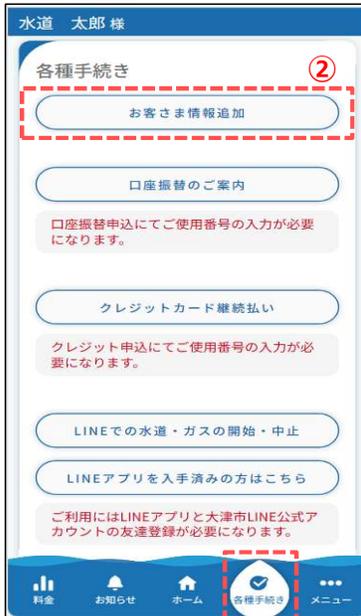


4.1 共通操作

各種手続き画面



登録ご使用番号の確認

- ① フッターメニュー「各種手続き」をタップします。
- ② 各種手続き画面から「お客さま情報追加」をタップします。
タップすると、登録ご使用番号管理画面が開きます。

登録ご使用番号管理では、メインご使用番号の変更、登録ご使用番号の確認、追加、削除が行えます。

登録ご使用番号管理画面



4.2 登録ご使用番号の確認とメインご使用番号の変更

登録お客様番号管理画面



登録ご使用番号の確認

- ① 登録ご使用番号管理画面では、現在登録しているご使用番号の確認を行うことができます。

メインご使用番号に設定しているご使用番号には赤字で「メイン」と表示されています。

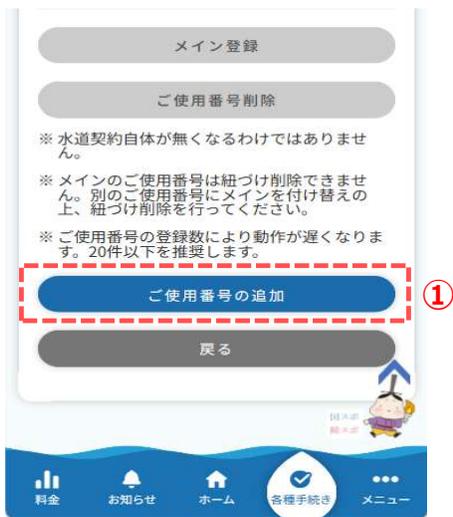
メインご使用番号の変更

- ① メインご使用番号に設定したいご使用番号にチェックを入れます。
- ② 「メイン登録」をタップします。

以上で、メインご使用番号の変更は完了です。

4.3 登録ご使用番号の追加

登録ご使用番号管理画面



登録ご使用番号の追加

- ① 登録お客様番号管理画面の「ご使用番号の追加」をタップします。
タップすると、ご使用番号の追加画面が開きます。

ご使用番号の追加画面



- ② ご使用番号の追加画面で追加するご使用番号の情報を
入力します。
- ② 必須項目入力後、「確認」をタップします。
タップすると、ご使用番号の追加確認画面が開きます。

ご使用番号の追加確認画面

水道 太郎 様

ご使用番号の追加

以下の入力内容でお間違いなければ、登録ボタンを押してください。

郵便番号
520-2102

施設場所
松が丘 一丁目 2-3

契約者氏名
水道 太郎

契約者氏名 (カナ)
スイドウ タロウ

ご使用番号
12345678-001

登録

戻る

料金 お知らせ ホーム 各種手続き メニュー

- ④ 追加情報を確認し、「登録」をタップします。
タップすると、下記メッセージが表示されます。



メッセージの「閉じる」をタップすると、登録ご使用番号管理画面が開きます。

- ⑤ 追加情報を修正したい場合は、「戻る」をタップするとご使用番号の追加画面に戻り、修正が可能です。

4.4 登録ご使用番号の削除

登録ご使用番号管理画面

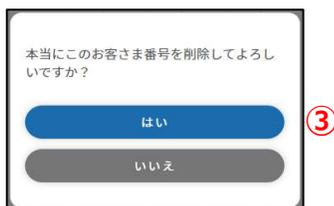


登録ご使用番号の削除

- ① 登録ご使用番号管理画面で削除したいご使用番号にチェックを入れます。

※ メインご使用番号に設定しているご使用番号は削除することができません。削除したい場合は、ほかのご使用番号にメインを付け替えてください。

- ② 「ご使用番号削除」をタップします。
タップすると、下記メッセージが表示されます。



- ③ メッセージの「はい」をタップします。
タップすると、下記メッセージが表示されます。



以上で、登録ご使用番号の削除は完了です。