

(様式第5号)

## 見積り根拠 (コスト表) ( 普通食 ・ 特別食 )

事業所名 \_\_\_\_\_

見積算出根拠期間 \_\_\_\_\_

配食数 \_\_\_\_\_

	1か月あたり	1食あたり	備考
<b>【調理部門】</b>			
人件費			
食材費			
水道・光熱費			
<b>計</b>			<b>利用者負担(普通食:460円以下、 特別食:660円以下)</b>
<b>【配送部門】</b>			
人件費			配送員、事務員、事前訪問調査員
車両燃料代			配送車のガソリン代
車両維持費			修理・点検代金及び車両保険料
<b>【管理部門】</b>			
地代・家賃			駐車場代含む
雑費・その他			事務所光熱費・クリーニング代・設備 修繕費など
事務費			報告用事務用品費・通信費
衛生管理費			配送員の検便検査費用・害虫駆除費 など
研修費			配送員、管理者等の研修費
<b>【その他】</b>			
<b>計</b>			<b>委託料(350円)</b>

### 【見積り作成に当たっての留意点】

- ① 利用者負担となる単価については、食材費等の実費とし、普通食については460円以下、特別食については660円以下とし、10円単位とすること
- ② この見積り根拠(コスト表)は「ごはんあり」として作成すること