

大津市立大津公民館

指定管理者業務仕様書

令和 8 年 7 月

大津市教育委員会

目 次

1	大津公民館の概要	1
2	施設概要	1
3	法令遵守	2
4	情報管理	3
5	施設の事業に関する業務	3
6	施設の運営に関する業務内容	3
7	施設の維持管理に関する業務の内容	5
8	施設の管理運営体制	6
9	その他施設の運営及び維持管理に関する留意事項	6
10	サービスの向上	8
11	情報発信	8
12	指定期間	8
13	経費等	8
14	リスク管理	10
15	経理規程	12
16	公租公課	12
17	報告事項	12

1 8	モニタリング	1 3
1 9	備品等の帰属	1 3
2 0	協議	1 3
2 1	その他	1 3
2 2	資料	1 3

大津市立大津公民館指定管理者仕様書

大津市立大津公民館（以下、「大津公民館」という。）の指定管理者が行う業務の内容及びその範囲等は、この仕様書による。

1 大津公民館の概要

大津公民館は、昭和22年5月3日の新憲法施行の日に関館した。同館は、旧橋本町の旧大津公会堂（浜大津一丁目）を改装して誕生し、設立には、占領軍滋賀軍政部の強い働きかけがあったといわれている。開館当初の主な行事は、レコードコンサートやダンスパーティー、教養講座のナイトスクールなどで、以後、大津の社会教育の拠点となつていった歴史ある施設であり、令和9年には大津公民館が誕生し、開館80周年の節目を迎える。

昭和50年、大津市民会館設立（島の関）に伴い、同会館に併設して大津公民館を移築し現在に至っている。

2 施設概要

- (1) 施設の名称等 大津公民館（昭和50年4月3日開館）
- (2) 所在地 大津市島の関14番1号
- (3) 建築面積 2,015㎡
- (4) 施設・設備、定員
- ①大会議室（175㎡）…………… 定員100名
グランドピアノ 1台
- ②小会議室1～4（各36㎡） …… 定員20名
- ③中会議室1・2（各50㎡） …… 定員30名
中会議室1のみアップライトピアノ 1台
- ④和室（15帖） ……………… 定員20名
- ⑤調理実習室（76㎡） ……………… 定員40名
- ⑥レクリエーション室（180㎡） 定員100名
グランドピアノ 1台
- ⑦造形実習室（108㎡）…………… 定員40名
- (5) 休館日 月曜日・祝祭日（月曜日が祝祭日の場合はその翌日）
及び12月29日から翌年1月3日まで
ただし、指定管理者が必要と認める時は、教育委員会との協議により、休館日を変更することができる。
- (6) 開館時間 午前9時から午後10時まで

ただし、指定管理者が必要と認める時は、教育委員会との協議により、開館時間を変更することができる。

【大津公民館運営方針】

近年の課題である少子高齢化に伴う諸問題や価値観の多様化や地域コミュニティの希薄化などに対応した生涯学習を推進することが必要であるため、学びを通して人と人、人と地域をつなぎ、学んだ成果をまちづくりに生かすことができるよう、次に掲げる内容に基づき行うものである。

- (1) 関係する法律、条例、規則、方針等に基づき、施設の設置目的に沿って適切な管理運営を行うこと。
- (2) 社会教育法第22条に基づく公民館の事業を行うこと。
- (3) 利用者が快適に施設を利用できるよう適切な管理運営を行うとともに、効率的、効果的な管理を行い、適正な収入の確保と経費の縮減に努めること。
- (4) 併設施設である「大津市民会館」と積極的に連携を図るとともに、情報発信を行うこと。
- (5) 利用者の安全に配慮し、事故防止に努めること。
- (6) 大津市立公民館の生涯学習専門員やコミュニティセンター従事者等に対して、各種講座に関する指導や助言、情報提供等を行うこと。また、大津公民館が軸となって研修会を開催するなど、生涯学習専門員やコミュニティセンター従事者との連携を図り、情報交換等のサポートを行うこと。
- (7) 地域と各種団体が互いに交流しながら情報交換等を行い、各種団体の活動成果が活かせる拠点となる取組みを行うこと。また、地域の公民館等の活動のサポートを行うこと。

3 法令遵守

大津公民館の管理にあたっては、本仕様書のほか、次に掲げる関係法令等に基づかなければならない。

- (1) 地方自治法
- (2) 教育基本法
- (3) 社会教育法
- (4) 大津市立公民館の設置及び管理に関する条例
- (5) 大津市立公民館の管理運営に関する規則
- (6) 大津市教育機関に係る施設の使用料及び利用料金の徴収等に関する規則
- (7) 大津市公の施設の指定管理者の指定の手続等に関する条例
- (8) 大津市公の施設の指定管理者の指定の手続等に関する条例施行規則
- (9) 大津市公の施設の指定管理者の指定の手続等に関する条例の施行に関する教育委員会規則

- (10) 個人情報の保護に関する法律
- (11) 個人情報の保護に関する施行令
- (12) 個人情報の保護に関する法律施行規則
- (13) 大津市個人情報保護法施行条例
- (14) 大津市個人情報保護法等施行規則
- (15) 大津市職員等の公正な職務の執行の確保に関する条例
- (16) 大津市職員等の公正な職務の執行の確保に関する条例施行規則
- (17) 大津市職員等の公正な職務の執行の確保に関する条例の施行に関する教育委員会規則

