

# 土木工事関係書類作成マニュアル (案)

～工事書類のスリム化を図る～

令和7年4月

大津市企業局

## ■目的

企業局発注の土木工事に関連する書類のスリム化を図るとともに、受発注者間での資料作成における役割分担を明確にすることで、受注者が工事書類の作成にかかる時間を短縮し、建設業における働き方改革を推進します。

## ■背景

企業局発注の工事においては、受発注者間で契約から完成までに多くの工事関係書類が取り交わされています。

これらの書類は、契約書、大津市企業局工事一般仕様書、土木請負工事必携、土木工事共通仕様書、土木工事施工管理基準などに基づき、工事の各段階で必要な内容が定められています。

しかし、発注者はこれまでの経験などを踏まえて、契約図書で定められている以上に書類の提出を受注者に求めることがあります。また、受注者は、監督職員や検査職員の過去の指示事項などを考慮し、発注者が求める以上に書類を作成・提出しているのが現状です。これにより、多くの書類作成に追われることで、工事目的物に対する適正な品質管理や現場安全管理といった現場代理人などの重要な施工管理業務が手薄になる恐れがあります。

そこで、工事関係書類における作成の役割分担と提出の要否を明確にし、書類作成にかかる事務を改善することが必要です。これにより、週休2日制導入と合わせて建設業の将来の担い手確保を図ることができます。

## ■適用範囲

本マニュアルを適用する工事は、大津市企業局工事一般仕様書（2024年8月）及び一般土木工事等共通仕様書（令和2年4月 滋賀県）に基づき令和7年度以降発注する企業局施工の土木工事とします。

なお、「大津市企業局水道施設承認工事」においても、本マニュアルを適用します。

## ■適用基準

- 本マニュアルは、滋賀県土木工事関係書類作成マニュアルを準用します。（滋賀県土木交通部 令和6年4月改訂）
- 本マニュアルは、「大津市土木工事関係書類作成マニュアル（令和6年1月）」は準用しません。

## 工事書類作成に当たっての基本方針

- 「電子」で作成された工事書類において、「紙」との二重提出を可能な限り避ける（工事写真を除く）。

- 滋賀県工事管理情報システムの活用を推進

- 不要な書類は作成しない・させない

- 作成が不要な書類(以前は作成していた)リスト参照（次項）

- 工事打合簿「協議」の添付書類は必要最小限とする。

- 監督職員から請求があった場合を除き、根拠資料(諸基準等のコピー)は添付不要。ただし、工事打合簿に根拠となる出典(諸基準の名称、発行年月及びページ番号等)を記載すること。

- 監督職員等が現場臨場した立会・確認の写真は、必要最小限とする。

- 監督職員等が現場臨場し立会撮影した個所は、出来形や品質等の施工管理として同様の写真を撮影する必要はない。

- 軽微な変更に伴う「変更施工計画書」の提出は不要

- 工期変更や材料の数量変更のみであれば、変更施工計画書の提出は不要とする。

※会計検査などの対象となる工事において、監督職員が別途指示する場合があります。

## 工事書類で作成が不要なものリスト

※下記書類については作成・提出しても工事成績評定で加点されません。

※下記書類以外で本マニュアルにおいて作成・提出不要としている工事書類についても同様に加点されません。

分 類	書類の内容	備 考
排出ガス対策型 建設機械	使用機械が搬入後、確認できる写真	作成不要
低騒音型・低振動型 建設機械	使用機械が搬入後、確認できる写真	作成不要
産業廃棄物処分搬出 運搬状況	産業廃棄物のダンプ運搬・追跡写真	作成不要（ただし、積込・積下ろし等は必要）
その他	休日施工願・夜間作業届	作成不要（監督職員が必要とする場合を除く）
その他	週間予定(工程)表	作成不要（監督職員が必要とする場合を除く）
情報共有システム 登録書類一覧	情報共有(工事管理情報)システム (電子)の一覧表	作成不要

