

委任状

(代理人) 住 所 _____

氏 名 _____ ⑩

連絡先 _____

を代理人として、次の事項を委任します。

1 対象物件

住 所 _____

店名等 _____

2 委任事項

_____ 年 _____ 月 _____ 日

(委任者) 住 所 _____

氏 名 _____ ⑩

連絡先 _____

※法律で定めのある場合を除き、行政書士でない者が官公署に提出する書類の作成を**業務**として行うことは法律で禁じられています。

(行政書士法第一条の二)

行政書士は、他人の依頼を受け報酬を得て、官公署に提出する書類（中略）を作成することを業とする。

(行政書士法第十九条第一項)

行政書士又は行政書士法人でない者は、業として第一条の二に規定する業務を行うことができない。（後略）

※ 委任者本人が記載のうえ、必ず押印してください。

委任状の記載例

<h3>委任状</h3>	
(代理人) 住 所	手続きを代理される方を記入してください。
氏 名	
連絡先	
を代理人として、次の事項を委任します。	
1 対象物件	店名、広告物への記載事項等を記入してください。
住 所	
店名等	
2 委任事項	委任される内容を記入してください。
①屋外広告物の許可申請及び許可書受領等に関すること	
②前号に係る手数料の納付に関すること	
年 月 日	委任状を書いた日付を記入してください。
(委任者) 住 所	
氏 名	
連絡先	

※法律で定めのある場合を除き、行政書士でない者が官公署に提出する書類の作成を**業務**として行うことは法律で禁じられています。
(行政書士法第一条の二)
行政書士は、他人の依頼を受け報酬を得て、官公署に提出する書類（中略）を作成することを業とする。
(行政書士法第十九条第一項)
行政書士又は行政書士法人でない者は、業として第一条の二に規定する業務を行うことができない。（後略）