

定住促進リフォーム補助金 実績報告時 チェック表

	チェック	チェックポイント
① 転入世帯について、転入が確認できる。		転入日： 年 月 日 転入者： (婚姻は同居で可)
② 工事経費総額は、交付申請時から変更がない。		要 ・ 不要 (増減がある場合は、変更申請要。いずれかを○で囲む。)
③ 今回の申請工事について、補助金の交付決定後に着手している。		交付決定日： 年 月 日 工事着工日： 年 月 日
④ 当該年度の2月末日までに工事が完了し、工事代金の支払を終えている。		工事完了日： 年 月 日 代金支払日： 年 月 日
⑤ 今回の申請工事について、大津市の他の制度の補助は受けていない。		受けていない (受けていないときは、○で囲む。)
⑥		
⑦		
⑧		
⑨		
⑩		

すべてチェック済であり、交付要件にあてはまる ⇒ (記入しないでください。)

添付書類 チェック表

	チェック	チェックポイント
① 補助金実績報告書(様式第14号)		申請時と同じ印鑑を押印しているか 工事経費は申請時と変わらないか(増減がある場合は変更申請要)
② 転居後の住民票の写し		リフォーム後に転入した場合 リフォームする住宅に住む予定の全員分がある
③ 施工業者の発行する工事完了証明書(様式第15号)		施工業者の押印があるか 施工内容は申請時と変わらないか
④ 工事請負契約書の写し または工事代金請求明細書の写し		施工内容・金額は申請時と変わらないか
⑤ 工事代金の領収書の写し		領収書に施工業者の押印があるか(銀行の振込明細等は不可) 領収日は工事完了後になっているか(前払いはこのぞく)
⑥ 工事实施後の施工箇所の完成写真		工事前の写真と同じ箇所の写真があるか

提出書類はすべてそろっており、不備不足がない ⇒ (記入しないでください。)