



# 大津市公報

令和3年2月15日  
号外(第6号)

発行所 大津市役所  
発行人 大津市  
毎月1日、15日(休日の場合は翌日)発行

## 目 次

### ○ 告 示

53 令和2年度における人事行政の運営等の状況の公表について..... 1

## 告 示

### 大津市告示第41号

大津市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例(平成17年条例第1号)第6条の規定により、令和2年度の当初(1年間の統計による数値に係るものについては、令和元年度)における大津市の人事行政の運営等の状況を次のとおり公表する。

令和3年2月15日

大津市長 佐藤 健 司

#### 1 職員の任免及び職員数に関する状況

##### (1) 採用の状況(令和元年度)

(単位:人)

職種区分	採用者数
一般行政職	40
薬剤師	2
保育士	8
消防職	6
幼稚園教諭	7
教育職(県から)	11
合計	74

##### (2) 退職の状況(令和元年度)

(単位:人)

部局	退職理由						計
	定年	早期	死亡	免職・失職	普通		
市長部局	21	10	0	0	25	56	
企業局	14	1	1	0	5	21	
教育委員会	8	4	0	0	16	28	
消防局	3	1	0	1	1	6	
計	46	16	1	1	47	111	

##### (3) 部門別職員数の推移(各年4月1日現在)

(単位:人)

部 門	職員数		対前年増減数	主な増減理由
	平成31年	令和2年		
議 会	16	16	0	

一般行政 (福祉関係を除く。)	総 務	330	333	3	国勢調査への対応
	税 務	95	95	0	
	労 働	3	2	- 1	
	農 林 水 産	26	27	1	
	商 工	29	27	- 2	
	土 木	199	205	6	組織の再編
	小 計	698	705	7	
一般行政 (福祉関係に限る。)	民 生	432	426	- 6	退職不補充
	衛 生	247	236	-11	大津クリーンセンターの廃止 大津市民病院への派遣期間の満了
	小 計	679	662	-17	
一般行政計		1,377	1,367	-10	
特別行政	教 育	288	292	4	
	消 防	318	317	- 1	
	小 計	606	609	3	
公営企業等会計	水 道	88	85	- 3	
	下 水 道	59	58	- 1	
	そ の 他	128	126	- 2	
	小 計	275	269	- 6	
合 計		2,258	2,245	-13	

※ 職員数は一般職に属する職員の人数であり、地方公務員の身分を有する休職者、派遣職員等を含み、任期付職員及び会計年度任用職員を除いています。

(4) 任期付職員の数の推移 (各年4月1日現在)

(単位：人)

区分	職員数		対前年増減数	主な増減理由
	平成31年	令和2年		
任期付職員	-	110	110	制度を導入し、幼稚園、小・中学校の講師を任期付職員として採用

(5) 会計年度任用職員の数の推移 (各年4月1日現在)

(単位：人)

区分	職員数		対前年増減数	主な増減理由
	平成31年	令和2年		
フルタイム会計年度任用職員	-	214	214	地方公務員制度改正に伴う制度導入のため

(6) 競争試験の状況 (令和元年度)

(単位：人)

職種区分	受験者数	合格者数	合格率

上 級 事 務	268	24	9.0%
職務経験者（一般事務）	81	10	12.3%
上 級 技 術（土木）	9	1	11.1%
職務経験者（土木）	5	3	60.0%
保 健 師	15	6	40.0%
保 育 士	32	4	12.5%
消 防 職	59	8	13.6%
事務職（身体障害のある方）	48	4	8.3%
幼 稚 園 教 諭	39	14	35.9%
合 計	556	74	13.3%