その他、業務を遂行するうえで関連する法令等がある場合は、それらを遵守するとともに、指定期間中に関連する法令等に改正があった場合は、改正された内容を遵守すること。

4 情報管理

- (1) 業務上知り得た個人情報については、個人情報の保護に関する法律等により適切な取扱いをしなければならない。
- (2) 市民が利用される公共施設の管理であることを認識し、その管理運営についての透明性を高めるように努力すること。
- (3) 指定管理者が指定管理業務を行うにあたり作成し、又は取得した文書等で指定管理者が管理しているものの公開については、情報公開規程を定める等、適正な情報公開に努めること。

5 施設の事業に関する業務

- (1) 生涯学習の推進を図る業務
 - ①公民館は地域住民のために社会教育を推進する拠点施設として中心的な役割を果たしている。大津公民館運営方針に基づき、利用者及び一般市民を対象とした自主事業や各種団体との共催事業を実施すること。
 - ②公民館は社会教育施設であり、事業の運営にあたっては公民館の設置目的に照らし、公平性と中立性の確保に留意すること。
 - ③利用者団体が主催する会議や事業及び施設の清掃等の支援を行うこと。

6 施設の運営に関する業務内容

- (1) 利用の許可に関する業務
 - ①公民館使用許可申請に係る利用の可否判断と申請書の受理及び許可に関すること。公民館の設置目的以外の使用は不可であるので、十分留意すること。但し、大津市民会館併設に伴い、大、小ホールの控室として支障のない場合に限り有料で使用を認めるものとする。

- ②大津市から提供する大津市公共施設予約システムを用いて貸館予約受付及び使用に係る調整を行うこととする。
- (2) 施設等の利用の許可の制限に関する業務
- ①指定管理者は、管理上必要があると認めるときは、使用の許可について必要な条件を付することができる。
- ②大津市立公民館の設置及び管理に関する条例（以下「条例」という。）第5条第2項各号のいずれかに該当すると認めるときは、指定管理者は利用の許可をしないものとする。
- ③条例第6条第1項各号いずれかに該当すると認めるときは、公民館の会議室等の使用の許可を取り消すことができる。
- (3) 行政手続条例の適用
- 指定管理者が施設の利用者に対して行う許可等の処分には、大津市行政手続条例が適用される。
- (4) 利用料金の収受に関する業務
- ①指定管理者は、条例で定める額（消費税及び地方消費税相当額を含む。）の範囲内で、附帯設備利用については、規則で定める額の範囲内で、あらかじめ市長の承認を得て、利用料金を設定する。
- ②指定管理者は、利用料金及び附帯設備の利用料金を自己の収入として収受する。
- ③収受した利用料金について、必要な帳簿（現金出納簿等）を作成すること。
- ④収受した利用料金は還付しないものとするが、指定管理者は、市長が特別の理由があると認めるときは、その全部又は一部を還付することができる。
- (5) 利用の案内
- ①指定管理者は、館内において利用者が円滑に利用できるよう利用案内に配慮すること。
- ②電話での問い合わせや施設見学等については、適切な対応を行うこと。
- ③施設等の利用等について、利用者、市民等から苦情があった場合は、適切な対応を行うこと。また、その内容を教育委員会へ報告すること。
- (6) 施設の利用方法と注意事項の説明
- ①施設、附帯設備、備品等を利用者が安全かつ円滑に利用できるよう、利用方法及び注意事項について十分な指導、説明、助言を行うこと。
- ②公民館の不適切な使用に対する利用者への指導を行うこと。
- (7) その他
- ①公民館業務に従事する職員は、利用の許可業務のほか利用者団体の育成、支援等、社会教育の推進に努めること。
- ②利用者団体の登録に伴う会議を開催し、提出された利用者団体届出書の事務処理を行うこと。

- ③施設の管理運営に係る具体的な取扱は、別添「大津市立大津公民館管理運営取扱要領」のとおりとする。

7 施設の維持管理に関する業務の内容

- (1) 大津公民館の適正な運営のため、別紙「大津公民館用業務一覧」の設備に関する清掃・警備・保守管理・点検・検査等については市民会館に準ずるものとする。

(2) 業務の再委託の禁止

指定管理者は、管理運営業務の全部を一括して第三者に委託または請け負うことはできない。但し、個々の業務を大津市に事前に協議のうえ、大津市が認める場合には、その一部の業務について個別に第三者に委託することができる。

(3) 原状回復義務

- ①指定管理者は、施設又は設備の変更をしようとする時は、あらかじめ市と協議すること。又、当該指定管理者の指定の期間が満了した時、又は指定を取り消された時は、市の指示するところにより、その管理を行わなくなった施設又は設備を原状に回復しなければならない。

- ②指定管理者は、施設、設備又は備品を汚損し、又は亡失した時は、市の指示するところにより原状に回復し、又は損害を賠償しなければならない。

(4) 施設の管理に関する留意事項

- ①防火管理者を選任し、消防法等の規定により、指定管理者は適正に業務を行うこと。

- ②指定管理者は、本施設の利用者及び来館者の急な病気、けが等に対応できるよう、事務室等に簡易な医薬品等の準備を行うとともに、近隣の医療機関等と連携し、緊急時には的確な対応が行えるようにすること。

- ③大津市地域防災計画において、大津公民館は緊急指定避難場所及び指定避難所に位置付けられている。

(5) 定期点検業務

定期点検業務においては、指定管理者が自主的に実施する日常点検のほか、次により各部位の確認を行う。また、確認の結果、支障があった場合は、軽微なものを除き、当該部位の写真を添付して速やかに市へ報告すること。なお、点検の結果、施設利用者の安全確保または施設の適正な管理運営に重大な支障を及ぼすおそれがあると認められる場合は、市と指定管理者が協議の上、市の判断により、施設の全部または一部の利用停止を行う可能性がある。この点検に挙げるガイドライン及びハンドブックは、指定管理者自らが備えるものとする。

