

令和8年4月 改訂版

大津市学校体育施設開放事業

学校開放運営マニュアル

(利用団体用)

大津市スポーツ課

《学校体育施設開放事業のご案内》

大津市では、市立小学校及び中学校の体育館及び運動場を学校教育に支障のない範囲内において、スポーツの場として市民に開放しています。

【開放校】 現在、次の学校体育施設を開放しています。

【小学校（運動場・体育館）】小松、木戸、和邇、小野、伊香立、真野、真野北、堅田、仰木、仰木の里、仰木の里東、雄琴、日吉台、坂本、下阪本、唐崎、志賀、長等、比叡平、藤尾、逢坂、中央、平野、膳所、富士見、晴嵐、石山、南郷、大石、田上、上田上、青山、瀬田、瀬田南、瀬田東、瀬田北
【中学校（体育館）】志賀、真野、堅田、日吉、唐崎、北大路、石山、田上、瀬田、瀬田北

【開放日時】

小学校：①日曜日、土曜日及び祝祭日…午前 9 時から午後 9 時まで。

②平日（①を除く日）…午後 5 時から午後 9 時まで

中学校：平日（日曜日、祝祭日以外の日）、土曜日…午後 7 時から午後 9 時まで

※夏休み等の学校の休業日についても、土日祝祭日扱いはしません。

※年末年始（12/29～1/3）は開放しません。

【使用の対象者】

- 概ね 10 人以上で利用団体の届出が必要です。
- 利用団体は、その構成員の半数以上が、市内に在住又は在勤若しくは在学する者で構成する次に掲げる団体とします。
 - (1) 青少年団体及び社会教育団体
 - (2) スポーツ活動又はレクリエーション活動を行う目的で構成されている責任者の明確な団体
 - (3) その他教育長が適当と認めた団体

【使用の方法】

- 手続きや施設の空き状況は、学校ごとの開放運営委員会のご案内します。
- 学校開放運営委員会において、利用団体間の調整会議（年間/月間）を開催しています（個別にご確認ください）。
- 使用予定日の 1 週間前までに使用許可申請が必要です。

※使用許可申請書の代表者氏名は利用団体届出書と同じ人を記入してください。

- 使用目的はスポーツ活動に限ります（それ以外の場合は、学校長へ問い合わせてください）。

【使用料】

体育施設の使用は無料です。照明や空調など設備を使用したときの設備使用料を納付いただきます。（納期限厳守！）

【留意事項】

- 次の各号のいずれかに該当するときは、体育施設等の使用を許可しません。
 - (1) 公の秩序又は善良の風俗を乱すおそれがあるとき。
 - (2) 体育施設等を損傷するおそれがあるとき。
 - (3) 営利を目的とする活動のための使用と認められるとき。
 - (4) その他教育長が体育施設等の管理上支障があると認めるとき。
- 大津市立学校体育施設の開放に関する規則等の規定に違反したときは、使用許可を取消すことがあります。

- 故意又は過失により学校施設を破損させた場合は、速やかに原状回復していただきます。
- 利用中の一切の事故や怪我、盗難等は利用者が責任を負い、又損害を賠償いただきます。
- 利用団体間や近隣住民等とのトラブルについては、利用団体の責任のもと対応してください。

【空調設備について】

(1) 使用方法

空調操作盤収納ボックス内の操作手順書に従い、正しく使用してください。

(2) 利用時間

原則、学校開放活動時間内とします。

ただし、室温等の低下（上昇）に時間を要する場合は、活動時間前に稼働することも可としますが、実際の利用時間を報告してください。

(3) 設定温度

冷房：24℃以上27℃以下

暖房：18℃以上20℃以下

上記は、基本的な設定温度とし、館内の気温や湿度等の状況を考慮し、柔軟に変更できるものとします。

【注意点】

- 利用団体責任者は稼働終了の確認を徹底してください。切り忘れ防止のため、21時（または22時）に自動で電源が切れるよう設定されています。自動稼働終了後に再稼働させると翌日の自動稼働終了時刻までつけっぱなしになる可能性があるため、絶対に再稼働させないでください。翌日まで空調が稼働していた場合は、当該時間分の空調利用料を請求いたします。
- 1台ずつの操作は空調設備の故障につながる恐れがあるため、原則、全台一括での稼働および停止を行ってください。
- 風向きについては原則固定としますが、利用時の状況に応じて変更しても差し支えございません。ただし、利用後に元の状態に戻してください。
- 空調設備（室内機、室外機、配管等）は破損することが無いよう、大切に取り扱いってください。万が一破損した場合や故障を発見した場合は至急、小(中)学校まで連絡してください。
- 定期的に窓を開ける等換気を行ってください。

