

(様式1)

令和 年 月 日

(宛先)

大津市長

住所又は所在地
商号又は名称
代表者職氏名

参加申込書

プロポーザルについて、下記のとおり参加申込みします。

記

1 業務名 柳が崎湖畔公園官民連携可能性調査業務

2 参加資格 ・大津市における競争入札参加資格者名簿に登録

あり ・ なし

・平成27年4月1日以降に、都市公園を含む公共施設において、サウンディング型市場調査を伴う官民連携手法等の導入検討に類する業務の元請けとして受託し、これを履行した実績

あり ・ なし

【連絡先等】

担当部署	
申込責任者氏名※1	
担当者氏名※1	
電話番号※1	
E-mail※2	

※1：必要に応じて確認のため連絡することがあります。

※2：アドレスは、大津市に提出した入札参加申請書に記載したアドレスを記入するとともに、電子メールで提出される場合は当該様式をPDF化のうえ、同じアドレスを使用して提出してください。

以下市役所記入欄

受付日		整理番号	
-----	--	------	--

(様式2)

令和 年 月 日

(宛先)

大津市長

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

誓 約 書

私は、「柳が崎湖畔公園官民連携可能性調査業務」のプロポーザルにかかる参加申込みにあたり、下記の事項について誓約いたします。

なお、参加申込後において、当該誓約事項に反することが判明したとき又は該当する事態になったときは、速やかに申し出るとともに、大津市が行う措置について何ら異議のないことを誓約します。

記

1 誓約事項

- ・実施要領の参加資格をすべて満たしていること。
- ・提出書類の内容について事実と相違ないこと。
- ・提出書類において根拠資料を求められた場合はこれに応じること。
- ・提出書類が大津市における情報公開の対象となった場合、公開について異議を唱えないこと。
- ・大津市暴力団排除条例の趣旨にのっとり、滋賀県警察本部に必要な照会をすることについて承諾すること。

(様式3)

配置予定技術者一覧

事業者名： _____

総括責任者（管理技術者）

氏名		所属	
コンサルタント業務従事期間	年	肩書	
平成27年4月1日以降に従事した同種又は類似業務の名称・従事期間	業務名	発注者名	従事期間
			年 月～ 年 月
保有資格等	資格名称		取得年月日

主担当者

氏名		所属	
コンサルタント業務従事期間	年	肩書	
平成27年4月1日以降に従事した同種又は類似業務の名称・従事期間	業務名	発注者名	従事期間
			年 月～ 年 月
保有資格等	資格名称		取得年月日

担当者

氏名		所属	
コンサルタント業務従事期間	年	肩書	
同種又は類似業務実績の有無	大津市	中核市・政令市	その他
	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
保有資格等	資格名称		取得年月日

担当者

氏名		所属	
コンサルタント業務従事期間	年	肩書	
同種又は類似業務実績の有無	大津市	中核市・政令市	その他
	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
保有資格等	資格名称		取得年月日

担当者

氏名		所属	
コンサルタント業務従事期間	年	肩書	
同種又は類似業務実績の有無	大津市	中核市・政令市	その他
	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
保有資格等	資格名称		取得年月日

【記載にあたっての注意事項】

- (1) 配置予定者の数が多く記載できない場合は、欄を増やして全員記載すること。
- (2) コンサルタント業務従事期間とは、コンサルタント業務全般の実務経験年数であり、別会社等でコンサルタント業務を行っていた場合は、その従事期間も含めてよいものとする。
- (3) 肩書とは、部長、課長等、社内における肩書をいい、該当するものがない場合は記載不要とする。
- (4) 同種又は類似業務とは、都市公園を含む公共施設において、サウンディング型市場調査を伴う官民連携手法等の導入検討に類する業務の元請けとして受託したものをいう。
- (5) 保有資格等に「技術士」を記入する場合、その部門についても記入すること。

(様式4)

過去の業務実績

事業者名： _____

実績1

業務名		履行期間	年 月～ 年 月
発注者名		主たる担当者	
業務概要			

実績2

業務名		履行期間	年 月～ 年 月
発注者名		主たる担当者	
業務概要			

実績3

業務名		履行期間	年 月～ 年 月
発注者名		主たる担当者	
業務概要			

実績4

業務名		履行期間	年 月～ 年 月
発注者名		主たる担当者	
業務概要			

実績 6

業務名		履行期間	年 月～ 年 月
発注者名		主たる担当者	
業務概要			

実績 7

業務名		履行期間	年 月～ 年 月
発注者名		主たる担当者	
業務概要			

実績 8

業務名		履行期間	年 月～ 年 月
発注者名		主たる担当者	
業務概要			

【記載にあたっての注意事項】

- (1) 様式第3号の業務実績の有無を裏付けるものとして記載すること。
- (2) 記載にあたっては詳細かつ簡潔に記載することを心がけること。
- (3) 発注者とは、実績記載の業務を発注した自治体名をいう。
- (4) 主たる担当者には当該業務において主に担当した者の氏名を記載すること。
- (5) 業務概要には業務遂行にあたって担当した役割や職務の内容を詳細かつ簡潔に記載すること。
- (6) 枠の数や幅が足りない場合は、適宜、編集すること。
- (7) 実績記載は最大10件までとする。

(様式5)

質問書

※プロポーザルに係る質問がある場合は、この様式をダウンロードし、質問書を作成してください。

※質問者はプロポーザル参加者に限ります。

※質問書は、電子メールにて送信（送信後、送信した旨、要電話）してください。

※回答は、質問があった場合のみ、大津市ホームページ（事業者向け→入札・契約→プロポーザル→質問に対する回答）に掲載します。

送信先のメールアドレスはプロポーザル公告に記載しておりますので、お間違えのないよう願います。

(提出日)

令和 年 月 日

(宛先) 大津市長

(質問者)

会社名等

住所

電話番号

担当者

下記のとおり質問しますので、ご回答いただきますようお願いいたします。

記

業務名

柳が崎湖畔公園官民連携可能性調査業務

番号	質問に関する事項の記載箇所 (仕様書のページなど)	質問事項
1		
2		
3		
4		
5		

※質問がおさまらない場合、適宜行を追加してください

(様式6)

令和 年 月 日

(宛先)

大津市長

住所又は所在地
商号又は名称
代表者職氏名

辞 退 届

令和 年 月 日付けにて下記事業のプロポーザルにかかる企画提案の参加を申請しましたが、都合により辞退します。

記

1 業 務 名 柳が崎湖畔公園官民連携可能性調査業務

【連絡先等】

担 当 部 署	
届 出 責 任 者 氏 名	
担 当 者 氏 名	
電 話 番 号	
E - m a i l	