- ①時期・回数 年度合計2回（梅雨時期6月及び台風時期9月各1回。なお、

災害発生時等における回数の追加については、市との協議により決定する。）

②確認内容 「国の機関の建築物の点検・確認ガイドライン（令和7年度版）」
（国土交通省大臣官房官庁営繕部監修）による表4-3-1「確認チェックシート」
に基づく確認

③上記②のガイドラインほか、「施設管理者のための建築物の簡易な劣化判断ハンドブック（令和5年版）」（国土交通省大臣官房官庁営繕部監修）を参考にすること。

8 施設の管理運営体制

（1）組織体制及び人員配置等

①指定管理者は、施設の管理運営を円滑に進めるため、責任者として公民館長を置くものとする。

②職員の配置については、管理業務に必要な人員を配置するものとし、内1名は幼稚園、小・中・高等学校等の教員免許保持者、社会教育主事任用資格保持者、又は3年以上公民館等社会教育施設での従事経験のある者を常勤で配置すること。

③大津市立公民館の生涯学習専門員やコミュニティセンター従事者等に対して、主体的にサポートする人材を確保すること。ただし、上記②に記載している従事経験のある者が兼務することを妨げない。

④職員の勤務形態は、施設の運営に支障のないように定めること。

9 その他施設の運営及び維持管理に関する留意事項

（1）備品の保守管理等

施設備品については日頃から点検管理に留意し、公民館利用者が使用する備品は貸出し時に破損等がないか十分注意するとともに、利用者に対処等の適切な使用を促すこと。

（2）保安警備業務

施設は、幅広い年代の市民が多く利用することから、利用者には迅速に対応し不快感を与えることのないよう十分注意すること。また、地震、火災、事故等緊急事態に備えて、利用者の安全を守るため保安警備業務を適切に実施すること。

（3）危機管理体制

①緊急時の対応

ア 平常時の備え

指定管理者は、事故や災害等の緊急事態が発生した場合に速やかに必要な措置が講じられるよう、事故対応マニュアル、避難誘導計画、災害対応マニュアル等を整備するとともに、防災訓練の実施等により職員等への周知徹底に努めること。

イ 災害発生時の業務

災害発生時※において、指定管理者は、大津市地域防災計画等に基づき、市と緊密に連携し、次の（ア）又は（イ）に掲げる区分に応じ、それぞれ（ア）又は（イ）に定める災害対応に当たること。

※風水害については自治体が避難情報を発表するレベル、地震については震度5弱以上を想定している。

（ア）指定避難所に指定されている施設

市の要請があった場合、業務時間内外を問わず速やかに参集するとともに、市から避難所の開設要請があった際には、マニュアルに基づき、避難所の開設及び運営支援を行う。

（イ）指定緊急避難場所に指定されている施設

市の要請があった場合、マニュアルに基づき、施設の被害状況を確認・報告するなどの対応を講じること。

②費用負担

前号に定める業務の実施に係る費用負担は、次に定めるところによる。

（ア）前号（ア）に規定する業務に要した費用

当該業務の遂行に直接要した費用は、原則として市の負担とする。費用の範囲や精算方法は別途協議の上定めるが、協議においては指定管理者が支出を免れた経常経費の減額も考慮する。

（イ）前号（イ）に規定する業務に要した費用

当該業務の遂行に直接要した費用は、原則として指定管理者の負担とする。ただし、施設の滅失・毀損等の偶発的費用は市の負担とし、詳細は別途協議の上定める。

③防犯対策

十分な防犯対策を行い、犯罪や事故の防止に努めること。

（4）関係機関等との連絡調整等

大津市や市内の各公民館等と連携をもち、必要に応じて情報交換を行うこと。

（5）指定期間終了にあたっての引継業務

指定管理者は、指定期間終了後に次期指定管理者が円滑かつ支障なく大津公民館の業務を遂行できるよう引継ぎを行うこと。

（6）環境への配慮

①指定管理者は、環境に配慮した商品、サービスの購入（グリーン購入）を推進するとともに、事業活動に伴い発生するごみの削減とリサイクルに、自ら積極的に取り組むこと。

②廃棄にあたっては、資源の有効活用や適正処理を図るなど、環境に配慮して業務を実施すること。

(7) インボイス制度の対応

令和5年10月から導入されている消費税の適格請求書等保存方式（以下、インボイス制度）についてインボイス発行事業者の登録を行うとともに、発行したインボイスの保存等の事務を行うこと。インボイス制度の詳細については、国税庁ホームページを確認し、適切な対応を行うこと。

(8) その他留意事項

- ①令和9年3月31日以前に使用許可した会議室等の利用については、そのまま承認するものとする。前期指定管理者によって徴収されたこれに係る利用料金等は、引継ぎを受けること。
- ②指定管理者が使用の許可を行い徴収した利用料金等のうち、令和9年4月1日以後の使用日に係る施設等の利用料金は、次期指定管理者となる者に支払うものとする。
- ③職員の雇用にあたっては、ハローワークを利用するなど、障害者雇用推進の観点も含め、多くの人に雇用機会を提供すること。
- ④業務の実施にあたっては、人権擁護に配慮するとともに、職員の資質向上のための一環として人権擁護の啓発に努めること。
- ⑤業務の再委託並びに物品購入等にあたっては、市内業者の活用に配慮すること。
- ⑥各種規定等がない場合は、教育委員会の諸規定に準じて業務を実施すること。
- ⑦教育委員会の施策としての事業には、積極的に協力すること。