(7) 選考の状況（令和元年度）

（単位：人）

職 種 区 分	採用者数
教 育 職（県から）	11

2 職員の人事評価の状況

組織の目標の達成、職員の育成や能力開発、職場の活性化を図ることを目的として、職員がその職務を遂行するに当たっての姿勢や態度、職務遂行上発揮した能力、身に付けている知識・技術を把握した上で行う「能力評価」及び職員自身が設定した「重点目標」の目標達成状況を把握した上で行う「業績評価」による人事評価を実施しており、評価の結果は人材育成や給与等の人事管理の基礎として活用します。

3 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況（令和元年度 普通会計決算）

住民基本台帳人口 （令和2年3月31日現在）	歳出額 （A）	実質収支	人件費 （B）	人件費率 （B/A）	（参考） 平成30年度 の人件費率
343,550人	130,975,246千円	2,737,026千円	20,010,080千円	15.3%	17.2%

※ 人件費には、職員の給与、退職手当、共済組合の負担金、特別職（市長等）の報酬などを含んでいます。

(2) 職員給与費の状況（令和元年度 普通会計決算）

職員数（A） （平成31年4月1日現在）	給 与 費				1人当たり 給 与 費 （B/A）
	給料	職員手当	期末・勤勉手当	計（B）	
1,965人	7,278,396千円	2,288,702千円	3,258,549千円	12,825,647千円	6,527千円

※ 職員手当には、退職手当を含んでいません。

(3) 職員（会計年度任用職員を除く。）の給料の状況（令和2年4月1日現在）

職員の給料は、職種、学歴、経験年数などにより決定されます。

ア 平均給料月額及び平均年齢

区 分	一般行政職		技能労務職	
	平均給料月額	平均年齢	平均給料月額	平均年齢
大津市	321,668円	42.3歳	343,882円	55.6歳
国	327,564円	43.2歳	287,283円	50.9歳

イ 初任給

区 分		大津市		国	
		決定初任給	2年後の給料	決定初任給	2年後の給料
一般行政職	上級職 (大学卒)	188,700円	200,900円	総合職 一般職 195,500円 182,200円	総合職 一般職 207,800円 193,900円
	初級職 (高校卒)	154,900円	164,700円	150,600円	158,900円

ウ 経験年数別・学歴別平均給料月額

区 分		経験年数10年	経験年数15年	経験年数20年
一般行政職	大学卒	266,115円	320,704円	372,143円
	高校卒	218,000円	273,625円	307,200円

(4) 会計年度任用職員の給料の状況 (令和2年4月1日現在)

区 分	平均給料月額
フルタイム会計年度任用職員	198,004円

(5) 一般行政職の級別職員数の状況 (令和2年4月1日現在)

職員の給料は、職務の程度に基づき、級ごとに区分されています。一般行政職の職員に適用される行政職給料表は1級から9級までに分かれており、ここではその職員数と構成比を表記しています。なお、標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職名を示しています。

区 分	1 級	2 級	3 級	4 級	5 級	6 級	7 級	8 級	9 級	計
標準的な職務内容	主事	主事	主任	係長	主幹	課長補佐	課長	次長	部長	
職員数	0人	186人	261人	263人	93人	156人	76人	24人	15人	1,074人
構成比	0.0%	17.3%	24.3%	24.5%	8.7%	14.5%	7.1%	2.2%	1.4%	100.0%
参考	1年前の構成比	0.1%	19.2%	22.4%	23.1%	9.3%	15.4%	6.9%	2.5%	100.0%
	5年前の構成比	0.5%	17.8%	19.6%	16.7%	20.0%	10.9%	10.0%	2.9%	100.0%

(6) 職員手当の状況

普通会計における職員手当の支給状況は次のとおりです。

ア 期末・勤勉手当の支給割合 (令和2年4月1日現在)

区 分	大津市		国
	期末手当	勤勉手当	
6月期	1.300月	0.950月	左に同じ
12月期	1.300月	0.950月	
計	2.600月	1.900月	
職制上の段階、職務の級等による加算措置 5～20%			

イ 退職手当の支給率 (令和2年4月1日現在)