※ 上記リストは、工事管理情報システムの活用如何に関係なく適用します。

なお、上記書類で、特に作成が必要な場合は、事前に監督職員から指示します。

## 工事書類において紙の提出が不要なものリスト

### 工事管理情報システムを活用した場合※1

※1 工事管理情報システムを使用しない場合は、下表を適用しません。

また、工事管理情報システムの活用により、電子データを詳細に確認することで、紙での提出を不要とする書類のリストについては、6ページ以降に掲載しています。

※2 管路掘削後の埋戻工に使用する土木資材等は、材料使用承認願いとして提出が必要です。

(例) 保護砂、再生砕石、粒調砕石、アスファルト乳剤、アスファルト合材、地盤改良材等

分 類	書類の内容	備 考
管工事における主要な材料の承認願い	水道・ガス・下水道における標準の管材料等のパンフレット等 明示テープ・標識シートのパンフレット	提出不要 (器材承認があるもの) 土木資材再生資材等は提出要 (※2)
建退共証紙受払簿	共済証紙の購入状況がわかる受払簿等	購入状況の把握が必要な場合のみ、共済証紙の受払簿の提示を求められることがある (掛金収納書(写)は提出要)
関係機関協議資料	官公庁・公安委員会等に対し、工事施工に必要な申請・届出を行った場合の許可証等	監督職員から請求があった場合は写しを提出 許可関連一覧表は提出要 (※3)
材料納品伝票	伝票等の綴り	紙での提出不要
工事日報	作業日報	紙での提出不要
安全管理資料	災害防止協議会活動記録・KY活動記録・新規入場者教育・店社パトロール・建設機械点検表等	紙での提出不要
作業員各種資格者証	作業員個別の資格者証 (写)	紙での提出不要

関係機関協議・許可関連一覧表

※3 (作成例)

No	許可証・届出書等 名称	相手先	許可期間 届出日等	備考 (根拠法令等)
1	道路使用許可書	滋賀県公安委員会	当初 令和〇年〇月〇日から 令和〇年〇月〇日まで 変更 令和〇年〇月〇日まで	道路交通法 第77条第2項
2	特定建設業作業 実施届	大津市長 (環境部環境政策課)	令和〇年△月△日届出 令和〇年◇月◇日開始	生活環境の保 全と増進に関 する条例
3	その他・・・	〇〇〇〇	〇〇〇〇	

(注) 電子での提出書類を紙で提出することも可能

## 企業局土木工事関係書類一覧

※データ(電子)での書類提出はシステム使用することが必須です

区分	分類	書類名称	詳細個別内容	紙又はデータで作成必要			作成 不要
				紙提出	電子提出	書類提示	
【1】 契約書関係							
	①	契約関連書類 (着手前)	着工届・現場代理人届・工程表等	○			
	②	雇用契約関係書	健康保険証写・資格者証(写)			○	
	③	コリンズカルテ登録	受領書(写) (500万以上)		○		
	④	建退共掛金 関係書	掛金収納書(写)	○			
			出面表・辞退届・受払簿			○	
	⑤	契約関連書類 (施工中・完工後)	工期延長変更請求書等 完工届検査願・目的物引渡書	○			
	⑥	工事管理情報システム登録書類	利用料金支払い等の登録 関連書類				○
【2】 施工体制台帳							
	①	施工体系図	現場施工の分担関係明示図		○		
	②	建設業許可書	元請・下請の許可書(写)		○		
			特定建設業許可書(写)		○		
	③	下請契約書	注文書・請書の(写)		○		
	④	資格者証明書	資格者証写・経験(写)		○		
	⑤	作業員名簿	一覧表		○		
【3】 施工計画書							
	①	設計図書照査報告書	現地測量結果報告書		○		
			照査結果に基づく施工図		○		

区分	分類	書類名称	詳細個別内容	紙又はデータで作成必要			作成 不要
				紙提出	電子提出	書類提示	
	②	特定建設作業実施届	実施届出書(写)		○		
	③	道路使用許可証	道路交通法第77条許可(写)		○		
	④	段階確認計画書	遠隔臨場による実施を含む		○		
	⑤	産廃処分計画関係書	コブリス(再生資源)調書		○		
		計画関係書	産廃契約書・産廃許可書(写)		○		
	⑥	残土処分関係書	搬出ルート・残土受入証明書(写)		○		
	⑦	土留矢板構造計算書	構造(安定)計算書		○		
	⑧	借地契約書	工事ヤード(土場等)借地契約(写)			○	
	⑨	変更施工計画書	工期変更のみまたは数量変更のみ				○

#### 【4】 材料使用承諾書

	①	使用材料一覧表	配管材料・土木資材等		○		
	②	管材料関係書	製品カタログ		○		
			材料試験成績書		○		
	③	特殊材料関係書	審査・検査証明書		○		
	④	コンクリート製品関係	破壊検査合格書		○		
	⑤	保護砂・碎石・クラッシャーラン等	試験成績書		○		
	⑥	アスファルト合材関係	配合試験結果報告書 乳剤試験表		○		