お問合せは、まず大津市市民部スポーツ課まで

電話：077(528)2637・FAX：077(522)5660・メールアドレス：otsu2405@city.otsu.lg.jp

《学校体育施設使用の流れ》

学校体育施設
開放運営委員会

利用団体

施設の使用方法、空き状況の問合せ(随時)

毎年度(当初/初回使用前)に

①利用団体の届出

「利用団体届出書」を提出

年間または月間で調整

②使用日程の申し出

調整会議開催の連絡

調整会議へ出席

遅くとも、使用月の初回の1週間前までに

③使用許可申請

「使用許可申請書」を提出

受領

「受理確認書」交付

「使用状況(結果報告)」用紙添付

④体育施設の使用

施設カギは、

前日または当日に借用
当日または翌日に返却

「受理確認書」を提示

施設カギを借用

施設カギを返却

マナー指導、施設清掃

使用日の月末までに必ず!

⑤使用結果の報告

「使用状況(結果報告)」の提出

報告

通知後 30 日以内には必ず!

⑥照明等利用料の納付

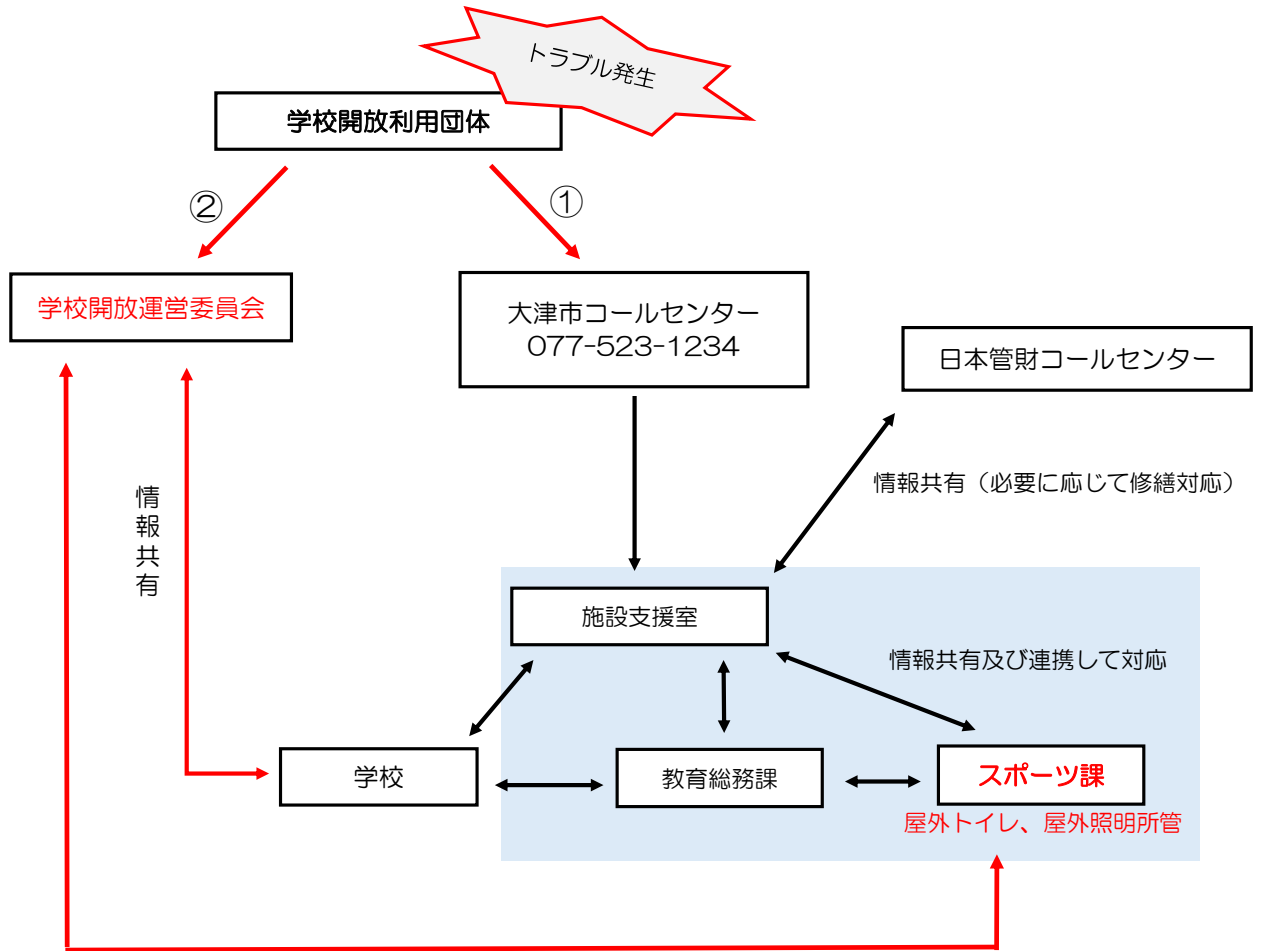
照明等利用料納入通知書(納付書)を送付

期限までに銀行、郵便局、支所で納付

スポーツ課

設備や施設の故障・破損及びその他連絡すべき事案の対応にかかる連絡体制図

※トラブルが発生したら①と②の
連絡先に状況を報告してください。



《大津市コールセンターからの聞き取り項目》

- 個人名もしくは団体名
- 連絡先
- 利用場所
- 事案発生日時
- 破損不具合箇所
- 破損不具合理由

※その他連絡すべき事案の例

停電、漏水、倒木、窓ガラスの損傷、不法投棄、
施設管理者側の要因による事故・怪我等

学校体育施設使用許可申請書

(宛先)
大津市教育委員会教育長

令和〇〇年 4月 1日

使用者(団体)名	〇〇クラブ		
住所	大津市〇〇 〇丁目〇番〇〇号		
代表者氏名	〇〇 〇〇	電話	077(123)1234
学校体育施設	〇〇 小・中学校	体育館・運動場	使用種目
