

# 大津市学校給食業務プロポーザル提案書等作成要領

## I 共通事項

- ① サイズはA4判左綴じ、縦向き、横書き、片面刷りとすること。
- ② 項目番号、項目名の変更はできない。但し、ページの追加は可とする。
- ③ 提案すべき事項がない場合は、「提案事項なし」などとし、項目自体を削除しないこと。
- ④ ページ番号を付与すること。
- ⑤ 本文のフォントサイズは、全角10.5ポイント以上とすること。(図等を除く)
- ⑥ 参加申込書、学校給食調理実績報告書、会社概要、見積書を除き、提出する書類には、商号または名称、代表者氏名、提案者を特定できる文章やロゴマーク等の表現は使用しないこと。  
会社独自のマニュアル等を添付する場合も社名は消しておくこと。
- ⑦ 提案書等の提出書類は、11部作成し1部ごとに綴じること(原本1部、副本10部)。ただし、提案者の特定を避けるため、提案書の表紙(「大津市学校給食業務委託に係るプロポーザル提案書」)は原本のみに添付し、副本には添付しないこと。  
※袋とじなどの製本はしないこと。クリップ留などでよい。
- ⑧ 各様式への記入事項は令和7年6月27日現在の内容について記入すること。

## II 提案書等の作成について

### 1 参加申込書 (様式第1号)

- (1) 参加申込者の社印及び代表者印を押印し、担当者及び連絡先を記入すること。
- (2) 令和7年度大津市競争入札参加資格者名簿に登録がない場合は、記載の証明書を添付のこと。

### 2 暴力団等の排除に係る誓約書兼承諾書 (様式第2号)

- (1) 参加申込者の住所(法人、団体にあつては事務所所在地)、氏名(法人、団体にあつては法人・団体名、代表者名)、生年月日(代表者の生年月日・性別)を記入すること

### 3 学校給食調理実績報告書 (様式第3号)

- (1) 公告の日前5年以内に、共同調理場(給食センター)における1日5,000食以上の学校給食の調理業務を受託し、2年以上継続して履行した実績(履行中のものを含む。)のある施設をすべて記入すること。
- (2) 従業員数は、各共同調理場において従事している人数とし、「栄養士」は、管理栄養士又は栄養士の資格を有する者の数、「調理師」は、調理師の資格を有する者の数、「調理員」は、調理に従事する者のうち、調理師の資格を持たない者の数、「その他」は、それら以外の者の数をそれぞれ記入するとともに、3年以上の経験者数を( )内に内数で記入のこと。なお、6施設以上受託実績がある場合は、用紙を追加して記入すること。
- (3) 記入した業務の受託実績が確認できる書類(契約書及び仕様書の写しなど学校給食業務の受託内容と委託者・受託者が確認できるもの)を添付すること。

### 4 会社概要 (様式第4号)

- (1) 「事業内容」は、代表的な業務分野を記入すること。
- (2) 「担当窓口」は、本業務を受託した場合の窓口となる支店等を記入すること。

- (3) 添付書類として、下記の書類を添付すること。
- ・定款の写し
  - ・貸借対照表及び損益計算書、その他財務状況がわかるもの（直近3か年分）

## 5 提案書（別紙様式）

提案書については以下のとおり作成するものとする。

- ・提案者の特定を避けるため、提案書の表紙（「天津市学校給食業務委託に係るプロポーザル提案書」）は原本のみに添付し、副本には添付しないこと。
- ・プレゼンテーションは、提出した提案書に基づき行うものとする。
- ・仕様書及び実施要領を踏まえ、具体的で明確かつ簡潔に記述すること。

