# 屋外広告物許可申請チェックリスト

※申請書類と一緒に提出してください。

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 申請種類 ： 新規 変更 継続 | | | |
| | ○＝必要 | | | |
| | 新規 | 変更 | 継続 | 必要書類 （□にチェックを入れてください） |
| 申請書 | ○ | ○ | ○ | □ 申請書 正・副（別記様式第4号）（正・副それぞれに以下の添付書類をセットしてください）<br>特に、以下の項目で記入漏れに注意してください<br>□（項目No.10）管理者の記入 → 必ず管理者の個人名までご記入ください<br>□（項目No.12）土地所有者等の承諾 → 所有者名の記名又は契約書等の写し<br>□（項目No.14）前回の許可番号及び表示（設置）期間の記入 （新規の場合は記入不要） |
| 添付書類 | ○ | ○ | ○ | □ 位置図<br>設置場所を地図に朱書きで記してください |
| | ○ | ○ | ○ | □ 物件の配置図<br>建築物や土地の形状を示し、広告物の位置が分かる図面 |
| | ○ | ○ | ○ | □ 広告物の一覧表 （広告物の種類、地上からの高さ、寸法、面数、個数、番号を記載してください）<br>広告物が複数ある場合は、配置図、写真と照合ができるように番号を合わせてください |
| | ○ | ○ | ○ | □ 広告物の意匠図 （複数ある場合は、一覧表と照合できるように番号を記入してください）<br>□寸法の記入 □マンセル値の記入 |
| | ○ | ○ | | □ 構造図 |
| | ○ | ○ | ○ | □ 周囲の状況が分かるカラー写真<br>□ 各広告物が鮮明に分かるカラー写真<br>申請日前の30日以内に撮影したものを提出してください （撮影年月日が記入されたもの） |
| | | | ○ | □ 安全点検調書 （管理者の記名が必要）<br>申請書に記載された管理者が作成してください<br>4mを超える高さの広告物（工作物の確認申請が必要なもの）は有資格者による管理が必要です |
| | ○ | ○ | | □ 有資格者写し<br>4mを超える高さの広告物（工作物の確認申請が必要なもの）の場合は必ず添付してください |
| | | ○ | ○ | □ 住所氏名変更届出書（別記様式第6号）<br>前回の申請から、申請者及び管理者の住所、氏名、連絡先に変更がある場合は提出してください |
| その他注意事項 | ※ | ※ | ※ | □ 各広告物の許可基準は確認したか （高さ、面積、マンセル値等）<br>壁面広告物の場合は、壁面全体の面積とその算出根拠も配置図等に記載してください |
| | ※ | ※ | ※ | □ 工事施行者 → 大津市に登録された業者の施工に限ります |
| | ※ | ※ | ※ | □ 眺望景観保全地域内の設置 → 事前に相談してください |
| | ※ | ※ | ※ | □ 地区計画内の設置 → 事前に相談してください |
| | ※ | ※ | ※ | □ 風致地区内の設置 → 事前に相談してください |
| | ○ | ○ | | ※ 許可後に**広告物の設置が完了したら、**屋外広告物設置完了届（別記様式第5号）を提出してください |