			バレーボール

次のとおり、学校体育施設の使用の許可を申請します。

「利用団体届出書」に記入した団体の代表者名を記入する。(実際の記入者ではありません)

【注意】

- 1 体育館と運動場を同時に申請する場合は、必ず申請用紙を分けてください。
- 2 使用月日が祝日の場合は、(曜)に○印を付けてください。
- 3 体育施設使用時間及び設備使用時間の開始・終了時刻は、00分又は30分としてください。
- 4 設備使用時間を使用区分(照明の場合、全面又は片面)別に記入してください。
- 5 設備使用時間は、30分以内の使用の場合は0.5時間になります。

使用月日(曜)	学校体育施設使用時間	人数	使用区分	設備使用時間	使用責任者
4月10日(金)	18時00分～21時00分	15人	(照明)全面・ <u>片面</u>	18時00分～21時00分 (3.0時間)	△△△△
			(空調)	時 分～ 時 分 (. 時間)	
4月12日(日)	15時00分～18時00分	15人	(照明)全面・ <u>片面</u>	15時00分～18時00分 (3.0時間)	□□□□
			(空調)	15時00分～18時00分 (3.0時間)	
4月29日(水)	18時00分～20時00分	15人	(照明)全面・ <u>片面</u>	18時00分～20時00分 (2.0時間)	△△△△
			(空調)	時 分～ 時 分 (. 時間)	
4月30日(木)	17時00分～18時00分	15人	(照明)全面・ <u>片面</u>	時 分～ 時 分 (. 時間)	△△△△
			(空調)	時 分～ 時 分 (. 時間)	
月 日()	時 分～ 時 分	人	(照明)全面・ <u>片面</u>	時 分～ 時 分 (. 時間)	
			(空調)	時 分～ 時 分 (. 時間)	
月 日()	時 分～ 時 分	人	(照明)全面・ <u>片面</u>	時 分～ 時 分 (. 時間)	
			(空調)	時 分～ 時 分 (. 時間)	
使用回数計	4 回	使用人数計	60人	照明使用時間計	8時間
				空調使用時間計	3時間

