

屋外広告物許可申請チェックリスト

※このチェックリストを申請書類と一緒に提出してください。

申請種類 :				新規(許可)	変更(変更許可)	継続(継続許可)
○=必要 ※1~4=場合によっては必要						
	新規	変更	継続	必要書類 (□にチェックを入れてください)		
申請書	○	○	○	☐ 申請書(別記様式第4号) (申請書と以下の添付書類を 2セット 準備してください) 特に、以下の項目について注意してください ※(項目No.5)工作物の確認 → 該当者は当課の申請を終えてから、工作物確認申請してください。 ※(項目No.6)道路占用許可 → 該当者は当課の申請を行う前に、占用許可申請してください。 ※(項目No.9)管理者 → 必ず管理者の個人名 まで記入してください ※(項目No.10)工事施行者 → 工事施行者が大津市に業登録しているか確認してください		
	○	○	○	☐ 位置図 ※設置場所を地図に朱書きで記入してください		
	○	○	/	☐ 物件の配置図 ※建築物や土地の形状を示し、広告物の位置が分かる図面を添付してください		
	○	○※1	/	☐ 広告物の意匠図 (複数ある場合は、申請書の一覧表と整合した番号を記入してください) ☐ 寸法の記入 ☐ マンセル値(色相、明度、彩度)の記入 ※許可基準に適合しているか確認してください ※各広告物の表示面積の基準を満たすかどうかについての算出根拠も記入してください ※1 変更の場合は、変更した広告物のみ必要です		
添付書類	○	○※2	/	☐ 構造図 ※2 変更の場合は、変更した広告物のみ必要です		
	○	○	○	☐ 周囲の状況が分かる カラー写真 (継続の場合は、 広告物の現状が分かるカラー写真) ※広告物が複数ある場合は、申請者の一覧表と整合した番号を記入してください ※申請日前の 30日以内 に撮影したものを提出してください (撮影年月日を記入してください)		
	/	/	○	☐ 安全点検調書 ※申請書に記入されている管理者が作成してください ※建築基準法による工作物の確認申請が必要な広告物は、有資格者による作成が必要です。		
	※3	※3	/	☐ 管理者が有資格者であることを証明する証書等の写し ※3 申請する広告物に、建築基準法による工作物の確認申請が必要なものが含まれる場合は添付してください		
	/	※4	※4	☐ 住所氏名変更届出書(別記様式第6号) ※4 前回の申請から、申請者及び管理者の住所、氏名、連絡先に変更がある場合は提出してください		
注意事項等				※ 眺望景観保全地域内への広告物の設置 → 事前に相談してください		
				※ 地区計画内への広告物の設置 → 事前に相談してください		
				※ 風致地区内への広告物の設置 → 事前に相談してください		
				※ 許可後に 広告物の設置が完了したら 、屋外広告物設置完了届(別記様式第5号)を提出してください		