令和　　年　　月　　日

（宛先）

大津市長

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者 | 住　所　 |
|  | 氏　名　 |
|  | （団体の場合は、名称及び代表者氏名）　 |

大津市コンベンション開催等事業補助金に係る事前計画書

大津市コンベンション開催等事業補助金交付について、当該補助金交付要綱及び以下留意事項を理解したうえで、次のとおり提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| １　コンベンション名称 |  |
| ２　開催期間 | 令和　 年　 月　 日から　令和　 年　 月　 日まで（　　日間） |
| ３　開催会場 |  | 予約状況 | □ 予約済□ 予約未 |
| ４　参加予定者数 | 　　　　　　　　　人 　　※オンライン参加者除く |
| ５　市内観光（エクスカーション）の概要（予定） | （１）実施予定日　　　令和　 年　 月　 日（２）訪問予定場所　　 |
| ６　市内の宿泊施設及び観光に係る情報の提供方法（予定） | 会場内 ： □ 観光パンフレットの配布、□ ＰＲ動画投影　ＨＰ・チラシ ： □ 宿泊案内・観光案内・ＰＲ動画のリンクを掲載その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) |
| ７　交付申請予定金額 | 円 |
| ８　担当者 | **所属** |  | **氏名** |  |
| 連絡先 | TEL：　　　　　　　　　　 E-mail: 　  |

【留意事項】

※ 地方大会以上の規模のものであること。

※ 開催期間が２日以上であること。

※ 参加者数が２００人以上（オンライン参加者除く）であること。

※ 市内観光（エクスカーション）は当該コンベンションの開催に付随するものであること。

※ 参加者に対して、市内の宿泊施設及び観光に係る情報が提供されること。

※　参加者向けのアンケート調査を実施すること。

※ 計画書は開催年度の前年９月末までに提出すること。

※ 当該補助金の交付は予算の範囲内となるため、全体補助額が予算を超える場合は計画書

を提出された順に交付する。

※ 当該計画書の提出をもって交付が決定するものではない。

※ 上記記載内容に変更が生じた場合は連絡すること。