堅田小学校

児童数　　R4.11 月現在

児童総数　９６２名		学級数３４学級　　（内特別支援学級５学級）			
１学年（５学級）	１５６名	２学年（５学級）	１７９名	３学年（５学級）	１７６名
４学年（５学級）	１５９名	５学年（４学級）	１５１名	６学年（４学級）	１４１名

堅田小の教育

校訓　**敬　愛　協　力**

《学校教育目標》

恵まれた自然と豊かな伝統に培われた郷土の良さを基盤に、正しい判断力と豊かな感性を磨き、互いに敬愛の心を持って協力できる心身ともに健康な子どもの育成に努める。

学校経営の基本

～みんなが幸せになる学校をめざして～

地域に根ざし、地域とともに、保護者と手をたずさえ、
安全で、規則正しく、よく学び、よりよく育つ学校

堅田小３つの約束

心を込めて「あいさつ」額に汗する「そうじ」目と耳と心で「聴く」

堅田の子ども

かんがえる子　　たくましい子　　たかめあう子

本校の教師の姿勢

愛情をもって誠実に指導する教師
「やさしいけれど甘くない。きびしいけれど冷たくない。」
保護者との連携　　地域との連携

小2

日課表

※必要に応じて、年度毎に変更する場合があります。

朝読書	８：２０～　８：３０			
朝の会　健康観察	８：３０～　８：４０			
１時間目	８：４０～　９：２５			
休　憩	９：２５～　９：３０			
２時間目	９：３０～１０：１５			
長休み	１０：１５～１０：３０			
３時間目	１０：３０～１１：１５			
休　憩	１１：１５～１１：２０			
４時間目	１１：２０～１２：０５			
給　食	１２：０５～１２：４０			
ブラッシング	１２：４０～１２：４５			
掃　除	１２：４５～１３：００			
昼休み	１３：００～１３：２５			
基礎学習タイム	１３：２５～１３：３５			
休　憩	１３：３５～１３：４０	（月曜・クラブ委員会なし）	（月曜・クラブの日課）	（月曜・委員会の日課）
５時間目	１３：４０～１４：２５	１３：４０～１４：２５	１３：４０～１４：２５	１３：４０～１４：２５
休　憩	１４：２５～１４：３０	１４：２５～１４：３０	１４：２５～１４：３５（帰りの会）	１４：２５～１４：３５（帰りの会）
６時間目	１４：３０～１５：１５	１４：３０～１５：１５	１４：３５～１５：２０（クラブ）	１４：３５～１５：２０（委員会）
帰りの会	１５：１５～１５：２５	１５：１５～１５：２５	※クラブは４年生以上	※委員会は５・６年生

下校時刻表

	月（ク・委なし）	月（クラブ）	月（委員会）	火	水	木	金
１年	１４：３５	１４：３５	１４：３５	１４：３５	１４：３５	１４：３５	１４：３５
２年	１４：３５	１４：３５	１４：３５	１５：２５	１４：３５	１４：３５	１４：３５
３年	１４：３５	１４：３５	１４：３５	１５：２５	１４：３５	１５：２５	１４：３５
４年	１４：３５	１５：２５	１４：３５	１５：２５	１４：３５	１５：２５	１５：２５
５年	１５：２５	１５：２５	１５：２５	１５：２５	１４：３５	１５：２５	１５：２５
６年	１５：２５	１５：２５	１５：２５	１５：２５	１４：３５	１５：２５	１５：２５

通知表（あゆみ）の見方について

小３

◎児童一人一人が自分自身の成果と課題を知り、次の学習の励みとなるよう作成しています。
◎学習と生活の両面から児童の成長する姿を正しく見つめ、よりよい 教育の方向を見つけ出すための記録です。児童のつまずきや努力の様子を見つけ出し、さらに伸ばしていけるよう励ましてください。
◎学級の他の児童と比較し、学習の結果を決めているのではなく、学習や生活の目標（めあて）に対してどの程度達成しているかや、生活の様子についての個人の状態を表しています。

１．学習の様子について

（１）各教科

すべての教科で「知識・技能」「思考・判断・表現」「主体的に学習に取り組む態度」の３観点で行います。ただし、学習の基盤となる「言語能力」を主に育成する国語科の特性を踏まえ、国語科においては７観点に細分化した評価を行います。この評価は、ペーパーテストのみに限らず、論述やレポートの作成、発表、グループや学級における話し合い、ノートやワークシート、作品の制作や表現等の多様な活動など、学習全般にわたる様々な活動を通して行います。