区 分	大津市		国
	自己都合	定年・応募認定	

勤続20年	19.669500月分	24.586875月分	左に同じ
勤続25年	28.039500月分	33.270750月分	
勤続35年	39.757500月分	47.709000月分	
最高限度額	47.709000月分	47.709000月分	
その他の加算措置	定年前早期退職特別措置 (2~45%)		

ウ 地域手当 (令和2年4月1日現在)

支給対象地域	大津市内
支給率	10.0%
支給対象職員数	1,965人
国の制度(支給率)	10.0%
支給実績(令和元年度決算)	752,495千円
支給職員1人当たり平均支給年額(令和元年度決算)	382,949円

エ 特殊勤務手当 (令和2年4月1日現在)

支給実績(令和元年度決算)	32,775千円	
支給職員1人当たり平均支給年額(令和元年度決算)	91,295円	
職員全体に占める手当支給職員の割合(令和元年度)	18.2%	
手当の種類(手当数)	20	
代表的な手当の名称	支給額の多い手当	消防業務手当
	多くの職員に支給されている手当	消防業務手当

オ 時間外勤務手当

令和元年度(令和元年度決算)	支給実績	451,889千円
	職員1人当たり平均支給年額	286,550円
平成30年度(平成30年度決算)	支給実績	493,070千円
	職員1人当たり平均支給年額	312,663円

カ 扶養手当、住居手当、通勤手当 (令和2年4月1日現在)

区分		大津市	国	支給実績 (令和元年度決算)	支給職員1人 当たり平均支給 年額(令和元 年度決算)
扶 養	配偶者	課長級以下	6,500円		
		次長級	3,500円		
		部長級	支給しない		
	子	10,000円			

手 当	父母等	課長級以下	6,500円	左に同じ	221,471千円	259,334円
		次長級	3,500円			
		部長級	支給しない			
	16歳から22歳までの子についての加算		5,000円			
住居手当	借家 (最高限度額)		30,000円	27,000円	127,978千円	356,485円
	持家		制度なし	制度なし		
通勤手当	交通機関利用者		6か月の定期券の価額を支給(1か月当たり55,000円が支給限度)	6か月の定期券の価額を支給(1か月当たり55,000円が支給限度)	219,578千円	139,770円
	交通用具利用者		≪自動車≫3,900円から32,800円まで16段階に手当を設定 ≪バイク等≫2,500円から16,600円まで7段階に手当を設定	全ての交通用具に対して、2,000円から31,600円まで13段階に手当を設定		

(7) 特別職の報酬等の状況 (令和2年4月1日現在)

区分		給料・報酬月額	退職手当(1期の手当額)	期末手当	
給 料	市長	928,800円 (1,032,000円)	21,300,480円	6月期 1.625月分 12月期 1.625月分 計 3.25月分	
	副市長	807,300円 (897,000円)	16,361,280円		
報 酬	議長	657,000円		6月期 1.700月分 12月期 1.700月分 計 3.40月分	
	副議長	611,000円			
	議員	563,000円			

※ ( ) 内の金額は、減額していない場合の金額です。

4 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 一般職員の勤務時間の状況 (令和2年4月1日現在)

1週間の勤務時間	1日の勤務時間	勤務時間	
		開始時刻	終了時刻
38時間45分	7時間45分	午前8時40分	午後5時25分

(2) 休暇制度の概要 (令和2年4月1日現在)

種 類	付与日数	備考
年次有給休暇	1年につき20日	
介護休暇	配偶者、父母、子等が負傷、疾病又は老齢等で日常生活に支障があり、その者を介護するために勤務しないことが相当と認められる期間(6か月まで)	

