

【郵便入札送付用封筒記入例】

※記入例は全て長形封筒ですが、封筒のサイズに指定はございません。

※必要事項の記入漏れがある場合は、無効となることがありますのでご注意ください。

① 入札書（及び見積内訳書）

➤ 封筒に直接記入する場合（以下のとおり「表面」に記入してください。）

《表》

入札書在中	
〒520-0037 大津市役所内郵便局留	
大津市教育委員会事務局学校教育課行	
委託業務名：小中学校の不用薬品収集運搬処分業務	
入札(開札)日：令和7年9月11日	
入札者：住所	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>「入札(開札)日」を記入してください。 入札書の提出(発送)日ではありません。</p> </div>
商号又は名称	
代表者職氏名	

➤ 封筒に記入形式を貼付する場合

(必要事項を記入・印刷し、点線に沿って切り取り封筒の「表面」に貼付してください。)

入札書在中		
〒520-0037 大津市役所内郵便局留		
大津市教育委員会事務局学校教育課行		
委託業務名	小中学校の不用薬品収集運搬処分業務	
入札(開札)日	令和7年9月11日	
入札者	住 所	〒
	商号又は名称	
	代表者職氏名	