

## 【郵便入札送付用封筒記入例】

※記入例は長形封筒ですが、封筒のサイズに指定はございません。

※必要事項の記入漏れがある場合は、無効となることがありますのでご注意ください。

※一般書留郵便または簡易書留郵便で郵送してください。(これら以外の方法による提出は無効となります)のでご注意ください。

## 入札書（及び見積内訳書）

- 封筒に直接記入する場合（以下のとおり「表面」に記入してください。）

《表》

<b>入札書在中</b>	
〒520-0037 大津市御陵町3番1号 大津市役所内郵便局留 大津市教育委員会事務局教職員室行	
委託業務名：大津市立学校教職員ストレスチェック業務	
入札(開札)日：令和8年4月27日	
入札者：住所又は所在地	
商号又は名称	
代表者職氏名	

朱書き

「入札(開札)日」を記入してください。  
入札書の提出(発送)日ではありません。

- 封筒に記入形式を貼付する場合

(必要事項を記入・カラー印刷し、点線に沿って切り取り封筒の「表面」に貼付してください。)

<b>入札書在中</b>		
〒520-0037 大津市御陵町3番1号 大津市役所内郵便局留 大津市教育委員会事務局教職員室行		
委託業務名	大津市立学校教職員ストレスチェック業務	
入札(開札)日	令和8年4月27日	
入札者	住所又は所在地	〒
	商号又は名称	
	代表者職氏名	