

【郵便申請用封筒記載例】

※記入例は全て長形封筒ですが、封筒のサイズに指定はございません。
※必要事項の記入漏れがある場合は、無効となることがありますのでご注意ください。

① 参加申請書等

➤ 封筒に直接記入する場合（以下のとおり「表面」に記入してください。）

《表》

入札参加申請書在中

〒520-0037 大津市役所内郵便局留
大津市総務部収納課行

朱書き

委託業務名：大津市市税の納税通知等関係帳票の印刷及び
発送並びに帳票データの管理業務

受付期限：令和7年8月4日

申請者：住所又は所
商号又は名称
代表者職氏名

「受付期限」を記入してください。
入札参加申請書の提出（発送）日ではありません。

➤ 封筒に記入形式を貼付する場合

（必要事項を記入・カラー印刷し、点線に沿って切り取り封筒の「表面」に貼付してください。）

入札参加申請書在中

〒520-0037 大津市役所内郵便局留
大津市総務部収納課行

カシトリ

委託業務名	大津市市税の納税通知等関係帳票の印刷及び発送並びに帳票データの管理業務	
受付期限	令和7年8月4日	
申請者	住所又は所在地	〒
	商号又は名称	
	代表者職氏名	

参加申請書等の郵送用封筒に封印は不要です。