連続する使用時間1回につき1行に記入する。

もし、1回の使用中に全面/片面が変わるときは、隙間に追記する。

受理確認書

内容を確認し、利用団体に渡す。

使用者(団体)名	〇〇クラブ			次の内容により、学校体育施設の使用の許可申請を受理したことを確認します
住所	大津市〇〇 〇丁目〇番〇〇号			
代表者氏名	〇〇 〇〇	電話	077(123)1234	
学校体育施設	〇〇	小・中学校	体育館・運動場	
使用種目	バレーボール			

大津市教育委員会教育長



【注意】

- 記載内容に変更が生じたときは、速やかに連絡すること。
- 許可を受けた場合には、使用時間及び使用区分を厳守するとともに、許可を受けていない学校施設には立ち入らないこと。また、学校体育施設の使用後は、「学校体育施設使用状況(結果報告)」に必要事項を記入し、必ず使用月日の属する月の末日までに提出すること。

使用月日(曜)	学校体育施設使用時間	人数	使用区分	設備使用時間	使用責任者
4月10日(金)	18時00分～21時00分	15人	(照明) 全面・半面	18時00分～21時00分 (3.0時間)	△△△△
			(空調)	時 分～ 時 分 (. 時間)	
4月12日(日)	15時00分～18時00分	15人	(照明) 全面・半面	15時00分～18時00分 (3.0時間)	□□□□
			(空調)	15時00分～18時00分 (3.0時間)	
4月29日(水)	18時00分～20時00分	15人	(照明) 全面・半面	18時00分～20時00分 (2.0時間)	△△△△
			(空調)	時 分～ 時 分 (. 時間)	
4月30日(木)	17時00分～18時00分	15人	(照明) 全面・半面	時 分～ 時 分 (. 時間)	△△△△
			(空調)	時 分～ 時 分 (. 時間)	
月 日()	時 分～ 時 分	人	(照明) 全面・半面	時 分～ 時 分 (. 時間)	
			(空調)	時 分～ 時 分 (. 時間)	
月 日()	時 分～ 時 分	人	(照明) 全面・半面	時 分～ 時 分 (. 時間)	
			(空調)	時 分～ 時 分 (. 時間)	
使用回数計	4 回	使用人数計	60人	照明使用時間計	8 時間
				空調使用時間計	3 時間

学校体育施設使用状況 (結果報告)

(宛先)
大津市教育委員会教育長

**必ず使用月日の月末までに提出を！
記入方法は太枠内の赤字を参考に。**

使用者(団体)名	〇〇クラブ		
住所	大津市〇〇 〇丁目〇番〇〇号		
代表者氏名	〇〇 〇〇	電話	077(123)1234
学校体育施設	〇〇 小・中学校	体育館・運動場	使用種目
			バレーボール

次のとおり、学校体育施設の使用状況の結果を報告します。

【注意】学校体育施設の使用後、太線内の事項に使用許可書から変更があれば加筆・修正してください。

- この用紙で、月あたりの照明料等を計算します。記載ミス・漏れがないようにしてください。
- 照明使用時間を使用区分(全面または片面)別に記入してください。
- 空調については、同時帯に2団体で分割して使用するときのみ、半額とします。
- 照明及び空調使用時間は、30分以内の使用の場合は0.5時間になります。
- この用紙は、必ず使用期日の属する月の月末までに学校体育施設開放運営委員会へ提出してください。