10 サービスの向上

業務の質とサービスの向上を図ることを目的に、利用者等から施設運営に関する意見を聴取し、反映すること。

利用者の利便性向上のため、キャッシュレス決済に対応すること。キャッシュレス決済における手数料（決済システム提供者へ支払う必要がある手数料を指す）については、委託料に含まれる。

11 情報発信

指定管理者は、施設の利用案内等について、利用者へ情報発信すること。

12 指定期間

令和9年4月1日から令和12年3月31日まで（3年間）とする。

13 経費等

当施設は、利用料金制度を導入するため、指定管理者は市が支払う委託料のほか、

利用者が支払う利用料金や指定管理者自らが企画・実施する事業の収入等を自らの収入とすることができる。

(1) 指定管理者の収入として見込まれるもの

①施設の利用料金収入

市が条例で定める額（消費税額及び地方消費税相当額を含む、以下「利用料金上限額」）の範囲内及び附帯設備の利用料金については、規則で規定する額（消費税額及び地方消費税額を含む）の範囲内で、あらかじめ市長の承認を得て定めることができる。

なお、令和10年度以降、条例の利用料金上限額を改正する可能性があり改正があった場合は、改正後の利用料金上限額の範囲内で利用料金を設定するものとする。

②委託料

指定管理者から申請のあった申請額に基づき、市と指定管理者が協議の上、指定管理期間中の委託料総額を基本協定で定めるとともに、毎年度の委託料の額は、単年度協定で定めるものとする。なお、協定により定められた委託料は、管理業務に要した経費及び利用料金その他の増減があっても増額や減額は行わない。

③指定自主事業による収入

指定管理者は、「大津公民館運営方針」に示す条件のもとで実施する指定自主事業の参加費（受講料）は自らの収入とすることができる。

なお、指定自主事業の実施は独立採算を原則とするが、収益が見込めない場合、委託料を充てることも可能とする。

④自主事業による収入

公民館の設置目的に合致し、かつ管理運營業務の実施を妨げない範囲において、自己の費用と責任により自主事業を実施することができる。なお、自主事業により得た収入は自らの収入とすることができる。

【施設の利用料金（利用料金上限額）改定と委託料の再算定について】

指定管理者の収入とする施設利用料金額の設定は、市が大津市立公民館の設置及び管理に関する条例（以下「条例」と言う。）に規定する『利用料金上限額』の範囲内において指定管理者の提案と市の承認により定めることとしている。『利用料金上限額』については施設使用料適正化の観点から、指定期間開始後に見直しを行う可能性があり、見直しの結果、条例に規定する『利用料金上限額』を改定する場合は、原則、改定前と改定後の『利用料金上限額』の差額分に係る利用料金収入額を申請時の委託料に反映の上、改定後の委託料総額を決定することとする。

なお、委託料に反映する際の再算定方法は以下のとおり。

【委託料再算定方法】

(1) 改定後の各年度の委託料を再算定する。

①改定後の利用料金上限額－改定前の利用料金上限額＝利用料金上限額の差額

②利用料金上限額の差額＋各年度申請時の利用料金提案額
＝各年度改定後の利用料金額

③各年度改定後の利用料金額×各年度申請時の年間利用者（件）数
＝各年度改定後の年間利用料収入額

④各年度申請時の年間総経費－各年度改定後の年間利用料金収入額
＝各年度委託料

(2) (1) により再算定した各年度委託料の合計を改定後の委託料総額とする。

(2) 基準費用

指定期間中の委託料の上限額である基準費用（3年間合計）は、次のとおりとし、この額を公募にあたっての上限額とする。

93,807,000円（消費税額及び地方消費税額を含む。）

詳細は、別途協定書で定めるものとする。

委託料に含まれるものは次のとおり。

- ①人件費（給料、手当、社会保険料等）
- ②指定自主事業経費
- ③光熱水費
- ④保守管理業務に係る経費
- ⑤環境維持管理業務に係る経費
- ⑥保険料
- ⑦事務費
- ⑧その他管理運営に係る一切の経費

14 リスク管理

(1) 管理業務に係る経費の主なリスクは次の表のように分担する。

種類	内容	負担者	
		市	指定管理者
不可抗力	不可抗力（暴風、豪雨、洪水、地震、落盤、火災、争乱、暴動その他の市又は指定管理者のいずれの責めにも帰すことのできない自然的又は人為的な現象）により発生した施設、設備の修復に要する経費（下記以外）	○	
	不可抗力により発生した施設、設備の修復に要する経費のうち、指定管理者の責めに帰すべき事由によりその経費が		○

	増加したと認められる場合における当該増加した経費		
	不可抗力により発生した指定管理者の損害及び損失		○
施設・設備等の損傷	経年劣化によるもの（1件あたり50万円未満）		○
	経年劣化によるもの（上記以外）	○	
	第三者の行為から生じたもので相手方が特定できないもの（1件あたり50万円未満）		○
	第三者の行為から生じたもので相手方が特定できないもの（上記以外）	○	
物価等の変動	人件費、光熱費、物件費等の物価変動に伴う経費の増加（消費税率の改定に伴うものを除く。）		○
	金利の変動に伴う経費の増加		○
	利用者の減少（天候不順によるものを含む。）、需要見込みの誤りその他の事由による利用料金収入の減少（なお、市長が特に認める場合は協議による。）		○
政治、行政的理由による管理業務の変更	政治、行政的理由から管理業務の全部又は一部を変更した場合（災害対応を含む。）における経費の増加	○	
第三者への賠償	管理者としての注意義務を怠ったことにより損害を与えた場合		○
	上記以外の理由により損害を与えた場合	○	
セキュリティ	警備不備による情報漏洩、犯罪発生		○
事業終了時の費用	指定管理業務の期間が終了した場合又は期間途中で業務を廃止した場合における事業者の撤収費用		○