介護時間	配偶者、父母、子等が負傷、疾病又は老齢等で日常生活に支障があり、その者を介護するために勤務しないことが相当と認められる期間（連続する3年の期間内において1日のうち2時間以内）		
特別養子縁組休暇	民法（明治29年法律第89号）第817条の2第1項に規定する特別養子縁組の成立により養子となる者を監護するため、勤務しないことが相当であると認められる期間		
特別 休暇	災害・事故休暇	任命権者が必要と認める期間	
	証人等による出頭休暇	任命権者が必要と認める期間	
	選挙権等の行使に係る休暇	任命権者が必要と認める期間	
	忌引休暇	1～10日	親族関係に限る。
	結婚休暇	連続する7日	
	生理休暇	3日以内	
	産前、産後休暇	(産前) 出産予定日前8週間 (産後) 出産後8週間	
	妊婦の通勤緩和	1日のうち1時間以内	
	育児時間	1日で90分以内	
	妊婦の健康診査	任命権者が必要と認める期間	
	病気休暇	傷病などで医師の診断書等により勤務が困難と認められる期間	90日以内
	つわり休暇	7日以内	
	育Me n休暇	10日以内	
	家族看護休暇	子の看護休暇、短期介護休暇ともに1人につき5日（上限10日）	
	公務災害休暇	医師の診断書等により任命権者が必要と認める期間	
	夏季休暇	6日以内	
	骨髄提供のための休暇	任命権者が必要と認める期間	
	父母の祭日のための休暇	1日	
ボランティア休暇	5日以内		
リフレッシュ休暇	2日以内		
学校行事休暇	子1人につき2日		

(3) 一般職員の年次有給休暇の取得状況（平成31年・令和元年）

平均取得日数	消化率
9.9日	25.2%

※ 平成31年1月1日から令和元年12月31日までの全期間を在職した一般職員の状況です。

5 職員の休業の状況

(1) 育児休業及び部分休業の取得状況 (令和元年度)

(単位：人)

区 分	育児休業取得状況		令和元年度中に新たに育児休業が取得可能となった 職員の育児休業取得状況		
	育児休業取得者数	部分休業取得者数	育児休業対象者数	育児休業取得者数	部分休業取得者数
男 性	6	6	61	5	3
女 性	86	64	34	34	2
合 計	92	70	95	39	5

(2) 自己啓発休業の取得状況 (令和元年度)

取得者なし

(3) 修学部分休業の取得状況 (令和元年度)

取得者なし

6 職員の分限及び懲戒処分状況

(1) 分限処分者数 (令和元年度)

(単位：人)

事 由	降任	免職	休職	降給	合計
勤務成績が良くない場合	0	0	0	0	0
心身の故障の場合	0	0	29	0	29
職に必要な適格性を欠く場合	1	0	0	0	1
職制、定数の改廃又は予算の減少により廃職又は過員を生じた場合	0	0	0	0	0
刑事事件に関し起訴された場合	0	0	0	0	0
条例で定める事由による場合	0	0	0	0	0
合 計	1	0	29	0	30

(2) 懲戒処分者数 (令和元年度)

(単位：人)

懲戒事由となる行為	戒告	減給	停職	免職	合計
給与・任用関係 (給与不正領得等)	0	0	0	0	0
一般服務関係 (職務専念義務違反、職務命令違反等)	1	1	0	0	2
一般非行関係 (傷害等刑法違反等)	0	1	3	0	4
収賄等関係	0	0	0	0	0
道路交通法違反	0	0	0	1	1
管理監督責任	0	0	0	0	0
合 計	1	2	3	1	7

7 職員のサービスの状況

地方公務員法 (昭和25年法律第261号) 第30条により職員は全体の奉仕者として公共の利益のために勤務することが義務付けられ、また、職務の遂行に当たっては全力を挙げて専念しなければならないとされていることから、職員には次に掲げる職務上の義務が課せられています。

