記入例

（コンベンション開催事業用）

実　施　報　告　書

1　コンベンションの開催結果

（1）コンベンションの名称　第〇回日本〇〇学会総会

（2）開催期間　令和７年　〇月　〇日から　令和７年　×月　×日まで（３日間）

（3）主な会場　××ホテル

（4）参加者数　700　人

（各日の参加者数）※開催日数に応じて適宜追加してください

ア）国際コンベンションの場合

①　１日目：

国内在住者　　人（内、オンライン参加者　　人）

海外在住者　　人（内、オンライン参加者　　人）

参加者の出身国の数（日本含む）　（　　か国）

②　２日目：

国内在住者　　人（内、オンライン参加者　　人）

海外在住者　　人（内、オンライン参加者　　人）

参加者の出身国の数（日本含む）　（　　か国）

③　３日目：

国内在住者　　人（内、オンライン参加者　　人）

海外在住者　　人（内、オンライン参加者　　人）

参加者の出身国の数（日本含む）　（　　か国）

イ）国内コンベンションの場合

①　１日目：

参加者数　600　人　（内、オンライン参加者　10　人）

②　２日目：

参加者数　650　人　（内、オンライン参加者　15　人）

コメントの追加 [A1]: 事業計画書の表記と一致させてください。

コメントの追加 [A2]: 実際の開催期間を記載してください。

コメントの追加 [A3]: 実際の参加者数を記載してください。（事業計画書から変更があっても構いません）

③　３日目：

参加者数　　720　　人　（内、オンライン参加者　20　人）

２　エクスカーションの実施結果

（１）実施日　　令和７年　△月　△日

（２）実施内容（必要に応じて写真を添付すること）

比叡山延暦寺参拝、ミシガンクルーズ乗船

コメントの追加 [A4]: エクスカーションの様子が分かる写真があれば添付してください。

（３）訪問場所

比叡山延暦寺、ミシガンクルーズ

（４）参加者数　50　人

３　市内の宿泊施設及び観光に係る情報の提供方法

学会ホームページに大津市観光サイトへのリンクをバナー掲載／

宿泊・観光施設リストを参加者にメールで配信

収　支　決　算　書

（収入）　　（単位：円）

区　　分	決　算　額	摘　　要
補助金	500,000	大津市コンベンション開催等事業補助金　500,000
参加費	450,000	一人○円×○名
予備費	155,000	
合　　計	1,105,000	

コメントの追加 [A5]: 支出合計と同じ金額を記載ください。

（支出）　　（単位：円）

区　分	決　算　額	摘　要
会場費・設営費	1,105,000	○○ホテル
合　計	1,105,000	

コメントの追加 [A6]: 収入合計と同じ金額を記載ください。

その他、記入に際して判断に迷うことがございましたら、大津市ＭＩＣＥ推進室までお気軽にご連絡ください。