（２）事故発生時の対応並びに損害賠償の責務

- ①指定管理者の責に帰すべき事由により、市又は第三者に損害を与えた場合は、指定管理者においてその損害を賠償するものとする。
- ②施設において事故が発生した場合に備えて、指定管理者はあらかじめ事故対応マニュアルを定めるとともに、事故発生時には直ちにその旨を教育委員会に連絡すること。
- ③保険については、次の内容で指定管理者が加入するものとする。

保険の種類 ①施設賠償責任保険

②昇降機賠償責任保険

③レクリエーション傷害保険

延床面積 公民館部分 2, 015㎡

保険金額（①、②）

対人 1名 3, 000万円 1事故 2億円

対物 1事故 1, 000万円（漏水担保）

免責	1 事故	0 円
保険金額 (③)	1 名あたり)	
死亡・後遺障害	3 1 5 万円	
入院(日額)	2, 5 0 0 円	
通院(日額)	1, 5 0 0 円	

1 5 経理規程

指定管理者の経理については、適正に処理するものとし、帳簿類は指定完了から5年間保存すること。また、指定管理者としての業務に係る経費及び収入については、団体自体の口座とは別の口座で管理すること。

1 6 公租公課

指定管理者は、法人（人格のない社団等で代表者の定めがあり、収益事業を行うものを含む。）の住民税、法人が行う事業に係る事業税、事業所税、新たに設置した償却資産に係る固定資産税、消費税等の納税義務者となる可能性がある。

1 7 報告事項

(1) 事業計画書及び収支予算書の作成

指定管理者は、仮基本協定締結後、初年度の事業計画書等を速やかに作成し、教育委員会に提出することとし、指定期間2年目以降の事業計画書等については、毎年度2月末までに作成し、教育委員会に提出すること。なお、事業計画書等の作成にあたっては教育委員会と調整を図ること。

(2) 年次事業報告書の作成

前年度の事業報告書を毎年度5月末までに作成し教育委員会に提出しなければならない。記載内容は、年次事業報告書(年間の利用者数集計や利用状況)、管理業務に係る経費の収支状況及び自己評価等教育委員会が必要と認めた事項とする。

(3) 月例報告書等の作成

①毎月、以下の内容を集計又は集約して報告書を作成し、定められた日までに教育委員会へ提出すること。

- ・月例報告書
- ・管理、維持収支報告書
- ・使用料、雑入等報告書
- ・利用回数、人数、開館日数報告書
- ・部屋別活動回数、人数報告書
- ・対象者別等活動回数、人数報告書
- ・その他管理報告書

(4) その他

- ①毎年定められた日までに、当該年度の「公民館運営基本方針」「利用者団体一覧表」「利用者団体登録申請書（写）」を作成し教育委員会へ提出すること。
- ②その他、教育委員会等から公民館活動に係る調査依頼等があった場合は、期日を守り回答すること。

18 モニタリング

- (1) 業務の実施状況及び施設の管理状況を確認するため、「大津市指定管理者導入施設モニタリング指針」に基づき、定期的にモニタリングを実施する。これにより得られた評価は事業報告書に記載し、次年度の業務実施において反映すること。
- (2) 業務状況を確認することを目的として、必要に応じて施設に立ち入り、施設、物品、各種帳簿等の現地調査を行うことがある。その際、指定管理者は調査に協力すること。
- (3) 指定管理者は、業務の改善の指示を受けた場合、速やかに対応することとする。

19 備品等※の帰属

※大津市財務規則に定める長期耐用物品を指す

- (1) 原則として、現在使用している大津市が所有する備品等を貸与する。大津市から貸与を受けた備品等については、大津市財務規則（平成9年規則第73号）に基づき適切に管理すること。
- (2) 大津市から貸与する備品等以外に必要な物については指定管理者自らの費用で準備すること。

20 協議

指定管理者は、この仕様書に規定するもののほか、指定管理者の業務の内容及び処理について疑義が生じた場合は、市と協議し決定するものとする。

21 その他

- ①公民館職員としての資質向上に必要な研修には積極的に参加させること。
- ②教育委員会等の実施する会議等に職員を出席させること。

22 資料

別紙、大津公民館用業務一覧、備品台帳、利用実績のとおり

別紙 大津公民館用 業務一覧

No.	委 託 業 務 名	備考
1	防火対象物定期点検業務	
2	自家用電気工作物保安管理業務	
3	設備維持管理業務	
4	エレベーター保守点検業務	
5	空調設備保守点検業務(中央監視盤を除く)	
6	消防用設備等保守点検業務	
7	防火設備法定点検業務	
8	非常用蓄電池設備保守点検業務	
9	清掃業務	
10	上水道受水槽、高置水槽清掃及び点検業務	
11	ごみ収集運搬処理業務	
12	保安警備業務	
13	建築物環境衛生管理業務	
14	害虫雑菌類駆除業務	