学習の記録については、観点ごとに、よくできているものは◎、おおむねできているものは○、努力を要するものは△で表しています。
（特別支援学級については、状況に応じて記述により評価しています。）

（２）記述による評価

① 「総合的な学習の時間」の評価（３年生以上）について（年に１度記述）
② 「特別の教科　道徳」について（年に１度記述）
③ 「外国語活動」の記録（３・４年生）について（年に１度記述）
④ 「所見」について（学習・生活等、全般にわたり進歩の様子やよさ等。特別支援学級については、「生活単元学習」「日常生活の指導」に関わって記述します。）（１・２年生は年に２度、３年生以上は年に１度記述）

２．生活の様子について

生活の様子については、望ましい状態にあるものは○、努力を要する状態にあるものは△で表しています。

学習の基本ともなる生活面は小学校では特に大切なものです。この記録をもとに子どもたち一人ひとりが自分の生活を振り返り、今後のより良い生活に生かせますようご助言ください。

３．特別活動の記録について

係活動（全学年）、クラブ活動（４～６年生）、委員会活動（５、６年生）を記載しています。

４．出欠の記録について

その学期における授業の日数や欠席の記録です。風疹や流行性耳下腺炎などの学校伝染病は「出席停止」扱いとされ、「忌引き」とともに「欠席」の扱いとはなりません。また、（令和４年度時点においては）新型コロナウイルス感染症に係る場合も「出席停止」扱いとなります。

学校のきまり

(1)児童の服装

標準服が決められていますので、着用してください。

	春夏　（　4月　～　9月　）		秋冬　（　10月　～　3月　）	
	上	下	上	下
男女共通	白ポロシャツ 又は これに準ずるもの	紺半ズボン 又は 紺スカート	紺セーター類 白ポロシャツ 又は これに準ずるもの	紺半ズボン 又は 紺スカート

◎　白またはそれに近い色のＴシャツやブラウスでもよい。

◎　カッター、ブラウス等の襟の形、材質などに特に規定はない。
（セーター類の色については標準服に準じたものとする。）

◎　体調に合わせて春夏にベストやセーターを着用してもよい。ただし、ベストやセーターの色は標準服に準ずる。

◎　体調に合わせて長ズボンを着用してもよい。ただし、長ズボンの色は標準服に準ずる。

◎　厳寒期は通学時に上着やオーバーズボンを着用してもよい。

◎　体育の授業で着用する長袖長ズボンは、教室で着用又は登下校時に着用する長袖長ズボンとは区別する。

＜春夏バージョン＞

＜秋冬バージョン＞

(2)くつ

◎　登下校・・・・・運動ぐつ

◎　校舎内・・・・・上ぐつ

◎　体育館・・・・・体育館シューズ（黄色のラインが入ったもの）

(3)名札

◎　学校にいる時は、左胸に常時付けておく。（１年以外は学校に名札を置いて帰る）

(4)帽子

◎　熱中症予防のため、登下校のときや屋外で活動をするときは帽子を着用する。

◎　安全面のため、暑い季節以外でも、登下校のときは帽子を着用する。

(5)カバン

◎　ランドセル、もしくはそれに準ずるもの（手荷物が多くならないように）

(6)登校・下校

◎　朝は８時１５分までに登校する。　　◎　帰りの会が終わったら、寄り道をせずに下校する。

(7)届け出

◎　病気等で欠席・遅刻・早退する場合、その都度保護者より WEB フォームにて学校へ連絡する。

◎　忌引きの取り扱いについて

亡くなった人	父母	祖父母	兄弟姉妹	おじおば
日　数	７日	３日	３日	１日

こどもの約束

① 集団で登校します。
② 下校時刻を守り、帰り道はさそいあい寄り道をしないで帰ります。
③ 標準服を着用し、名札をつけます。
④ 通学には、ランドセルなど背負えるかばんを使います。
⑤ 学習に必要のないものは、持ってきません。自分の持ち物には、必ず名前を書きましょう。
・携帯電話やシャープペンシル、赤・青・カラーのペン、マーカーペン、キーホルダー等は特に必要のないものです。
⑥ 健康や安全を考えて、パーマ・毛染め・ピアスはしません。
⑦ 廊下や教室内では暴れたり走ったりしません。
⑧ 危ないところや、迷惑になるところでは遊びません。
琵琶湖池　駐車場　フェンス周辺　給食車通路　体育館通路など
⑨ 運動場は、自転車で入ってはいけません。