- (1) 命令に従う義務
- (2) 信用失墜行為の禁止

- (3) 秘密を守る義務
- (4) 職務に専念する義務
- (5) 政治的行為の制限
- (6) 争議行為等の禁止
- (7) 営利企業等従事制限

8 職員の退職管理の状況

大津市職員の退職管理に関する条例(平成28年条例第10号)第3条により、職員であった者で管理又は監督の地位にある職(課長級以上)に就いていたものは、離職後2年の間に営利企業等に再就職した場合には、再就職後速やかに、離職時の任命権者に再就職情報(再就職日、再就職先、再就職先における地位等)を届け出ることが義務付けられています。

令和元年度(平成30年度末退職者)の届出状況

区 分	人 数
市長部局	6人
教育委員会	1人
企業局	1人
合 計	8人

9 職員の研修の状況

(1) 研修の実施状況(令和元年度)

「使命・行動・やる気」をキーワードとする人材育成基本方針に基づき、職員に様々な研修を実施しています。

ア 受講人数 延べ1,696人

イ 内容

(7) 一般研修・特別研修(昇任時や一定の経験年数に応じた研修)

(4) 派遣研修(専門の研修機関に派遣し、担当業務の最新情報や喫緊の課題について学ぶもの)

ウ 費用の総額 11,323千円

なお、特別職や議員は含まれていません。

研修種別	研修名	研修期間	対象職員	受講人数	研修目的
	新規採用職員研修(前期 I~II)	延べ4日間	令和元年度新規採用職員	62	公務員としてスタートするに当たり、社会人としての基本的態度、公務員としての態度と心構え及び日常業務に必要な基礎知識を習得し、職場への円滑な導入を図ることを目的とする。
	新規採用職員研修(後期・基礎力向上)	延べ4日間	令和元年度新規採用職員	62	採用後6か月を経過した時点で再度、基本的事項について習得に努めるとともに、地方自治等について理解を深め、円滑な職務遂行のできる職員の育成を図ることを目的とする。
	採用2年目研修	2日間	職務経験2年目の職員	42	コミュニケーションの基本を理解し、実践力を身に付けるとともに、効率的な仕事の進め方を学ぶ。
	採用3年目研修 I	2日間	職務経験3年目の職員	40	問題解決に関する理論と手法を学び業務改善を促進する能力を養う。また、現在の地方自治体を取り巻く課題について制度的な面から理解を深める。

内部研修	一般研修	採用3年目研修Ⅱ	1日間	職務経験3年目の職員	64	自治体職員に必要な法務の知識を深めるとともに、自分のキャリアを見つめ直し、10年後にどのような職員になっていきたいかをデザインする。
		採用6年目研修	2日間	職務経験6年目の職員	16	実践で使えるコミュニケーションスキルを身に付けるとともに、協働によるまちづくりの必要性とファシリテーションの技術について学ぶ。
		主任研修Ⅰ	3日間	令和元年度の主任昇任職員	56	模擬研究の実施を通じて、政策形成手法を学び、政策形成能力を育成する。
		主任研修Ⅱ	1日間	主任級経験4年目の職員	36	市職員としてのキャリアを振り返って自分の能力や強みを再認識し、今後のキャリアビジョンと能力開発計画を考えるとともに、公務員倫理意識の向上を図る。
		主任研修Ⅲ	1日間	係長試験受験対象職員	44	係長級昇任試験に向けて必要な知識を習得する。
		係長級研修Ⅰ	1日間	令和元年度の係長級昇任職員	27	自身のメンタルヘルスケアの手法を学ぶとともに、部下や後輩のケアの手法を学ぶことを目的とする。
		係長級研修Ⅱ	2日間	係長級経験3年目の職員	39	市民からの信頼を得るために、公務員としてふさわしい態度・行動を認識するとともに、自ら部下職員の範となり高い倫理観を持った職場風土を形成していくことを目的とする。
		キャリアデザイン研修	0.5日間	50歳の職員(主幹級以下)	15	組織から期待されている役割を理解し、自身の経験や能力を棚卸しした上で、自身のこれからのキャリアを考える。
		キャリアチャレンジ研修	0.5日間	55歳の職員	53	職業人生活と個人生活の充実を念頭においたキャリアプランを描く。
	再任用職員研修	0.5日間	令和元年度の再任用職員	37	再任用職員としての役割を認識するとともに、働くことに対するモチベーションの向上を図る。	
	大津市OJT指導者研修	1日間	新規採用職員の配属先指導担当者	53	新規採用職員の指導担当者向けに、OJT実践への知識の習得を通じて、指導者の教育力向上と職場内での人材育成の活性化へとつなげることを目的とする。	
	嘱託・臨時職員研修	2時間	本庁所属の嘱託・臨時職員	40	接遇の基礎及び公務員倫理について考える。	