使用月日(曜)	学校体育施設使用時間	人数	使用区分	設備使用時間	使用料
4月10日(金)	18時00分~21時00分	15人	(照明)全面 片面 半面	18時00分~ 21時00分 ²⁰ 時00分 (2.0時間) 20時00分~21時00分 (1.0時間)	220円 55円
確認事項 (レ印)	消灯 <input checked="" type="checkbox"/> 水道 <input checked="" type="checkbox"/> 火元 <input checked="" type="checkbox"/> 清掃 <input checked="" type="checkbox"/> 施錠 <input checked="" type="checkbox"/>		(空調)	時 分~ 時 分 (. 時間)	円 □半額
4月12日(日)	15 ¹⁶ 時00分~18時00分	15人	(照明)全面 片面	15 ¹⁶ 時00分~18時00分 (3.0 ^{2.0} 時間)	110円
確認事項 (レ印)	消灯 <input checked="" type="checkbox"/> 水道 <input checked="" type="checkbox"/> 火元 <input checked="" type="checkbox"/> 清掃 <input checked="" type="checkbox"/> 施錠 <input checked="" type="checkbox"/>		(空調)	15時 00 ³⁰ 分~18時00分 (3.0 ^{2.5} 時間)	2,750円 □半額
4月29日(水)	18時00分~20時00分	15人	(照明)全面 片面	18時00分~20時00分 (2.0時間)	円
確認事項 (レ印)	消灯 <input type="checkbox"/> 水道 <input type="checkbox"/> 火元 <input type="checkbox"/> 清掃 <input type="checkbox"/> 施錠 <input type="checkbox"/>		(空調)	時 分~ 時 分 (. 時間)	円 □半額
4月30日(木)	17時00分~18時00分	15人	(照明)全面 片面	17時00分~18時00分 (1.0時間)	110円
確認事項 (レ印)	消灯 <input checked="" type="checkbox"/> 水道 <input checked="" type="checkbox"/> 火元 <input checked="" type="checkbox"/> 清掃 <input checked="" type="checkbox"/> 施錠 <input checked="" type="checkbox"/>		(空調)	時	時
月 日 ()	分~ 時 分	人	(照明)全面・片面	時	時
確認	(太線内のみ利用団体が記入) ・利用団体は使用状況の結果を記入する。 ・使用許可書から変更があれば加筆・修正する。 ・キャンセルのときは線で消す。 ・「空調利用時間」は、施設使用時間に関わらず実績を記入する。				時
確認					時
使用回数計	3 ⁴ 回	使用人数計	60 ⁴⁵ 人	照明使用時間計	6.8 ^{6.8} 時間 495円
				空調使用時間計	2.8 ^{2.8} 時間 2,750円

(設備使用料は運営委員会が算出)

【照明単価が110円の場合】

(4/10の照明料)

110円×2.0時間=220円

110円÷2×1.0時間=55円

【空調単価が1,100円の場合】

(4/12の空調料)

1,100円×2.5時間=2,750円

*料金は1円未満切捨て計算する

*同一時間に2団体で使用した時は、

「□半額」に✓を入れ、単価を半額にする。

(様式A)

(利用団体→運営委員会→市スポ)

学校体育施設 令和 8 年度 利用団体届出書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

新規登録 更新

利用開放校 〇〇 小学校 体育館・運動場 中学校 体育館

フリガナ		〇〇クラブ		登録番号
団体名		〇〇クラブ		(運営委員会で使用)
代表者	フリガナ	マルマル マルマル	固定電話	077 (123) 1234
	氏名	〇〇 〇〇	携帯電話	090 (1234) 1234
	住所	〒520-0000 大津市〇〇 〇丁目〇番〇		
照明料納付先	フリガナ	サンカク サンカク	固定電話	077 (234) 5678
	氏名	△△ △△	携帯電話	090 (2345) 6789
	住所	〒520-0000 大津市〇〇 △丁目〇番〇〇号		
活動種目(競技)	バレーボール			
団体の構成員	<input checked="" type="checkbox"/> 知人・友人 <input type="checkbox"/> 職場(名称:) <input type="checkbox"/> PTA <input type="checkbox"/> スポーツ少年団 <input type="checkbox"/> 地域団体() <input type="checkbox"/> その他()			
入会希望者への紹介	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 ※ 可の場合連絡先を希望者に公開します。			
会費徴収の有無	有(月額 円) ・ <u>無</u>			
誓約書				
私たちは、学校施設が児童生徒の教育の場であることを尊重し、施設使用に当たっては下記の事項を遵守することを誓約します。違反した場合は団体登録及び施設使用の許可が取り消される場合があることを承諾します。				
1. 校内での喫煙、飲酒はしません。				
2. 故意又は過失により学校施設を破損させた場合は、速やかに原状回復します。				
3. 学校施設の維持管理に影響を及ぼす場合は、施設管理者の判断でチームが所有する備品等を移動させることを承諾します。				
4. 使用中の一切の事故や怪我、盗難等は使用者が責任を負い、又損害を賠償します。				
5. 営利を目的とする活動のために使用しません。				
6. 学校施設の使用に際し、チーム間や近隣住民等とのトラブルが生じたときは、自ら解決します。				
7. 照明料等の納入通知があったときは、必ず納期限までに納付します。				
8. 規則、要領、その他関係通知を遵守します。				
団体名 <u>〇〇クラブ</u>				
代表者氏名 <u>〇〇 〇〇</u> (押印不要)				
代表者住所 <u>大津市〇〇 〇丁目〇番〇〇号</u>				
(宛先) 大津市教育長 宛				

