

記入例

記載に誤りがある場合は無効となります。入札書作成後、押印漏れや誤字・脱字等の不備がないことを確認してください。

委任状あり

入札金額

金	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一	円
		○	○	○	○	○	○	○	○	

委託業務名

○○○○○業務

[無効となる条件]
業務名称の未記入又は誤字・脱字

委託場所

大津市○○○○○丁目

[無効となる条件]
未記入や誤字・脱字又は委託場所以外の場所

当該入札書の開札日(6/20)を記入

[無効となる条件]
未記入又は入札書開札日(再入札開札日)以外の日

年 月 日

負いたしたいので設計書、仕様書、契約書案(請書案)

に指示事項を承知して入札いたします。

・消費税を除く金額を記入
[無効となる条件]

金額を訂正したもの
金額が桁ずれしたもの
判読不能の場合
未記入の場合

入札参加申請書の本社(当該申請書で支社・支店・営業所長等に全権を委任している場合は、その支社・支店・営業所)の所在地を記入してください。個人の自宅住所ではありませんのでご注意ください。

「商号又は名称」も同じ要領で記入してください。
「代表者職・氏名」も同じ要領で記入してください。

[無効となる条件]
誤字・脱字、未記入

(宛先)

契約担当者 大津市長 ○○ ○○

住所又は所在地 大津市御陵

[無効となる条件]
誤字・脱字、未記入、

商号又は名称 大津市役所 株式会社 御陵支店

代表者職・氏名 支店長 大津 太郎

(入札代理人)

滋賀 次郎

滋賀印

委任状を提出する場合は、必ず代理人(受任者)の氏名を記載してください。なお、押印する印鑑は、委任状に示された代理人の使用印鑑を押印してください。

[無効となる条件]誤字・脱字、未記入、押印漏れ又は印影不明瞭