特別研修	所属長のためのメンタルヘルス研修	3時間	令和元年度新任所属長	23	所属長として必要な職員のメンタルヘルスの保持増進に対し、ラインケアの知識を学び、本市の現状を聴く。
	育児休業者研修	1日間	育児休業取得中の職員	10	ワーク・ライフ・バランスについて考え、育児休業からの復帰後のキャリア形成を考える。
	ハラスメント防止研修	1.5時間 (全8日程)	管理職の職員	344	ハラスメントの未然防止やハラスメントが発生した際の初期対応について認識することを目的とする。
	働きやすい職場づくり研修会	1.5時間 (全2日程)	2年目以上の嘱託職員	40	働きやすい職場づくりに向けてグループワーク等を通して意識の向上を図る。
全国市町村国際文化研修所	専門実務研修				
	税研修 市町村税徴収事務 住民税課税事務 固定資産税課税事務(土地) 固定資産税課税事務(家屋)	各11日間 ※固定資産税課税(土地)のみ9日間	税担当部署職員	5	特定の行政分野における高度な事務処理能力の養成を目的とする。税に関する理論、法令の専門的知識の習得と実務遂行能力の向上を図る。
	政策形成、課題解決、経営変革型研修				
	自治体マネジメントのための地方公会計実務	4日間	テーマ関連部署の職員	2	行政課題に関する現状、政策、事例等の多角的な考察を通じて、課題に的確に対応する能力の養成を目指す。
	行政評価を核とするマネジメント～予算・決算、総合計画への活用～	3日間		1	
	地方公営企業経営の基本～財務会計と新経営基本～	3日間		2	
	インバウンドによる地域経済の活性化	3日間		2	
	自治体ファイナンス基礎講座	4日間		2	
	法令実務B(応用)	11日間		1	
	会計検査実務のポイント	2日間		1	
	これからの自治体業務改革～制度の動向と先進事例～	3日間		1	
避難行動要支援者対策～災害弱者をつくらない～	3日間	1			
災害発生後の市町村の役割～復旧から復興へ～	3日間	1			
自治体職員のためのデータ分析の基本～分析から政策展開へ～	3日間	4			

派遣研修	滋賀県市町村職員研修センター	生涯学習によるまちづくりを考える	3日間		1		
		係長級職員（I部）研修	3日間	令和元年度の係長級昇任職員	27	先進自治体や企業の取組を学ぶとともに、管理監督者の役割を体系的に理解し、仕事と部下の管理監督に関する原理原則を習得する。	
		課長補佐級職員研修	2日間	令和元年度の課長補佐級昇任職員	26	最新の地方自治の課題について学ぶとともに、部下を指導・育成するため、管理監督者の役割である職場研修を積極的に推進するための能力向上を図る。	
		課長級職員研修	2日間	令和元年度の課長級昇任職員	17	管理監督者に必要な職場の管理能力を高め、実践的な指導能力を養うとともに、危機管理能力の養成を図る。	
		管理職トップセミナー	0.5日間	令和元年度の次長級昇任職員	15	行政環境の変化と地方自治の課題について学び、自治体を取り巻く状況を再認識するとともに、管理監督者として必要な能力の向上を目的とする。	
		研修指導者養成研修（OJT）	2日間	受講を希望する職員	1	研修の実施及び研修推進の核となる職員を養成するとともに、講師となることで自身の資質の向上と自己啓発を図る。	
		実務専門研修					
		公債権等徴収事務担当者職員研修	2日間	公債権徴収事務に携わる職員	1	実務経験の浅い担当職員に実務に関する専門的な知識を習得させ、職務遂行能力の向上を目指す。	
		例規担当職員研修	2日間	例規改正事務に携わる職員	1		
		選挙管理事務担当職員研修	2日間	選挙管理事務に携わる職員	1		
		公有財産管理事務研修	2日間	公有財産管理事務に携わる職員	2		
		災害危機管理研修	2日間	災害発生時のマネジメントに携わる職員	1		
		情報公開・個人情報保護研修	2日間	情報公開・個人情報保護に関する事務に携わる職員	1		
		採用事務担当職員研修	2日間	職員採用事務に携わる職員	1		
		特別研修					
		法制講座（民法）	2日間		1		
		法制講座（地方自治法）	2日間		4		