学校から家庭への連絡

◆ 学校だより『夕雁』の発行・・・学校からのお知らせなどについて随時発行しています。
◆ 『ほけんだより』の発行・・・・保健上必要な知識や注意及び学校保健行事等についてお知らせします。
◆ 『学年だより』等の発行・・・・学年経営に関すること、行事・学習に関すること、生活面での児童の様子についてお知らせします。
◆ 『かりがね』の発行・・・・・・ＰＴＡ広報委員会編集
◆ 『連絡帳』・・・・・・・・・・学級担任から家庭への連絡用です。
◆ 『ふれあい』・・・・・・・・・生徒指導についてお知らせします。
◆ 『教育相談だより』・・・・・・・教育相談についてお知らせします。

家庭から学校への連絡

◆ 欠席・遅刻・早退の場合は、必ず**「欠席・遅刻・早退連絡 Web フォーム」（QR コード）**にて８：１５までに、連絡してください。電話での連絡は、特別の事情を除き控えてください。
◆ 学級担任との諸連絡は連絡帳をご利用ください。
電話連絡の必要がある場合は、緊急の場合を除いて放課後にお願いします。
◆ 電話応対時間
＜課業日＞　7:45～18:00　※定時退勤日は、電話応答時間を短縮する場合があります。
＜長期休業期間中＞　8:30～16:30
※上記以外の時間帯は、「応答メッセージ」による応答となります。

保健室

保健室は、校内の保健センターとして、健康診断・健康相談・救急処置などを行います。

（１） 内服薬は与えません

（２） ケガなどについては応急手当は行いますが継続的な手当てはできません

（３） 緊急に受診しなければならないことが発生した場合、病院へ受診しますが、連絡が、その際保護者の方に原則付き添っていただきたいと思います。個人情報保護の関係で、お家の方が病院に来られるまで治療が始められないときがあります。なるべく早く医療機関へ来ていただきますようお願いします。

けがが発生した場合

- 保護者に連絡を取り、受診先の医療機関を決めます
- 保険証、まる福（子ども医療券など）治療費が必要となりますので受診する医療機関までご持参ください

（４） 体調が急に悪くなった場合、次の判断基準により学習が無理と思われる児童については、家庭と連絡をとり早退してもらいます。その場合、児童一人で下校させることはできませんので、どなたかが迎えに来てくださるようお願いします。

早退の判断基準

- 明らかに発熱している場合
- １時間（４５分）安静にし様子を見ていても回復の見込みがない時

欠席について

病気等で学校を休まれる場合は、「欠席・遅刻・早退連絡 Web フォーム」にて必ずご連絡ください。

＊ 下記の疾病（学校感染症等）にかかった、あるいはその疑いがある場合は必ず医師の診断を受けてください。

＊ 下記の疾病にかかった場合は、**出席停止**となり病気欠席にはなりません。その場合は学校までお知らせください。**（医師の診断書は不要です。）**

＊ 登校再開は医師の指示に従い、許可される日までは登校させないでください。

インフルエンザ・百日咳・麻疹（はしか）・髄膜炎菌性髄膜炎・風疹・ウイルス性肝炎
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）・水痘（水ぼうそう）・咽頭結膜炎（プール熱）・結核

感染症予防対策について

集団で生活する場では、症状の悪化や蔓延化を防ぐために、学校感染症のように出席停止の措置がとられます。感染性胃腸炎をおこすノロウイルスは、便やタオル、ある種の食品中など身近な環境の中にあり誰もが感染します。人の口から侵入して腸で急激に増殖し、その後、下痢・嘔吐・吐き気・腹痛時には発熱・頭痛を伴います。食事を作る人やトイレ使用後など普段の十分な手洗いが予防になります。また、嘔吐物から二次感染しますので、汚物の処理は大人の手で確実に行ってください。熱がなくても症状によっては医療機関で早めに診察を受け養生しましょう。

事務室

学校諸経費　～保護者に負担していただくお金～

本校では、学校諸経費として学年費、ＰＴＡ会費、を金融機関口座振替にて集金しています。
（給食費については、大津市が口座振替にて集金しています。）

★諸費の振替日＜令和４年度＞

	第1回	第2回	第3回	第4回	第5回	第6回
振替日	5/26	6/27	7/26	9/26	10/26	12/26

	１年	２年	３年	４年	５年	６年	ひまわり２組	ひまわり１３４５組
１～５回目	2,200	1,600	2,600	2,200	3,480	2,590	2,000	1,000
６回目	調整額	調整額	調整額	調整額	調整額	調整額	調整額	調整額

