激励金交付申請

(パターン６)

提出書類

**※該当者が複数名の場合でも申請書類は個々で提出してください。**

□　激励金交付申請書（様式第１号）

□　大会要項

□　予選会の成績表　（推薦や選抜の場合は推薦状等の写し）

□　大会参加申込書等の選手名が記載された出場者リスト

　　　（申込書の提出が困難な場合は該当大会のエントリー表等で選手名が記載されているもの）

□　口座振替依頼書　**※口座振込で希望する場合のみ**

注意事項

* 申請期限

原則、大会開催日の１か月前までにご提出をお願いします。

大会開催日の11日前（閉庁日を除く）を過ぎると申請を受付けることができません。

* 口座振込を希望する場合

口座振替依頼書に押印し、必ず原本をスポーツ課に提出してください。

* 大会に不参加となった場合

すみやかに激励金辞退申出書（様式第５号）の提出が必要となりますので、スポーツ課にご連絡ください。

* 結果報告

大会終了後、１か月以内に激励金交付大会結果報告書（様式第６号）をご提出ください。

合わせて、結果を証明するもの（トーナメント表など）を添付し、対象選手にマーカーなどを引いて分かりやすくしてください。

写真データをご提供いただければ、大津市ホームページで公表することもできます。

様式第１号（第５条関係）

激励金交付申請書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 |

　（宛先）

　大津市長

申請者　住　所

団体名

職・氏名

連絡先 (℡)

(Mail)

※1 学校・加盟競技団体等が申請する場合は、団体名、役職及び代表者名を記入してください。

※2 選手が18歳に達する日以後最初の3月31日までの間にある場合は、親権者が申請してください。

　　大津市補助金等交付規則第４条第１項の規定により、激励金の交付について次の

　　とおり申請します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大会名 |  | | | | |
| 日程 |  | | | | |
| 会　　場 |  | | | | |
| 出場選手 | 選手個人（１名）の申請 | | | 選手名： | |
| 選手個人（複数名）の申請 | | |  | 別途、選手名簿兼委任状に記載 |
| 学校長・加盟競技団体長の申請 | | |  | 別途、選手名簿に記載 |
| 所　　属  （学校名又はクラブ名） | 選手個人（１名）の申請 | | | 所属名： | |
| 選手個人（複数名）の申請 | | |  | 別途、選手名簿兼委任状に記載 |
| 学校長・加盟競技団体長の申請 | | |  | 別途、選手名簿に記載 |
|  | チェック欄 | | | | |
| 添付書類 |  | 1. 大会要項 | | | |
|  | 1. 予選会等における競技成績表又は派遣依頼書等 | | | |
|  | 1. 出場選手を確認することができる書類（大会参加申込書等） | | | |
|  | 1. 出場選手の本人確認書類の写し | | | |
|  |  | 出場選手の出身を確認できる書類  （国際大会又は国民スポーツ大会に出場する市外在住の大津市出身者のみ） | | |
|  |  | 選手名簿（学校長・加盟競技団体長が申請する場合のみ） | | |
|  |  | 選手名簿兼委任状（選手個人が複数人の選手を申請する場合のみ） | | |
|  | 1. 口座振替依頼書（希望する場合のみ） | | | |

口　座　振　替　依　頼　書

　　　　年 月 日

大　津　市　長

　　　　（依頼人）

住　　所

氏　　名　　　　　　　　　　 　 　㊞

（法人・団体にあっては

社名及びその代表者名）

℡

大津市から受ける支払金については、下記金融機関に振り替えてください。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 振  込  口    座 | 金融機関コード | |  |  |  |  |  |  |  | 金融機関名 | | | | 銀行・金庫　　 　 本店・支店・出張所  　　　　　　　　　　農協　　　　　　　　　　　　本所・支所 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 預　金　種　目 | | １　　普通預金　　　　　２　　当座預金 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 口座名義人 | カナ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 漢字 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

※記入上の注意　　①　依頼人と口座名義人は同一人にしてください。

②　印鑑は請求書と同一のものを押してください。（シャチハタ㊞は不可）

③　口座名義人には必ずフリガナを記入してください。