

# 記入例

年 月 日

(あて先)  
大津市長

申請団体の団体長印、団体印、代表者個人印のいずれかを押印ください。

団体名 大津市民00コンサート実行委員会  
 代表者住所 大津市00町00番地  
 代表者氏名 実行委員長 大津 太郎  
 連絡先 077-0000-0000



## 後援名義の使用について（申請）

下記の行事について、大津市の後援名義の使用を申請します。

行事名	第0回 大津市民00コンサート		
趣旨・目的	音楽文化をより多くの方に広め、00をとおして大津市の文化の発展と振興に資することを目的する。		
主催者名	大津市民00コンサート実行委員会		
開催場所	大津市民会館		
開催日時	0000年 0月 00日 (0) から0000年 0月 00日 (0) まで (午前・午後) 00時 00分から (午前・午後) 00時 00分まで		
参加出演者	大津市で活動している音楽団体 (3団体)	入場対象者	一般市民
参加者数	50人	入場見込者数	1,000人
参加料	一団体 30,000円	入場料	無料
内容	大津市で活動している音楽団体の発表をおこなう。 第1部：0000 第2部：×××× 第3部：△△△△		

他の後援申請先	滋賀県、滋賀県教育委員会、〇〇新聞社、〇〇放送局		
広報活動の方法と範囲	告知ポスター、チラシ 大津市、草津市		
前回（前年度）の実績（〇を記入）	1. 有	承諾年月日	年 月 日
	2. 無	承諾番号	大市文第 号
その他必要事項	政治活動や宗教活動には関係ありません。		
ホームページ掲載用問合せ先	後援する文化事業を大津市ホームページに掲載しますので下記項目を必ずご記入ください。 団体名又は担当者名：大津市民〇〇コンナート実行委員会 事務局 湖西 TEL：077-〇〇〇-△△△△ FAX：077-〇〇〇-△△△△ MAIL： abcdefg@hijklmn.co.jp HP： http://abcdefg.com/		
申請担当者連絡先	住所 〒520-〇〇〇〇 大津市〇〇町〇〇番地〇	平日 9:00～17:00 に連絡の取れる連絡先をご記入ください。 (Tel 077-〇〇〇-〇〇〇〇) (Fax 077-〇〇〇-××××)	
添付資料	○ 「開催要項」「収支予算書」「団体に関する資料」（会則・役員名簿など）は、必ず申請書に添付して下さい。 ○ 参考資料として、昨年度のプログラム、チラシなども添付して下さい。 ○ その他、行事に関する資料があれば、添付して下さい。		

【記入上の注意事項】

- 1 申請は主催団体が、その団体名で行なってください（申請団体名と主催団体名を統一してください）。ただし、主催団体が複数の場合は代表の団体名でかまいません。
- 2 行事名は、「第〇回・・・」「〇〇年度・・・」など正確に記入して下さい。
- 3 行事の趣旨・目的は明確にして下さい。
- 4 主催者が複数の場合は、すべて記入して下さい。
- 5 参加者を限定する場合は、その対象を記入して下さい。
- 6 参加者数は、行事に参加する人数を、入場見込数は、鑑賞者見込人数を記入して下さい。
- 7 入場料や参加料（会費）を徴収している場合は、詳しく記入して下さい。
- 8 行事の内容は、出来るだけ詳しく記入して下さい。
- 9 他の機関に後援を申請されている又は既に承諾を受けておられる場合は記入して下さい。
- 10 広報活動の方法は、チラシの作成・配布など具体的な範囲を市町村名で記入して下さい。
- 11 昨年度の後援承認の有無については、該当欄に必要な事項を記入して下さい。
- 12 この行事が、政治活動や宗教活動に関係あるかどうかを記入して下さい。
- 13 ホームページ掲載用問合せ先欄に記載がない場合は、申請担当者連絡先を掲載します。
- 14 ホームページへの掲載は承諾日翌月の上旬となります。
- 15 記入欄に書けない場合は、別紙に記入していただいても結構です。