

## 令和5年度の決算審査に係る資料請求について

---

### 概要

- ・10月の決算審査に向けた各会派からの決算審査の資料請求のメ切については、毎年6月通常会議に先立つ議会運営委員会において、7月中旬を目途に設定している
- ・一方、各会派からの資料請求のうち、新規・変更のある項目には、資料請求の目的に合致しているかなど、確認を要するものがある
- ・については昨年度と同様、正式な資料請求に先立ち、6月末ごろに議会局を通して確認を行う

### 実施案

- ① 6.27(木)正午までに、各会派は資料請求内容を取りまとめ、会派担当書記に渡す  
⇒その際に必要に応じて項目ごとに担当の議員名を記載いただく
- ② 会派担当書記は担当議員・執行部へのヒアリングを行い内容の確認を行う
- ③ 7.12(金)ごろをめどに最終版を整え、執行部へ依頼する

### 提出方法について ほか

- ・資料整理のため、提出資料は昨年度の資料をベースとし、これに加筆・修正する
- ・議会からの資料請求件数が多数に及ぶ傾向にあるため、提出を依頼する内容についてはご精査を