加、修正は認めない。また、提出された書類等は返却しない。
- ・必要に応じて補足資料の提出を求めることがある。
- ・プレゼンテーションは、主に本業務を担当するものが実施すること。