

## 高速複写印刷機等一式の賃貸借（リース）仕様書

### 1 総則

本仕様書は、大津市役所本館地下印刷室における高速複写印刷機等の導入に適用する。

### 2 調達物件

- (1) 高速複写印刷機本体 2台
  - (2) スキャナー 2台
  - (3) フィニッシャー 2台
  - (4) その他使用に必要な周辺機器 一式
- 以下「機器等」という。

### 3 納期

令和8年6月30日まで

### 4 賃貸借期間

令和8年7月1日から令和13年6月30日まで

### 5 支払方法

賃借料の支払いについては、契約金額を毎月均等払いとし、適法な請求を受けた日から30日以内に支払う。

### 6 調達物件にかかる一般的事項

- (1) 機器等は、全て新品であること。
- (2) 機器等は、原則として製品化されていること。
- (3) 印刷機の使用枚数を各所属単位で把握できるように、印刷機にICカード読み取り機器を装備しておくこと。

### 7 調達物件の詳細

別表記載の性能と同等以上の性能を持つもので、付属物を装着した状態とする。

また、印刷機と接続するパソコン（OSがWindows11 Proであること、有線LANが接続できること）を2台用意すること。

### 8 機器等の納品及び設置

- (1) 発注者の指示する機器等の設定を行った上、指定された場所に機器等を設置すること。設置の際、必要に応じて平行板を用意すること。
- (2) 機器等の設置に伴う現行機器の撤去にかかる作業及び費用についても、設置費用に含むこと。
- (3) 機器等の設置にあたり、動作確認テストを十分に行うこと。また、発注者と協議の上、必要に応じて各所属への説明会を開催すること。

- (4) くるみ製本専用アプリケーションについては、パソコンにインストールを行うこと。
- (5) 機器等の操作方法がわかる簡易マニュアルを作成すること。

## 9 高速複写印刷機利用に伴う集計及び請求方法について

### (1) ICカードについて

庁内所属及び庁外所属用に最大200枚用意し配布すること。また所属の新設等で追加のICカード作成依頼がある場合には、発注者の指定する番号のICカードを納品すること。ただし、使用中のICカードを継続して使用できる際には、別途協議を行うこと。

### (2) 集計方法について

ICカード番号ごとの集計及びパソコンからの印刷集計を合算すること。なお、各所属の印刷枚数の確認方法については本市情報政策課担当者との連絡調整の上で、円滑に進めること。

### (3) 請求方法について

月ごとに使用したインク代金を印刷枚数から割り戻した額（単価）に、印刷枚数を乗じた額を請求額とし、ICカード毎の集計結果をもとに各所属宛に請求書を作成するとともに、その写しを情報政策課宛てに送付すること。ただし、一括支払対象として請求月の前月中に登録した所属については、請求書を所属宛に作成せずに別紙請求様式の請求データを作成して情報政策課宛にその請求明細書を添付して請求すること。

## 10 その他

- (1) 動産総合保険料等は、賃貸人の負担とする。
- (2) 賃貸借期間満了後、無償譲渡すること。
- (3) 賃貸借に必要な費用は、全て賃貸人が費用負担すること。

## 別表

	機種 A	機種 B
(1) 本体		
プリント方式	ライン型インクジェット方式	
解像度	300dpi以上	
プリント速度 (A4横)	片面：160枚/分以上、両面：80枚/分以上	
対応用紙サイズ	A3～ハガキサイズ相当が印刷可能であること	
対応用紙厚	46～210g/m <sup>2</sup> が印刷可能であること	
給紙容量	給紙台、フロント給紙トレイあわせて2,500枚	
メモリ容量	4GB	
SSD容量	512GB	
インターフェース	Ethernet：1000BASE-T、100BASE-TX、10BASE-TX 2ポート、USB2.0 1ポート、USB3.0 2ポート	
電源	AC100V、50-60Hz、12.0A	
インクの種類	油性顔料タイプ	

## (2) スキャナ

形式	オートフィーダー（原稿自動送り装置）付きフラットベッドスキャナー	
モード	カラー、モノクロ、オート	
読取範囲	295mm×430mm	
読取速度 (A4横)	スキャンモード時 片面・両面100ページ/分以上 コピーモード時 片面・両面80ページ/分以上	

## (3) フィニッシャー

トレイ容量	1000枚 (A4)	2000枚 (A4)
ステープル	50枚 (A4)	100枚 (A4)
パンチ	-	2穴、4穴
紙折り	-	二つ折り、小冊子
くるみ製本	本文：A4横、B5横、A5横 表紙：A4用 (297mm×430～465mm) B5用 (257mm×374～409mm) A5用 (210mm×307～342mm) A4用紙で15枚以上の製本ができること。	-

## (4) その他

大きさ (スキャナ、フィニッシャー等 オプション含む)	幅3,000mm×奥行1,000mm以内 (使用時) 幅3,000mm×奥行1,500mm以内 (占有寸法)	幅2,600mm×奥行1,000mm以内 (使用時) 幅2,600mm×奥行1,500mm以内 (占有寸法)
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・国際エネルギースタープログラムの基準に適合していること。</li> <li>・グリーン購入法の判断基準に適合していること。</li> <li>・インクの容器は回収システムが確立していること。</li> </ul>	