

(あて先)
大 津 市 長

大津市教育委員会教育長

団 体 名 印
代表者住所
代表者氏名 印
連 絡 先

後援名義の使用について (申請)

下記の行事について、大津市と大津市教育委員会の後援名義の使用を申請します。

| | | | |
|------------------|--|-------------|---|
| 行 事 名 | | | |
| 趣 旨 ・ 目 的 | | | |
| 主 催 者 名 | | | |
| 開 催 場 所 | | | |
| 開 催 日 時 | 年 月 日 () から 年 月 日 () まで 午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで | | |
| 参 加 出 演 者 対 象 | | 入 場 対 象 者 | |
| 参 加 者 数 | 人 | 入 場 見 込 者 数 | 人 |
| 参 加 料 | 円 | 入 場 料 | 円 |
| 内 容 | | | |

| | | | |
|--------------------------|---|-------|--------|
| 他の後援 申請先 | | | |
| 広報活動 の方法 と範囲 | | | |
| 前回（前年度） の実績 （○を記入） | 1. 有 | 承諾年月日 | 年 月 日 |
| | 2. 無 | 承諾番号 | 大市文第 号 |
| その他 必要事項 | | | |
| ホームページ 掲載用 問合せ先 | 後援する文化事業を <u>大津市ホームページに掲載します</u> ので下記項目を必ず ご記入ください。 団体名又は担当者名： _____ TEL： _____ FAX： _____ MAIL： _____ HP： _____ | | |
| 申請担当者 連絡先 | 住 所 〒 _____ _____ _____ (Tel _____) 氏名 _____ (Fax _____) | | |
| 添付資料 | ○ 「開催要項」「収支予算書」「団体に関する資料」（会則・役員名簿など） は、必ず申請書に添付して下さい。 ○ 参考資料として、昨年度のプログラム、チラシなども添付して下さい。 ○ その他、行事に関する資料があれば、添付して下さい。 | | |

【記入上の注意事項】

- 1 申請は主催団体が、その団体名で行なってください（申請団体名と主催団体名を統一してください）。ただし、主催団体が複数の場合は代表の団体名でかまいません。
- 2 行事名は、「第○回・・・」「○○年度・・・」など正確に記入して下さい。
- 3 行事の趣旨・目的は明確にして下さい。
- 4 主催者が複数の場合は、すべて記入して下さい。
- 5 参加者を限定する場合は、その対象を記入して下さい。
- 6 参加者数は、行事に参加する人数を、入場見込数は、鑑賞者見込人数を記入して下さい。
- 7 入場料や参加料（会費）を徴収している場合は、詳しく記入して下さい。
- 8 行事の内容は、出来るだけ詳しく記入して下さい。
- 9 他の機関に後援を申請されている又は既に承諾を受けておられる場合は記入して下さい。
- 10 広報活動の方法は、チラシの作成・配布など具体的な範囲を市町村名で記入して下さい。
- 11 昨年度の後援承認の有無については、該当欄に必要事項を記入して下さい。
- 12 この行事が、政治活動や宗教活動に関係あるかどうかを記入して下さい。
- 13 ホームページ掲載用問合せ先欄に記載がない場合は、申請担当者連絡先を掲載します。
- 14 ホームページへの掲載は承諾日翌月の上旬となります。
- 15 記入欄に書けない場合は、別紙に記入していただいても結構です。