行政視察申込票

申込日時	令和 年 月 日 (曜日)
議会名	都道府県 市区町村 議会
団体名	() 委員会・会派・その他
人数	計 名 (議員 名・執行部 名・随行 名)
連絡先	ご担当者名
	電 話
	F A X
	E - m a i l
希望日時 ※受入可能日は、大津市議会のホームページでご確認ください。	第1希望： 月 日 (曜日) 13時30分～ 第2希望： 月 日 (曜日) 13時30分～ 第3希望： 月 日 (曜日) 13時30分～ ※可能な限り、複数の希望日時を入力してください。
視察項目	
選定理由 ※視察候補地として選定された理由および貴団体の現状・課題等をご記入ください。	
視察方法 ※いずれかにチェックを入れ、現地視察の場合は大津市役所(会場)到着時の交通手段に丸をつけて下さい。	☐ 現地視察(直接大津市に來訪) → 公共交通機関 or 借り上げバス or その他() ☐ オンライン視察
備考欄 ※その他連絡事項等ご記入ください。	

←太枠内にご記入の上、
大津市議会局
議事課広報広聴係
あてにお送りください

大津市使用欄

【受入日時】
月 日 (曜日)
時 分～

担当課：
担当者：
連絡先：
可 否()

視察事項等の連絡

【備考】

【申し込み受付者】
視察方法の確認
受入可否連絡(電話)
合同視察の説明
使用会場()

【各業務担当者】
ホームページ表示修正
受付簿入力

【窓口担当者】
()
案内メール送信
(Web 会議システム・
駐車場等案内含む)
バス等駐車場手配
サイボウズ・グーグル
カレンダー日程入力
議会総務課コピー渡し
挨拶者()
挨拶者名の受付簿入力