

「約定」及び下記記載の(お知らせ)をよく読んで、申し込んでください。

企業局提出用

記入例 水道・ガス料金及び下水道使用料クレジットカード払い申込書

提出用(1枚目)のみご提出ください。

大津市公営企業管理者 あて

〇〇年〇〇月〇〇日

1. 申込区分について、該当する欄に○印をつけてください。

Table with 2 columns: 申込区分 (Application Category) and 内容 (Content). Categories include 申込み (Application), 変更 (Change), and 解約 (Cancellation).

2. 申込みをする施設について、太線の枠内に記入してください。

Main application form with multiple rows for meter numbers, facility numbers, and addresses. Includes fields for water/gas meter diameters and counts.

※については、検針時にお渡ししている「水道・ガス等ご使用量のお知らせ」等をご覧ください。

3. クレジットカードについて、カード会員本人が太線の枠内に記入、押印してください。

Form for credit card details, including card number, expiration date, and cardholder name/signature. Includes a stamp area for the cardholder.

※カード番号やカード有効期限等に変更があった場合は、再度お手続きください。

右のマークがついているクレジットカードがご利用になれます。



<お知らせ>

- List of notices regarding application procedures, card changes, and payment methods.

<水道・ガス料金及び下水道使用料クレジットカード払い約定> 裏面をご覧ください。

<提出先及びお問い合わせ先>

大津市企業局お客様センター
077-528-2603
受付時間 午前8時40分～午後5時25分
(電話によるお問い合わせは、1月1日～3日を除く土・日曜、祝日も受付)

Table for tracking card payment status with columns: 受付 (Received), 発送 (Sent), システム登録 (System Registration), 通知 (Notification). Includes checkboxes and circular stamps.