委任状

（代理人）住　所

　　　　　氏　名

　　　　　連絡先

　を代理人として、次の事項を委任します。

１　対象物件

住　所

店名等

２　委任事項

　　　　　年　　　　月　　　　日

（委任者）住　所

　　　　　氏　名

　　　　　連絡先

※法律で定めのある場合を除き、行政書士でない者が官公署に提出する書類の作成を**業務**として行うことは

法律で禁じられています。

（行政書士法第一条の二）

行政書士は、他人の依頼を受け報酬を得て、官公署に提出する書類（中略）を作成することを業とする。

（行政書士法第十九条第一項）

行政書士又は行政書士法人でない者は、業として第一条の二に規定する業務を行うことができない。（後略）

* 委任者本人が記載のうえ、必ず押印してください。

委任状の記載例

委任状

（代理人）住　所

　　　　　氏　名

　　　　　連絡先

　を代理人として、次の事項を委任します。

１　対象物件

住　所

店名等

２　委任事項

①屋外広告物の許可申請及び許可書受領等に関すること

②前号に係る手数料の納付に関すること

　　　　　年　　　　月　　　　日

（委任者）住　所

　　　　　氏　名

　　　　　連絡先

手続きを代理される方

を記入してください。

店名、広告物への記載事項等を記入してください。

委任される内容を記入してください。

委任状を書いた日付を記入してください。

※法律で定めのある場合を除き、行政書士でない者が官公署に提出する書類の作成を**業務**として行うことは

法律で禁じられています。

（行政書士法第一条の二）

行政書士は、他人の依頼を受け報酬を得て、官公署に提出する書類（中略）を作成することを業とする。

（行政書士法第十九条第一項）

行政書士又は行政書士法人でない者は、業として第一条の二に規定する業務を行うことができない。（後略）