備品番号	品名名称	規格名称	備品備考
1	その他	ロクロ	造形室
2	その他	ロクロ	造形室
3	その他	ロクロ	造形室
4	その他	ロクロ	造形室
5	その他	ロクロ	造形室
6	その他	ロクロ	造形室
7	その他	ロクロ	造形室
8	その他	ロクロ	造形室
9	レターケース	レターケース 8750ミリX920ミリX400ミリ	事務所
10	レターケース	レターケース 8750ミリX920ミリX400ミリ	事務所
11	レターケース	レターケース 8750ミリX920ミリX400ミリ	事務所
12	レターケース	レターケース 8750ミリX920ミリX400ミリ	事務所
13	黒板・ホワイトボード	黒板・ホワイトボード 1800mmX900mm	造形室
14	黒板・ホワイトボード	黒板・ホワイトボード	大会議室
15	黒板・ホワイトボード	黒板・ホワイトボード	利団事務室
16	黒板・ホワイトボード	黒板・ホワイトボード 片面 900mmX1800mm	中1会議室
17	黒板・ホワイトボード	黒板・ホワイトボード 片面 900mmX1800mm	調理実習室
18	黒板・ホワイトボード	黒板・ホワイトボード 片面 900mmX1800mm	中2会議室
19	黒板・ホワイトボード	黒板・ホワイトボード 3 * 2	事務室
20	黒板・ホワイトボード	黒板・ホワイトボード ウチガ 266-6636	レク室
21	黒板・ホワイトボード	両面ホワイト 西口校具 WLS36 (板面ホ-ロ)	大会議室
22	黒板・ホワイトボード	ホワイトボード アルミ 縦900×横1800×厚さ21mm アイリスオーヤマ	中会議室 1
23	黒板・ホワイトボード	ホワイトボード アルミ 縦900×横1800×厚さ21mm アイリスオーヤマ	中会議室 2
24	黒板・ホワイトボード	ホワイトボード アルミ 縦900×横1800×厚さ21mm アイリスオーヤマ	小4会議室
25	裁断機	裁断器 コクヨDN-2N	事務所
26	椅子 (木製)	肘掛椅子	談話室
27	椅子 (木製)	肘掛椅子 コクヨCR-G37KS	談話室
28	椅子 (木製)	肘掛椅子 コクヨCR-G37KS	談話室
29	椅子 (木製)	肘掛椅子 コクヨCR-G37KS	談話室
30	椅子 (木製)	肘掛椅子 コクヨCR-G37KS	談話室

備品番号	品名名称	規格名称	備品備考
31	椅子（木製）	肘掛椅子 コワ3CR-G37KS	談話室
32	椅子（木製）	肘掛椅子 コワ3CR-G37KS	談話室
33	椅子（木製）	肘掛椅子 コワ3CR-G37KS	談話室
34	椅子（木製）	肘掛椅子 コワ3CR-G37KS	談話室
35	椅子（木製）	肘掛椅子 コワ3CR-G37KS	談話室
36	椅子（木製）	肘掛椅子 コワ3CR-G37KS	談話室
37	椅子（木製）	肘掛椅子 コワ3CR-G37KS	談話室
38	食器戸棚（木製）	食器戸棚	調理実習室
39	食器戸棚（木製）	食器戸棚	調理実習室
40	食器戸棚（木製）	食器戸棚	調理実習室
41	食器戸棚（木製）	食器戸棚	調理実習室
42	机（スチール製）	長机	中1会議室
43	机（スチール製）	座机	和室
44	机（スチール製）	座机	和室
45	机（スチール製）	座机	和室
46	机（スチール製）	座机	和室
47	机（スチール製）	座机	和室
48	机（スチール製）	会議用机 1800X450X730 タツキ	中会議室 1
49	机（スチール製）	会議用机 1800X450X730 タツキ	利団事務室
50	机（スチール製）	会議用机 タツキ	小2会議室
51	机（スチール製）	会議用机 タツキ	小1会議室
52	机（スチール製）	会議用机 タツキ	小1会議室
53	机（スチール製）	会議用机 タツキ	小2会議室
54	机（スチール製）	会議用机 タツキ	小1会議室
55	机（スチール製）	会議用机 タツキ	小2会議室
56	机（スチール製）	会議用机 タツキ	小2会議室
57	机（スチール製）	会議用机 タツキ	小2会議室
58	机（スチール製）	会議用机 タツキ	小1会議室
59	机（スチール製）	会議用机 タツキ	中会議室 2
60	机（スチール製）	会議用机 タツキ	小会議室 2

別紙 大津公民館 備品台帳

備品番号	品名名称	規格名称	備品備考
61	机（スチール製）	会議用机 ｸﾞｯｼｭ	中会議室 2
62	机（スチール製）	会議用机 ｸﾞｯｼｭ	小 4 会議室
63	机（スチール製）	会議用机 ｸﾞｯｼｭ	小会議室 1
64	机（スチール製）	会議用机 ｸﾞｯｼｭ	小 1 会議室
65	机（スチール製）	会議用机 ｸﾞｯｼｭ	小 4 会議室
66	机（スチール製）	会議用机 ｸﾞｯｼｭ	小 4 会議室
67	机（スチール製）	会議用机 ｸﾞｯｼｭ	小 4 会議室
68	机（スチール製）	会議用机 ｸﾞｯｼｭ	小 4 会議室
69	机（スチール製）	会議用机 ｸﾞｯｼｭ	小 4 会議室
70	机（スチール製）	会議用机 ｸﾞｯｼｭ	中 2 会議室
71	机（スチール製）	会議用机 ｸﾞｯｼｭ	中 2 会議室
72	机（スチール製）	会議用机 ｸﾞｯｼｭ	中 2 会議室
73	机（スチール製）	会議用机 ｸﾞｯｼｭ	中 2 会議室
74	机（スチール製）	会議用机 ｸﾞｯｼｭ	中 2 会議室
75	机（スチール製）	会議用机 ｸﾞｯｼｭ	中 2 会議室
76	机（スチール製）	会議用机 ｸﾞｯｼｭ	中 2 会議室
77	机（スチール製）	会議用机 ﾁｰﾄﾞSMT-24RG	利団事務室
78	机（スチール製）	角テーブル	調理実習室
79	机（スチール製）	角テーブル	調理実習室
80	机（スチール製）	角テーブル	調理実習室
81	机（スチール製）	角テーブル	調理実習室
82	机（スチール製）	角テーブル	小ホール前
83	机（スチール製）	角テーブル	小ホール前
84	机（スチール製）	角テーブル	談話室
85	机（スチール製）	角テーブル	談話室
86	椅子（スチール製）	ロビーチェアー CN590B3 ﾍﾞﾓﾀﾞﾚﾅﾝ	小ホール前
87	椅子（スチール製）	ロビーチェアー CN595B3 ﾍﾞﾓﾀﾞﾚｱﾘ	2 F 小ホール受付
88	椅子（スチール製）	ロビーチェアー CN590B3 ﾍﾞﾓﾀﾞﾚﾅﾝ	談話室
89	椅子（スチール製）	ロビーチェアー CN590B3 ﾍﾞﾓﾀﾞﾚﾅﾝ	小ホール受付
90	椅子（スチール製）	ロビーチェアー CN590B3 ﾍﾞﾓﾀﾞﾚﾅﾝ	談話室