区分	分類	書類名称	詳細個別内容	紙又はデータで作成必要			作成 不要
				紙等提出	電子提出	書類提示	
<b>【5】 工事打合簿</b>							
	①	工事指示票			○		
	②	工事協議録			○		
	③	休日・夜間作業 届				○	
<b>【6】 竣工図書</b>							
	①	竣工図・台帳図 面		○			
	②	弁栓・引込管台 帳		○			
	③	出来形管理関係	埋設出来形成果表		○		
			試験掘削結果報告書 (図化)		○		
			継手チェックシート 溶接継手チェックシート		○		
			ばらつき判断出来形管理 図表		○		
			舗装平積出来形報告 舗装厚出来形報告		○		
			アスファルトコア供試体 区画線等テストピース	○			
	④	品質管理関係	在来土・埋戻土 土質試験		○		
			路盤材締固め密度試験		○		
			アスファルト温度管理表		○		
			乳剤散布量試験結果報告		○		
			舗装復旧密度試験結果報 告書		○		

区分	分類	書類名称	詳細個別内容	紙又はデータで作成必要			作成 不要	
				紙提出	電子提出	書類提示		
【6】竣工図書								
	⑤	工程管理関係	工事履行報告書(当初工期 150日以上)		○			
			工事日報(月報)		○			
	⑥	施工管理関係	下請け引取(完成)検査報 告書		○			
	⑦	安全管理関係	安全協議会記録		○			
			KY活動記録		○			
			安全協議会&KY活動研 修資料		○			
			現場パト・店社パトロー ル記録		○			
			特殊車両通行許可証		○			
			警備日報		○			
	⑧	材料納品伝票	納品伝票		○			
			材料・資材納品集計表		○			
			産廃マニフェストD票E 票(写)		○			
	工 種 別 独 自 項 目	W	水道工事関係	水圧試験結果報告	○			
				日水協試験検査成績書	○			
		G	ガス工事関係	耐圧気密試験等結果報告	○			
連絡工事承認書					○			

区分	分類	書類名称	詳細個別内容	紙又はデータで作成必要			作成 不要
				紙提出	電子提出	書類提示	
工 種 別 独 自 項 目	S	下水道工事関係	水道修繕契約書写（写）		○		
			管渠等耐震計算書		○		
	As	舗装工事関係	平坦性試験結果報告書		○		
			乳剤散布量試験結果報告書		○		
	その他	土木構造物工事 関係	コンクリート強度試験結果報告書		○		
			地盤改良配合試験結果報告書				
			六価クロム溶出試験結果報告書 薬液注入関連試験結果報告書				
	浚渫・解体 取壊工事関係	浚渫土量・解体取壊し量報告書		○			
	推進・シールド 工事	マシン製作検査結果報告書 工法別の各種試験報告書		○			
【7】 竣工写真 （注）紙か電子かの提出方法については監督職員と事前協議							
	①	着工前・完工	対比写真		○		
	②	材料確認	材料検収・保管状況		○		
	③	施工中	工事施工状況全般		○		
	④	監督職員立会状況	各種試験実施状況出来形 確認状況		○		
	⑤	工事表示板・標 識類	工事看板・各種関係書類掲 示状況		○		
	⑥	交通誘導警備員	配置状況		○		
	⑦	ロケーティング ワイヤー導通検査	監督職員検査実施状況		○		

区分	分類	書類名称	詳細個別内容	紙又はデータで作成必要			作成 不要
				紙提出	電子提出	書類提示	
	⑧	排ガス・環境対策型機械	97 ラベルの確認				○
	⑨	残土・産廃処分関係	積込・処分・処理場看板		○		
			仮置場・土場・資材置場		○		
			運搬経路・運搬状況				
	⑩	竣工検査状況	検査員・監督職員・受注者 全景				○
【8】「技術力に発揮」「創意工夫」「社会性等」に関する実施状況							
	①	実施状況報告書			○		
	②	週休二日取得計画・実績報告書			○		

※上表内の書類においては、表記されている書類がすべての書類ではありません。

マニュアル運用にあたって、受発注者間で誤解しないように**事例的に**記載(参考)しています。したがって記載されていない工事書類は、同様の書類の作成方法を参考にして、受発注者で判断し、状況に応じた取り扱いをしてください。