＊学年費・・・・・学年によって金額がかわります。６回目の１２月引き落とし調整額は別途お知らせします。

＊PTA 会費　・・・兄弟姉妹のある場合は、兄姉の学年で徴収します。

＊銀行手数料（銀行側に支払い）・・・引落金額に加えて１回につき１１円を徴収させていただきます。
引落不能の場合も手数料がかかりますのでご了承ください。

＊しがぎん Biz ダイレクト利用料・・・児童１人につき年額２０円徴収します。（第１回目振替時）

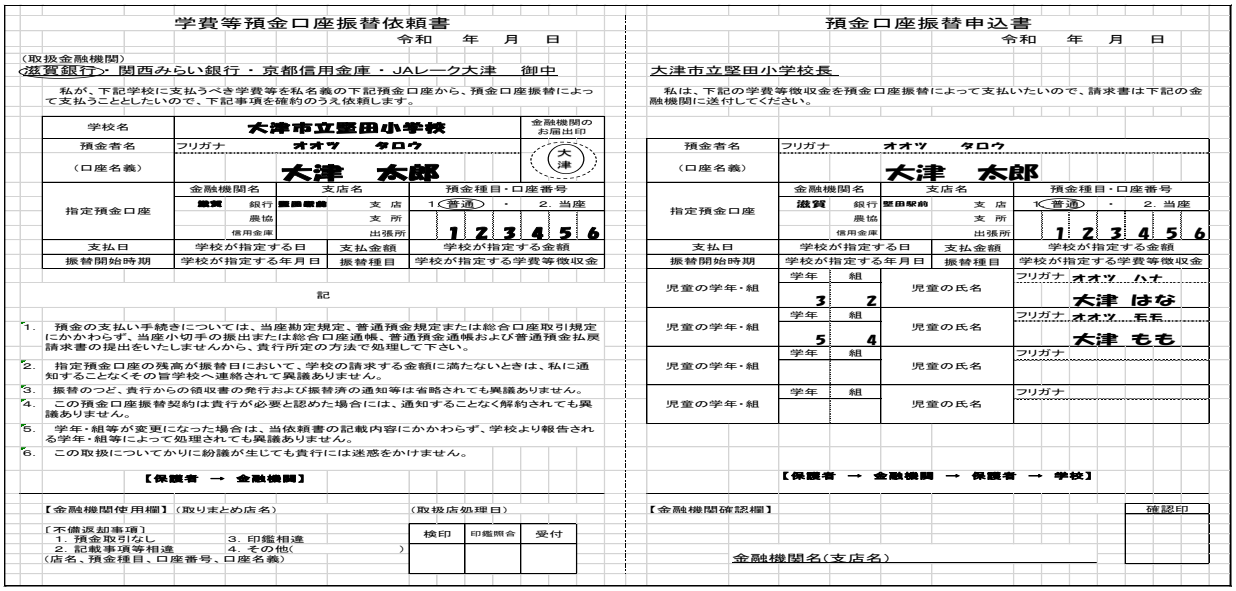
＊卒業積立・・・・修学旅行積立は令和５年度より旅行業者による別途徴収となります。
卒業アルバム代は６年学年費に含みます。

口座振替までの手続き

①指定銀行で口座を開設してください。（指定銀行に口座をお持ちの方は、その口座をご利用ください。）

②「学費等預金口座振替依頼書」「預金口座振替申込書」に必要事項を記入・押印の上、銀行窓口へ提出し、口座の確認を受けてください。

③返却された「預金口座振替申込書」を学校に提出してください。



学費等預金口座振替依頼書

令和　年　月　日

（取扱金融機関）
滋賀銀行・関西みらい銀行・京都信用金庫・JAレーク大津　御中

私が、下記学校に支払うべき学費等を私名義の下記預金口座から、預金口座振替によって支払うこととしたいので、下記事項を確約のうえ依頼します。

学校名	大津市立堅田小学校			金融機関のお届出印
預金者名	フリガナ　オオツ　タロウ			大津
（口座名義）	大津　太郎			
指定預金口座	金融機関名	支店名	預金種目・口座番号	
	滋賀 銀行 / 農協 / 信用金庫	堅田駅前 支店 / 支所 / 出張所	1（普通）・2．当座　1 2 3 4 5 6	
支払日	学校が指定する日	支払金額	学校が指定する金額	
振替開始時期	学校が指定する年月日	振替種目	学校が指定する学費等徴収金	

