（様式５）

**業務実績**

事業者名：

代表者名：

**実績１**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 |  | 履行期間 |  |
| 発注者 |  | 担当者 |  |
| 業務内容 |  |

**実績２**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 |  | 履行期間 |  |
| 発注者 |  | 担当者 |  |
| 業務内容 |  |

**実績３**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 |  | 履行期間 |  |
| 発注者 |  | 担当者 |  |
| 業務内容 |  |

**実績４**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 |  | 履行期間 |  |
| 発注者 |  | 担当者 |  |
| 業務内容 |  |

**実績５**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 |  | 履行期間 |  |
| 発注者 |  | 担当者 |  |
| 業務内容 |  |

【記載にあたっての注意事項】

（１）様式第４号の業務実績の有無を裏付けるものとして記載すること。

（２）記載にあたっては詳細かつ簡潔に記載することを心がけること。

（３）発注者とは、実績記載の業務を発注した自治体名をいう。

（４）担当者には様式第４号に記載した責任者か主たる担当者の氏名を記載すること。

（５）業務内容には業務遂行にあたって担当した役割や職務の内容を詳細かつ簡潔に記載すること。

（６）枠の数や幅が足りない場合は、適宜、編集すること。

（７）実績記載は最大１０件までとする。実績数が６件以上の場合は、本様式を２枚使用すること。

（８）事業者名及び代表者名は、原本のみに記載すること。