

# 屋外広告物許可申請チェックリスト

※申請書類と一緒に提出してください。

申請物件位置：  
 申請種類：      新規              変更              継続

○=必須      △=条件により必要

新規	変更	継続	必要書類（□にチェックを入れてください）
			<b>押印されない場合は、申請者もしくは代行者に本人確認の連絡をいたします。</b>
○	○	○	□ 申請書(別記様式第4号) 正・副 正本用 □押印 □表紙・裏面記入      副本用(下に許可欄のあるもの) □押印 □表紙・裏面記入
○	○	○	□ 位置図 設置場所を示す地図。朱書きで記してください。
○	○		□ 物件の配置図 建築物や土地の形状を示し、一覧表の番号の広告物の位置がわかる図面としてください。
○	○	○	□ 広告物の一覧表(地上からの高さ、縦、横、面数、個数を記載して下さい。) 配置図、写真と照合ができるよう、番号をつけてください。 ※申請広告物が1つだけの場合は不要
○	○	△	□ 広告物の意匠図 □大きさの記入      □マンセル値の記入 ※継続申請の場合は、現状の写真を添付し、複数ある場合はリストと照合できるようにください。
○	○	△	□ 構造図
○	○	○	□ 周囲の状況(周囲の看板、交差点の状況等、設置周囲)がわかるカラー写真 広告物が鮮明にわかるもので、申請日前の <b>30日以内</b> に撮影したものを添付ください。 撮影年月日を記入してください。 ※インターネットで公開された写真は不可
○	○	△	□ 有資格者写し ※継続申請の場合は、4mを超える高さの広告物(壁面を除く)の場合添付してください。
		○	□ 安全点検調書(管理者の記名が必要) ※申請書に記載された管理者が作成してください。 ※4mを超える高さの広告物で確認申請が必要なものは有資格者による管理が必要です。
○	○	○	□ 管理者の記名
○	○	○	□ 土地所有者等の承諾 → 所有者名の記載、又は契約書等の写し
	○	○	□ 前回許可番号及び期間の記入
○	○	○	□ 代行の場合は連絡先を記載したもの 委任状を添付する場合は屋外広告物の手続きを「業」として行わない旨を記載してください。 ※申請手続きを代理で行うことは、行政書士法に抵触する場合があります。
※	※	※	□ 工事施工者 → 大津市に登録された業者の施工に限ります。(元請も登録が必要です。)
※	※	※	□ 眺望景観保全地域内の設置 → 事前に相談してください。
※	※	※	□ 地区計画内の設置 → 事前に相談してください。
※	※	※	□ 風致地区内の設置 → 事前に相談してください。