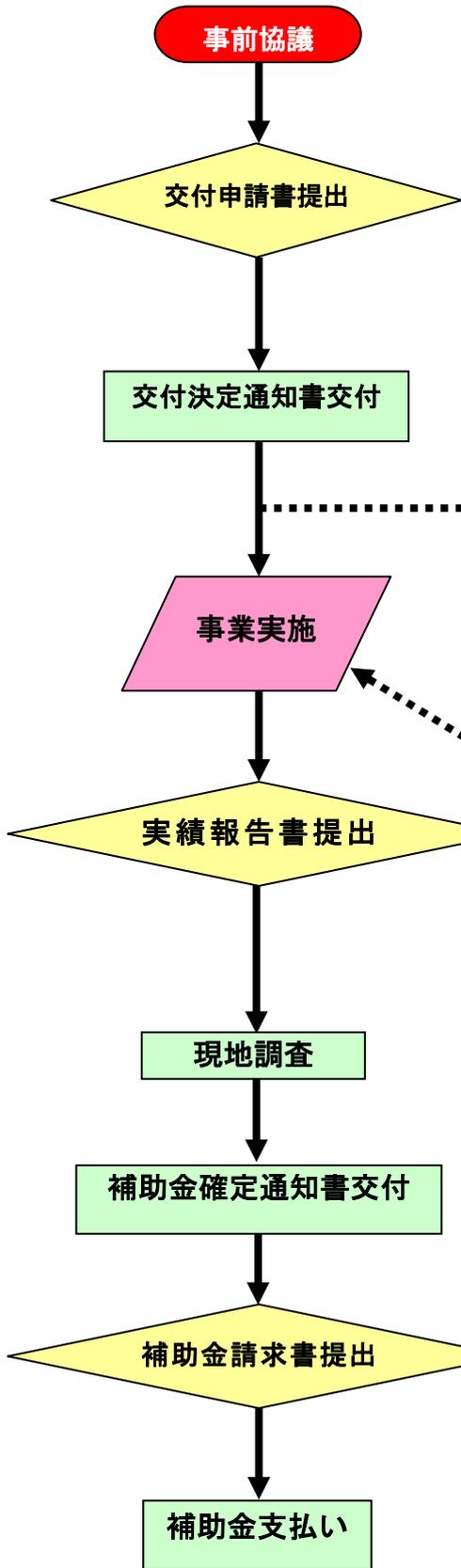


ふれあいの家設置事業補助金の流れ



■申請時の提出書類■

- ①交付申請書(様式第1号)
- ②事業計画書(様式第2号)
- ③収支予算書(様式第4号)
- ④見積書(建築等:3社、改造2社) ⑤位置図
- ⑥平面図、立面図、配置図等 ⑦現況写真

※建築・購入及び用地取得を予定されている自治会等は、事業実施前年度の9月末までに自治協働課へ予算要望書の提出が必要

▼どんな場合に変更承認申請が必要か?▼

申請時の「事業内容」や「工事額」に変更が生じた場合等

変更等に関する事前協議

■変更承認申請時の提出書類■

- ①変更承認申請書(様式第9号)
- ②事業計画書(様式第2号)
- ③収支予算書(様式第4号)
- ④変更後の見積書等

■実績報告時の提出書類■

※必ず、事業完了日から1ヵ月以内に提出すること (※3月中の完了分は3月31日迄)

- ①実績報告書(様式第15号)
- ②事業実績書(様式第16号)
- ③収支決算書(様式第18号)
- ④領収書等の写し、または請負契約書の写し(※あれば両方)★原本提示要
- ⑤施工前、施工中、完成後の写真
- ⑥自治会の通帳、または会計出納簿等の写し ★原本提示要

※現地調査時に、自治会役員の方へ同行していただきますようお願いいたします。

※領収書等については、原本を提示の上、写しの提出をお願いします。

※自治会の会計出納簿又は通帳等から、支出金額の確認をさせていただきます。実績報告書提出時に、いずれかのコピーを添付してください。

事情により、通帳等の提示、及びコピーの提出が出来ない場合には、その理由を明記した書面の提出をお願いいたします。

自治会 ⇒ 大津市

大津市 ⇒ 自治会

連絡先	電話
大津市役所 市民部 自治協働課	528-2730