### (1) 学校給食に関する基本的な考え方

#### ① 学校給食業務遂行の基本方針

### (2) 管理運営体制及び人員配置体制

#### ① 管理運営組織体制及びバックアップ体制

#### ② 従業員の配置計画及び配置の考え方

#### ③ 従業員の代替体制

### (3) 教育・研修体制

#### ① 従業員（職種別）の採用及び教育に対する考え方

#### ② 指導及び研修計画

#### ③ 受託準備期間における研修計画等

### (4) 安全・衛生管理体制

#### ① 安全及び衛生管理対策についての考え方

#### ② 従業員への指導及び管理体制

### (5) 危機管理体制

#### ① 事故及び災害発生、異物混入、調理員等の感染症等を未然に防ぐための対策

#### ② 事故及び災害発生、異物混入発生時及び発生後の緊急対応

#### ③ 調理員がノロウイルス等による食中毒や感染症等に感染し、調理場の業務を停止する必要がある場合の対応

#### ④ 代行保証の内容及び保険の加入状況

#### ⑤ 危機管理マニュアル

### (6) 調理業務及び実例

#### ① 衛生管理マニュアル

#### ② 作業工程表及び調理作業動線図

調理指示書(別紙)に基づき、調理作業工程表を作成する。

作業工程表及び調理作業動線図は、貴社独自の様式により作成すること。但し、調理員数、調理開始時間及び終了時間は必ず記入すること。

仕様書記載の釜の型式を参考に、釜数、1釜分の人数を記載すること

### (7) 学校と配膳員との関係に対する考え方

#### ① 学校職員及び児童生徒への対応についての考え方

#### ② 学校内（配膳室を含む）の備品及び設備に対する考え方

### (8) 学校給食業務における提案

#### ① 安全、安心でおいしい学校給食を提供するための取組

(9) 食育・喫食促進につながる提案

① 本市の食育促進につながる取組

※ 上記(8)、(9)で提案された取組内容については、提案者が本業務を受託した際には実施するものとするため、実現可能な提案を行うこと。これにかかる費用は、提案者の負担（見積額の範囲内での対応）とし、委託契約締結時の学校給食業務仕様書にも内容を明記する。取組内容は、法令等に反せず、上記(1)から(7)までの提案や仕様書等と重複しないものとし、条件付き実施での提案は認めない。

**6 見積書及び内訳書（様式任意）**

- (1) 学校給食業務仕様書等を参考に、本業務実施に要する費用の全てを見込むこと。
- (2) 見積書の表紙と内訳書はわけて作成し、見積書の表紙には社印及び代表者印を押印すること。
- (3) 日付は、提出年月日とすること。
- (4) 見積額は、令和8年度分とし、消費税及び地方消費税を含んだ額とする。
- (5) 見積書の作成にあたっては、下記の点に注意すること。
  - ① 「人件費」は、配置人員にかかる人件費、及び検便、ノロウイルス検査代、健康診断等の経費を計上することとし、提案書の人員配置計画等と齟齬のないようにすること。
  - ② 事業費の「消耗品費」は、仕様書12ページ及び13ページの経費分担表に基づく消耗品にかかる経費を見込むこと。
  - ③ 「一般廃棄物処理費」は、各学校から回収した食品残渣（米飯、パン、副食）やリサイクルされていない牛乳パック（開封済のもの）、調理場内から排出される一般廃棄物の収集運搬処分費を見込むものとするが、その内、食品残渣については食品循環資源の再生利用等の促進にかかる法律（食品リサイクル法）第11条に規定されている登録再生利用事業者に処分を依頼するのに必要な収集運搬処分費を見込むこと。
  - ④ 「産業廃棄物処理費」は、各学校から回収した未開封牛乳パック、廃プラスチック類（残渣付きのもの、パンの袋、ストロー、ストローの袋を含む）、調理場から排出する容器等（缶、びん、金属くず、ガラスくず、廃プラスチック類）の収集運搬処分費を見込むこと。
  - ⑤ 「下水道水質検査料」は、下水道法第12条の12及び第39条の2に基づく年4回の水質測定の見込み額を見込むこと。
  - ⑥ 「害虫防除費」は、衛生害虫及び鼠の発生状況の1ヶ月に1回以上の点検と、年1回の生息調査及び年3回の薬剤散布による防虫防鼠の経費を見込むこと。
  - ⑦ 「車両維持管理費」は5台分の配送車（後部パワーゲート仕様）にかかる費用を見込むこと。
  - ⑧ 「その他業務に必要な経費」は、事務室・休憩室・更衣室の必要備品、中心温度計・残留塩素計・表面温度計（温度計・塩素計については更新分）、生産物賠償責任保険の保険料、提案した内容の実現にかかる経費等を見込むこと。
- (6) 見積書は、次頁の費目について記載すること。

## 見積書記載事項

### ◆ 共同調理場における経費

#### ① 人件費

- ア 給与
- イ 賞与
- ウ 諸手当
- エ 社会保険料
- オ 退職積立金
- カ 保健衛生費（検便、ノロウイルス検査代、健康診断経費等）
- キ その他

#### ② 事業費

##### ア 消耗品費

- (ア) 従業員の作業衣等に関するもの
- (イ) 洗浄・消毒に関するもの
- (ウ) 調理・検収に関するもの
- (エ) (ア)～(ウ)以外のその他消耗品

##### イ 通信運搬費

- (ア) 電話使用料
- (イ) ファックス使用料

##### ウ 環境衛生費

- (ア) 一般廃棄物処理費
- (イ) 食品残渣処理費
- (ウ) 産業廃棄物処理費
- (エ) 下水道水質検査料
- (オ) 害虫防除費

##### エ 車両維持管理費

- (ア) 燃料費
- (イ) 修繕・消耗品費用
- (ウ) 配送車両費

##### オ その他業務に必要な経費

### ◆ 学校従事員にかかる経費

#### ① 人件費

- ア 給与
- イ 賞与
- ウ 諸手当
- エ 社会保険料
- オ 退職積立金
- カ 保健衛生費（検便、ノロウイルス検査代、健康診断経費等）
- キ その他

#### ② 配膳業務にかかる消耗品費等

### ◆ 消費税及び地方消費税