記

1．預金の支払い手続きについては、当座勘定規定、普通預金規定または総合口座取引規定にかかわらず、当座小切手の振出または総合口座通帳、普通預金通帳および普通預金払戻請求書の提出をいたしませんから、貴行所定の方法で処理して下さい。
2．指定預金口座の残高が振替日において、学校の請求する金額に満たないときは、私に通知することなくその旨学校へ連絡されて異議ありません。
3．振替のつど、貴行からの領収書の発行および振替済の通知等は省略されても異議ありません。
4．この預金口座振替契約は貴行が必要と認めた場合には、通知することなく解約されても異議ありません。
5．学年・組等が変更になった場合は、当依頼書の記載内容にかかわらず、学校より報告される学年・組等によって処理されても異議ありません。
6．この取扱についてかりに紛議が生じても貴行には迷惑をかけません。

【保護者 → 金融機関】

【金融機関使用欄】（取りまとめ店名）　（取扱店処理日）

［不備返却事項］
1．預金取引なし　3．印鑑相違
2．記載事項等相違　4．その他（　　）
（店名、預金種目、口座番号、口座名義）

検印	印鑑照合	受付

預金口座振替申込書

令和　年　月　日

大津市立堅田小学校長

私は、下記の学費等徴収金を預金口座振替によって支払いたいので、請求書は下記の金融機関に送付してください。

預金者名	フリガナ　オオツ　タロウ			
（口座名義）	大津　太郎			
指定預金口座	金融機関名	支店名	預金種目・口座番号	
	滋賀 銀行 / 農協 / 信用金庫	堅田駅前 支店 / 支所 / 出張所	1（普通）・2．当座　1 2 3 4 5 6	
支払日	学校が指定する日	支払金額	学校が指定する金額	
振替開始時期	学校が指定する年月日	振替種目	学校が指定する学費等徴収金	
児童の学年・組	学年 3　組 2	児童の氏名	フリガナ オオツ ハナ　大津 はな	
児童の学年・組	学年 5　組 4	児童の氏名	フリガナ オオツ モモ　大津 もも	
児童の学年・組	学年　組	児童の氏名	フリガナ	
児童の学年・組	学年　組	児童の氏名	フリガナ	

【保護者 → 金融機関 → 保護者 → 学校】

【金融機関確認欄】　確認印

金融機関名（支店名）

★【重要】口座振替手続きをした通帳を変更される場合は、事前に必ず学校までご連絡ください。

学校給食

◆学校給食の栄養

学校給食の摂取基準は、１日の栄養量の約１／３を基準として文部科学省が示しています。
特に不足しがちなカルシウムやビタミン類の一部は、１日の栄養量の４０～５０％を摂取できるように配慮されています。

＜食材は物資選定会議で決定＞

＜地域の食材を学校給食に　地産地消＞

＜調理場内部＞

◆堅田小の給食時間

給食の時間は12時05分から12時45分までの40分間です

＊用意する時間は１０分間です。
１０分の間に給食の身支度（エプロン・帽子・マスクをつける）をして、
配膳室に給食をとりにいきます。
教室で給食を盛りつけて「いただきます」をします。

＊食べる時間は２５分間です。
食べるのが早い子ども、遅い子どももありますが、みんなで食事のマナーを守って食べることが給食の意義でもあります。

＊後片づけの時間は５分間です。
食器をカゴに返して、給食当番が配膳室に運びます。大変短い時間できれいに後片づけをすることは、クラスみんなの協力が必要です。

給食当番で使用するエプロン等は週末に持って帰り、洗濯をして月曜日に学校まで持って来てください 。また、ご飯のお茶わんが間違って調理場に届きます。学校名と氏名を必ずお茶わんに書いてください。

