

【コンベンション開催事業】 記入例

様式第12号（第10条関係）

大津市コンベンション開催等事業補助事業実績報告書

(宛先)

大津市長

令和6年 〇月 〇日

コメントの追加 [A1]: コンベンション開催後の日付

補助事業者 住所 滋賀県大津市〇〇町〇—〇 ××大学内

コメントの追加 [A2]: 交付申請書と同じ記載

氏名 〇〇学会 会長 大津 太郎

コメントの追加 [A3]: 交付申請書と同じ記載

(団体の場合は、名称及び代表者名)

令和6年×月×日付け大産観M第〇〇〇号で補助金の交付の決定のあった大津市コンベンション開催等事業補助事業の実績について、大津市補助金等交付規則第14条の規定により次のとおり報告します。

コメントの追加 [A4]: 交付決定通知書の日付、文書番号を記載

補助年度	令和6年度
補助事業の名称	第〇回日本〇〇学会総会
補助事業の区分	コンベンション開催事業
事業期間	令和6年 〇月 〇日 から 令和6年 ×月 ×日 まで
交付決定金額	500,000 円
補助金の既交付金額	0 円
補助事業の経費精算額 (補助対象金額)	1,105,000 円
添付書類	

コメントの追加 [A5]: 交付決定通知書と同じ記載

コメントの追加 [A6]: 開始日: 交付決定通知書を受け取った日  
終了日: 全ての精算・支払を終えた日以降の日付  
(領収証の日付がここに記載される終了日以前のものである必要がある)  
※年度内最後の平日より前の日付

コメントの追加 [A7]: 交付決定通知書と同じ記載

コメントの追加 [A8]: 「0円」で記載

コメントの追加 [A9]: 収支決算書の支出(合計額)を記載