令和 9・10 年度 大津市学校給食用物資納入業者登録申請
提出書類チェック及び添付表

※ 申請書提出者

連絡を要する場合、提出者に連絡します

フリガナ
商号又は名称 ：

フリガナ
提出者 ：

電話番号（日中連絡のつく番号） ：

名刺を同封される場合は右の□にチェックをしてください。 □ 提出者の名刺を同封します

確認事項	募集案内、大津市学校給食用物資調達に関する事務取扱要領などを熟読し、十分理解・納得・了承したうえでの申請ですか。	はい ・ いいえ

※ 上記について〇印をつけてください
※ いいえの場合、受け付けません

添付書類チェック欄 ※ 必要部分を記入し、添付した書類をチェックしてください。**①～⑨全て必要書類**となります。（⑩は任意）

書類名				チェック
①	**大津市学校給食用物資納入業者登録申請書（様式第１号）**			□
②	**誓約書（様式第2号）**			□
③	**営業規模概況調書（様式第3号）**		（提出数 枚）	□
④	**学校給食用物資納入業者発注業務確認書及び緊急連絡用従事者名簿（様式第4号）**			□
⑤	**食品衛生法による営業許可証及び業務を行うにあたり公的機関に申請し取得した各証書の写し**			
	1種類以上提出	営業許可証	営業の種類（ ）（提出数 枚）	□
		営業届出済証	営業の種類（ ）（提出数 枚）	□
		その他取得済許可証	内容（ ）（提出数 枚）	□
⑥	**食品衛生監視票の写し ※ 申請日より6か月以内のもの、かつ85点以上のもの**		（提出数 枚）	□
⑦	**営業所、製造所及び倉庫の平面図、写真、付近見取図及び食材保管場所内の配置図**			
	全て提出	施設平面図	（計 施設分）（提出数 枚）	□
		施設写真 ※室内を複数箇所撮影したもの	（計 施設分）（提出数 枚）	□
		付近見取図	（計 施設分）（提出数 枚）	□
		食材保管場所内の配置図 （物資の保管位置が分かる図面）	（計 施設分）（提出数 枚）	□
⑧	**物品供給等入札参加申請 受領書(契約検査課様式)の写し ※ Bの場合は後日、Aを必ず提出ください。**			
	どちらか提出	A 契約検査課の受付印が押されているもの		□
		B 契約検査課へ物品供給等入札参加申請書を提出した旨が分かる証明書類（追跡番号等が記載されたもの）		
⑨	**物品供給等入札参加申請書(契約検査課様式)の写し** ※ 使用印鑑として登録予定の印が押印済みもの			□
⑩	**その他添付する書類**	内容（ ）（提出数 枚）		□

以下 大津市学校給食課記入欄

No.

対応者名:

添付内容の整合性 （ 有 ・ 無 ： ）

連絡の必要性 （ 無 ・ 有 ： ）

その他備考