No	氏名	年齢	性別	自宅住所（町名まで）	連絡先等
1	代表 ○○ ○○	○○	男・女	大津市○○ ○丁目	123-1234
2	副代表△△ △△	△△	男・女	大津市○○ △丁目	234-5678
3	□□ □□	□□	男・女	大津市○○ □丁目	○○○-○○○○
4	□□ □□	□□	男・女	大津市○○ □丁目	○○○-○○○○
5	□□ □□	□□	男・女	大津市○○ □丁目	○○○-○○○○
6	□□ □□	□□	男・女	大津市○○ □丁目	○○○-○○○○
7	□□ □□	□□	男・女	大津市○○ □丁目	○○○-○○○○
8	□□ □□	□□	男・女	大津市○○ □丁目	○○○-○○○○
9	□□ □□	□□	男・女	大津市○○ □丁目	○○○-○○○○
10	□□ □□	□□	男・女	大津市○○ □丁目	○○○-○○○○
11	□□ □□	□□	男・女	大津市○○ □丁目	○○○-○○○○
12	□□ □□	□□	男・女	大津市○○ □丁目	○○○-○○○○
13	□□ □□	□□	男・女	大津市○○ □丁目	○○○-○○○○
14	□□ □□	□□	男・女	大津市○○ □丁目	○○○-○○○○
15	□□ □□	□□	男・女	大津市○○ □丁目	○○○-○○○○
16			男・女		
17			男・女		
18			男・女		
19			男・女		
20			男・女		
21			男・女		
22			男・女		
23			男・女		
24			男・女		
25			男・女		
26			男・女		
27			男・女		
28			男・女		
29			男・女		
30			男・女		

※代表者は開放事業の運営に協力し、体育施設等の管理や使用者のマナー等の徹底を図ること。スポーツ少年団の団員は記入不要です。指導者等のみ記載ください。
 ※個人情報は大津市学校体育施設開放事業の他には利用しません。

(様式 E)

(利用団体→市スポ)

学校体育施設照明等利用料 「納付書送付先」変更届

令和〇〇年〇〇月〇〇日

大津市教育長 宛

次のとおり照明料等の納付書の送付先を変更します。

利用開放校 〇〇 小学校 体育館 運動場 中学校 体育館

団体名	〇〇クラブ			
代表者	フリガナ	マルマル マルマル	固定電話	077 (123) 1234
	氏名	〇〇 〇〇	携帯電話	090 (1234) 1234
	住所	〒520-0000 大津市〇〇 〇丁目〇番〇〇号		
変更前 送付先	フリガナ	サンカク サンカク	固定電話	077 (234) 5678
	氏名	△△ △△	携帯電話	090 (2345) 6789
	住所	〒520-0000 大津市〇〇 △丁目〇番〇〇号		
変更後 送付先	フリガナ	シカク シカク	固定電話	077 (234) 5678
	氏名	□□ □□	携帯電話	090 (2345) 6789
	住所	〒520-0000 大津市〇〇 △丁目〇番〇〇号		
変更時期	令和〇〇年 〇〇月の学校体育施設使用分から			

※照明等利用料の納入通知・納付書は「学校体育施設利用団体届出書」に記入された「納付書送付先」に送付します。
※この変更届は、「学校体育施設利用団体届出書」に記入された「納付書送付先」を変更するとき
に提出してください。