備品番号	品名名称	規格名称	備品備考
91	椅子（スチール製）	会議用椅子 ノーリツ RL-415L	大会議室
92	椅子（スチール製）	会議用椅子 ノーリツ RL-415L	大会議室
93	椅子（スチール製）	会議用椅子 ノーリツ RL-415L	大会議室
94	椅子（スチール製）	会議用椅子 ノーリツ RL-415L	大会議室
95	椅子（スチール製）	会議用椅子 ノーリツ RL-415L	大会議室
96	椅子（スチール製）	会議用椅子 ノーリツ RL-415L	利団事務室
97	椅子（スチール製）	会議用椅子 ノーリツ RL-415L	大会議室
98	椅子（スチール製）	会議用椅子 ノーリツ RL-415L	大会議室
99	椅子（スチール製）	会議用椅子 ノーリツ RL-415L	大会議室
100	椅子（スチール製）	会議用椅子 ノーリツ RL-415L	大会議室
101	椅子（スチール製）	会議用椅子 ノーリツ RL-415L	大会議室
102	椅子（スチール製）	会議用椅子 ノーリツ RL-415L	大会議室
103	椅子（スチール製）	会議用椅子 ノーリツ RL-415L	大会議室
104	椅子（スチール製）	会議用椅子 ノーリツ RL-415L	利団事務室
105	椅子（スチール製）	会議用椅子 ノーリツ RL-415L	利団事務室
106	椅子（スチール製）	会議用椅子 ノーリツ RL-415L	利団事務室
107	椅子（スチール製）	会議用椅子 ノーリツ RL-415L	利団事務室
108	椅子（スチール製）	会議用椅子 ノーリツ RL-415L	利団事務室
109	椅子（スチール製）	会議用椅子 ノーリツ RL-415L	利団事務室
110	椅子（スチール製）	会議用椅子 ノーリツ RL-415L	利団事務室
111	椅子（スチール製）	会議用椅子 ノーリツ RL-415L	利団事務室
112	椅子（スチール製）	会議用椅子 ノーリツ RL-415L	大会議室
113	椅子（スチール製）	会議用椅子 ノーリツ RL-415L	大会議室
114	椅子（スチール製）	会議用椅子 ノーリツ RL-415L	大会議室
115	ロッカー（スチール製）	ロッカー	利団事務室
116	ロッカー（スチール製）	ロッカー	事務所
117	ロッカー（スチール製）	ロッカー	利団事務室
118	ロッカー（スチール製）	ロッカー	利団事務室
119	ロッカー（スチール製）	ロッカー 3000ミリX3000ミリ	利団事務室
120	ロッカー（スチール製）	ロッカー	事務所

備品番号	品名名称	規格名称	備品備考
121	ロッカー（スチール製）	ロッカー	利団事務室
122	ロッカー（スチール製）	ロッカー	利団事務室
123	ロッカー（スチール製）	ロッカー	2 F 利団事務室前廊下
124	ロッカー（スチール製）	ロッカー	2 F 利団事務室前廊下
125	ロッカー（スチール製）	ロッカー	利団事務室
126	ロッカー（スチール製）	ロッカー ナイキHG36J-1V 3X6	利団事務室
127	ロッカー（スチール製）	ロッカー 3X6	造形室
128	更衣ロッカー（スチール製）	更衣ロッカー	調理実習室
129	更衣ロッカー（スチール製）	更衣ロッカー	3 F 廊下（造形室前右）
130	更衣ロッカー（スチール製）	更衣ロッカー	3 F 廊下（造形室前左）
131	更衣ロッカー（スチール製）	更衣ロッカー	2 F 利団事務室前廊下
132	更衣ロッカー（スチール製）	更衣ロッカー	3 F 廊下（レク室前右）
133	更衣ロッカー（スチール製）	更衣ロッカー	3 F 廊下（レク室前左）
134	更衣ロッカー（スチール製）	更衣ロッカー	2 F 廊下（小4 前）
135	更衣ロッカー（スチール製）	更衣ロッカー	2 F 利団事務室前廊下
136	更衣ロッカー（スチール製）	更衣ロッカー	3 F 廊下（造形室前青上）
137	更衣ロッカー（スチール製）	更衣ロッカー	3 F 廊下（造形室前青下）
138	更衣ロッカー（スチール製）	更衣ロッカー	2 F 廊下（小4 前青上）
139	更衣ロッカー（スチール製）	更衣ロッカー	2 F 廊下（小4 前青下）
140	更衣ロッカー（スチール製）	更衣ロッカー	調理実習室
141	更衣ロッカー（スチール製）	更衣ロッカー	機械室A
142	整理棚（スチール製）	整理棚	造形室（準備室）
143	整理棚（スチール製）	整理棚	造形室
144	整理棚（スチール製）	整理棚	造形室
145	整理棚（スチール製）	整理棚	造形室
146	整理棚（スチール製）	整理棚	造形室
147	整理棚（スチール製）	整理棚	造形室
148	整理棚（スチール製）	陳列ケース	1 F ロビー
149	整理棚（スチール製）	陳列ケース	談話室
150	整理棚（スチール製）	陳列ケース	談話室