	法制講座(地方公務員法)	2日間	受講を希望する職員	1	職務遂行に必要な理論や行動を取り上げ、実施する。受講対象となる職位を柔軟に拡大し、学び直しや自らの知識を拡大したいと希望する職員の学習意欲に応える。
	法制執務基礎編	2日間		7	
	複式簿記の基礎	2日間		9	
	チームのタイムマネジメント	1日間		5	
	クレーム対応能力向上研修	2日間		2	
	政策形成能力向上研修(データ分析・活用)	2日間		4	
	文書作成能力向上研修	2日間		6	
	デザイン思考を学ぶ基礎講座	1日間		1	
	1DAYセミナー ー日本ーおかしな公務員ーこの人は何者なのだ?	1日間		6	
	1DAYセミナー (自治体は人口減少社会にいかに対応していくべきか)	1日間		1	

10 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 職員の健康管理に関する状況(令和元年度)

名 称	受診者数(人)	名 称	受診者数(人)
一般定期健康診断	2,129	感染症予防健康診断	78
成人健診	1,717	VDT作業従事者健康診断	326
雇入時健康診断	64	胃 検 診	810
特殊健康診断	延べ171	大 腸 検 診	1,041
深夜業健康診断	275	子宮頸がん検診	227
		乳 がん 検 診	257

(2) 公務災害及び通勤災害の認定件数(令和元年度)

(単位:件)

公務災害	10
通勤災害	2

(3) 職員互助会の状況

職員の厚生制度として、地方公務員法第42条に基づき大津市職員互助会(以下「互助会」という。)を設置しています。

互助会では会員の健康や福祉の増進を図るための事業を実施しており、会員が負担する会費、公費から支出する負担金その他の収入で運営しています。

また、最近の社会情勢の中、時代に即した事業を実施するため、相互負担事業を見直すとともに、事業を

外部に委託するなど、より効率的な運営に努めています。

ア 会員数 2,838人 (令和2年3月31日現在)

イ 会 費 給料総額×4.2/1,000 (令和元年度決算 46,242千円)

ウ 市負担金 相互負担事業の1/2 (令和元年度決算 9,450千円)

エ 主な事業 (令和元年度)

(ア) 給付事業 (退会給付金、永年勤続記念品、弔慰金など)

(イ) 文化事業 (文化クラブ活動助成)

(ウ) 体育事業 (体育クラブ活動助成)

(エ) 厚生事業 (委託業者による福利厚生サービスの提供、参加型イベント事業、40歳、45歳、50歳、55歳  
リフレッシュ助成など)

(オ) 貸付事業 (普通貸付、特別貸付)

11 公平委員会の業務の状況

(1) 勤務条件に関する措置の要求の状況 申立て 0件、終結 0件、審理中 0件

(2) 不利益処分に関する審査請求の状況 申立て 0件、終結 2件、審理中 0件