◆献立について

木曜日・・・・・・・・・・・・・パン給食　　**月1回程度・・・・・・・・・・・麺給食**

月・火・水・金曜日・・・・・・・・・・米飯給食

米 飯（週4回）

＊滋賀県内産みずかがみを使用し、滋賀県産麦を混ぜた麦ごはんです。
（月に１回程度滋賀県産米があります）
＊赤飯などの変わりごはんも登場します。

パン（週1回）

＊滋賀県内産小麦を１００％使用しています。
＊主食としておかずと一緒に食べるため、甘味をおさえています。

麺（月1回）

＊近江うどん「三方よし」は滋賀県産小麦「ふくさやか」を
１００％使用しています。
＊ソフトめん、中華めんは滋賀県産小麦を１００％使用しています。

お か ず

＊行事食、外国料理、郷土料理、かみかみデー、のこさず食べようデー・我が校のおすすめカレー等を取り入れ、バラエティに富んだ献立にしています。
＊地場産物を活用しています。（びわ湖の魚・地域の野菜等）
＊家庭で取りにくい食品（いも類・豆類・野菜類等）や不足しがちなミネラル、ビタミン類、食物繊維が多くとれるように工夫しています。

牛 乳（毎日200cc）

＊成長期に必要なカルシウム、ビタミン類、たんぱく質を補います。
※牛乳に代えて、**飲用ヨーグルト（月２回程度）**の場合があります。

◆給食に必要な持ち物

・毎日給食袋におはし・歯ブラシ・コップ・ナフキンを入れて持ってきてください。
（感染症対策等によりブラッシングは中止になる場合があります。）
・米飯給食の日には大津市より支給された茶碗を袋に入れてもってきてください。
（お茶碗には学校名・氏名を必ず記入してください。）
・茶碗は使用後ご家庭できれいに洗って保管してください。

◆給食費について

・日額２４０円です。（給食費は年度によって変わる場合があります。）
・学級閉鎖により給食を実施しない場合については、食材の発注がすんでおり変更できないため給食費の返還はおこないません。

調理場の様子

＜下処理作業＞

＜焼き物機＞

＜蒸気釜＞

＜コンテナへ積み込み＞

＜トラックへ積み込み＞

◎　体操服（男女共通）

上・・・白丸首半袖シャツ（首まわりとそで口はスカイブルー）
冬季は、トレーニングウエア着用も可。

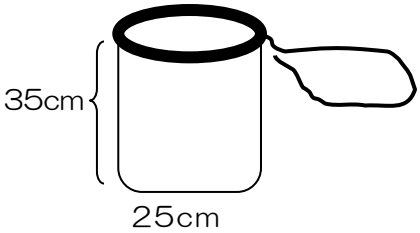
下・・・スカイブルーのショートパンツ
冬季は、長トレーニングパンツ着用も可。

椅子用座布団

特に必要はありませんが、作られる方は、ひもよりゴムをつけていただいたほうが取り外しやすいです。　　＜椅子の横３７㎝　椅子の縦３１㎝　もたれの幅３５㎝＞

大きめの袋

体操服や赤白帽、タオルなどを入れて学校に置いておき、洗濯の際に持ち帰ります。



ひも（ゴム以外）
わきを少しあける。
キルティングよりブロード布地の方がよい。
※ひもは短めに。（ひき絞った時、約４０ｃｍ以内に）

学習用具

算数セット・・・・・細かいものまでひとつひとつ記名をお願いします。
パス・・・・・・・・・１２色または１６色（箱には幅広のゴムをかけます。）
鉛筆・・・・・・・・・書き方鉛筆、またはＢか２Ｂを４本（シャープペンシルは使用しません。）
赤　鉛　筆・・・・・１本　　※家で削ってくる習慣をつけさせてください。
は　さ　み・・・・・１５㎝くらいのもので先のとがっていないもの
消しゴム・・・・・・やわらかくて白色
色　鉛　筆・・・・・１２色（それ以上は必要ありません。）
筆　　箱・・・・・シンプルなものを（鉛筆キャップを使わなくてよいようなもの）
引き出し・・・・・・縦３３㎝、横４１㎝、深さ６㎝
したじき
のり（水のりではなく、スティックのりが望ましいです。）
鍵盤ハーモニカや絵の具セットは、入学後注文をとります。

