

交付申請時に申請いただいた記載内容と相違があると再提出いただくこととなります。住所の番地・ビル名等や申請者の役職漏れ、助成事業の名称等の誤記が多くみられます。各項目について提出前にご確認をお願いします。

契約書や請求書で使用する支店長印（支店の実印）を押してください。（会社名のみ印は不可）

様式第14号（第13条関係）

大津市教育旅行誘致促進助成金交付請求書

令和6年6月20日

(宛先)
大津市長

申請者 住所 大阪市●●区△△二丁目4-1
氏名 株式会社○○ 大阪支店
支店長 ×× □□ 印
(団体の場合は、名称及び代表者名)

実績報告後に通知のあった確定通知書（様式第13号）の日付及び文書番号を記載してください。

令和6年6月14日付け大産観M第○号で交付の確定のあった大津市教育旅行誘致促進助成金について、大津市補助金等交付規則第18条第1項の規定により次のとおり請求します。

| | | |
|---------|-----------|------------------------------|
| 助成年度 | 令和6年度 | |
| 助成事業の名称 | △△小学校修学旅行 | |
| 交付確定金額 | 294,000円 | |
| 交付請求金額 | 294,000円 | |
| 振込先金融機関 | 金融機関名 | ○○銀行・信用金庫・農協 □□支店 |
| | 口座番号 | 普通 ・ 当座 ○○○○○○ |
| | 口座名義 | 株式会社○○ 大阪支店 カ) ○○ オオサカシテン |
| 添付書類 | | |

口座名義のフリガナも記載ください。