

【コンベンション開催事業】

記入例

様式第1号（第5条関係）

大津市コンベンション開催等事業補助金交付申請書

(宛先)

大津市長

令和6年 〇月 〇日

コメントの追加 [A1]: 申請書を提出する日付

申請者 住所 滋賀県大津市〇〇町〇—〇 ××大学内

コメントの追加 [A2]: 代表者の住所 または 学会等事務局の所在地

氏名 〇〇学会 会長 大津 太郎

(団体の場合は、名称及び代表者名)

コメントの追加 [A3]: 代表者の役職名も記載

大津市補助金等交付規則第4条第1項の規定により、大津市コンベンション開催等事業補助金の交付について次のとおり申請します。

補助年度	令和6年度
補助事業の名称	第〇回日本〇〇学会総会
補助事業の区分	コンベンション開催事業
補助事業の目的及び内容	〇〇の発展を目的とし・・・〇〇の議論の場とする。
補助事業の経費所要額	1,000,000円
交付申請金額	500,000円
事業期間	令和6年 〇月 〇日 から 令和6年 ×月 ×日 まで
添付書類	(1) 事業計画書 (2) 収支計画書 (3) 開催者が法人又は団体の場合にあつては、役員等名簿 (4) その他市長が必要と認める書類

コメントの追加 [A4]: コンベンションを開催する年度

コメントの追加 [A5]: コンベンションの正式名称

コメントの追加 [A6]: コンベンションの内容が簡潔に分かる内容

コメントの追加 [A7]: 別紙「収支計画書」に記載した経費所要額の合計

コメントの追加 [A8]: 要件に合致した金額を記載

コメントの追加 [A9]: 開始日・終了日ともおおよその目安で良いので記入
開始日: 本申請から約1週間後
終了日: コンベンションの精算・支払を全て終了後の日付