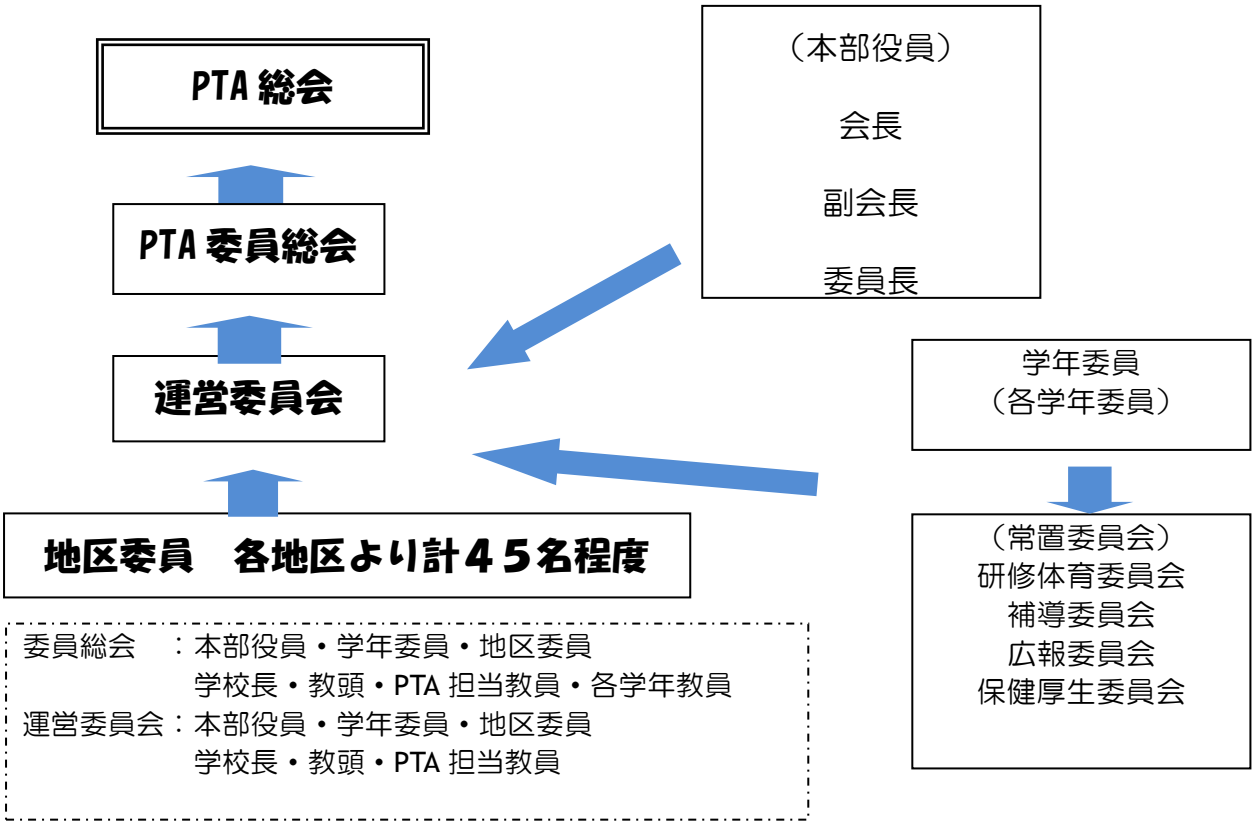
その他

◎教科書は、入学式の当日配布　◎ノートは学校で一括購入
◎給食袋　市から配布されます茶碗を入れる袋
（茶碗のサイズは、直径１２．８㎝、高さ５．３㎝　蓋のサイズは、直径１３．３㎝、高さ２．１㎝）
（おはし・歯ブラシ・コップ・ナフキン・マスク）
※ひもは短めに（ひき絞った時、約４０ｃｍ以内に）
◎お茶

持ち物にはすべて名前を記入ください。

鉛筆・パステルは１本ずつに、くつ下や下着などにも記名をお忘れなく。

ＰＴＡ活動



活動方針

1．教育の原点は家庭にあります。子どもに基本的な生活習慣を身につけさせるためにも保護者としての自覚を高め、責任を果たし家庭教育の充実を図りましょう。

2．子どもたちの健全育成を願って、いじめ・非行・不登校・児童虐待などの防止、携帯電話、インターネットによる弊害の解消等、教育環境・社会環境の整備に努め、人権尊重の普及・啓発活動を進めていきましょう。

3．子どもたちにとって、より良い生活環境づくりをめざして、子どものたちの安全・安心を地域社会全体で見守っていけるよう、各種地域団体や自治会などとの幅広く力強い連携と融合を進めていきましょう。

PTA事業　主な活動の紹介

・びわこ池（堅田小学校）清掃
・スポーツチャレンジ
・わいわいまつり

保護者も子どもも、一緒に楽しみましょう。