別紙 大津公民館 備品台帳

備品番号	品名名称	規格名称	備品備考
151	整理棚（スチール製）	陳列ケース	談話室
152	整理棚（スチール製）	陳列ケース	談話室
153	整理棚（スチール製）	陳列ケース	応接室
154	整理棚（スチール製）	陳列ケース	談話室
155	整理棚（スチール製）	陳列ケース	応接室
156	傘立（スチール製）	傘立 ウチタ* 357-3004	3 F 廊下（レク室前）
157	傘立（スチール製）	傘立 ウチタ* 357-3004	事務室前
158	傘立（スチール製）	傘立 ウチタ* 357-3004	大会議室前
159	傘立（スチール製）	傘立 ウチタ* 357-3004	3 F 廊下（中 1 前）
160	置台（スチール製）	置台 フトED-3	大会議室
161	置台（スチール製）	作業台	造形室
162	置台（スチール製）	作業台	造形室
163	置台（スチール製）	作業台	造形室
164	置台（スチール製）	作業台	造形室
165	置台（スチール製）	作業台	造形室
166	置台（スチール製）	作業台	造形室
167	置台（スチール製）	作業台	造形室
168	書架（スチール製）	書架	造形室
169	書架（スチール製）	書架 ケイヤツキヨカ	造形室
170	書架（スチール製）	書架 ケイヤツキヨカ	造形室
171	書架（スチール製）	書架	2 F 倉庫
172	書架（スチール製）	書架	造形室（倉庫）
173	書架（スチール製）	書架	2 F 小 4 廊下前
174	書架（スチール製）	書架 3タ* ケイヤ	造形室（倉庫）
175	書架（スチール製）	書架	造形室
176	書架（スチール製）	書架	事務所
177	その他	演壇演台 フトED-2K	大会議室
178	その他	掃除用具箱	2 F 廊下（小 4 前）
179	その他	掃除用具箱	3 F 廊下（造形室前）
180	その他	掃除用具箱 ナイキCP-4-NG	調理実習室

別紙 大津公民館 備品台帳

備品番号	品名名称	規格名称	備品備考
181	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W1800*D450*H730mm	中1会議室
182	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W1800*D450*H730mm	中1会議室
183	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W1800*D450*H730mm	中1会議室
184	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W1800*D450*H730mm	中1会議室
185	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W1800*D450*H730mm	造形室
186	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W1800*D450*H730mm	中1会議室
187	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W1800*D450*H730mm	中1会議室
188	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W1800*D450*H730mm	中1会議室
189	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W1800*D450*H730mm 棚板ﾊﾞｲﾌﾞ 補強ﾌﾗｯﾄﾊﾞｰ付 共進産業(株)KT-1845T改	中会議室 1
190	机（スチール）	座机 ウォールナット色 W1800*D450 * H330mm 共進産業(株)ZT-1845改	和室
191	ロッカー（スチール）	3*6 観音開 W880 * D400 * H1790 セイコ-G360	小2会議室
192	事務机(片袖3段)供用備品	片袖机	印刷室
193	事務机(片袖3段)供用備品	片袖机	小1会議室
194	事務机(片袖3段)供用備品	片袖机	事務所
195	事務机(片袖3段)供用備品	片袖机	事務所
196	事務椅子(一般用)供用備品	一般職用事務椅子 カム5CG-33CR	事務所
197	事務椅子(一般用)供用備品	一般職用事務椅子 カム5CG-33CR	事務所
198	ピアノ	ピアノ ヤマハG3E	大会議室
199	ピアノ	ピアノ ヤマハｱﾌﾌﾞﾗｲﾄｶﾞﾙU-3HN02	中1会議室
200	ピアノ	グランドピアノ ヤマハGP3	レク室
201	その他	広蓋	印刷室
202	その他	運搬車 ｳｯﾁ	大会議室
203	その他	ロクロ	造形室
204	その他	ロクロ	造形室
205	その他	ロクロ	造形室
206	その他	ロクロ	造形室
207	その他	ロクロ	造形室
208	その他	ロクロ	造形室
209	その他	ロクロ	造形室
210	その他	ロクロ	造形室

別紙 大津公民館 備品台帳

備品番号	品名名称	規格名称	備品備考
211	その他	ロクロ	造形室
212	その他	ロクロ	造形室
213	掃除機	電気掃除機 東芝	和室
214	炊飯ジャー	炊飯器	調理実習室
215	炊飯ジャー	炊飯器 11-660	調理実習室
216	炊飯ジャー	炊飯器 ガス式 5人用	調理実習室
217	オープン	オープン 21-303ガス式 5人用	調理実習室
218	オープン	オープン	調理実習室
219	オープン	大阪ガス ガス高速オープン&電子レンジ 114-D111型 ラクック 卓上型 15リットル	調理実習室
220	電子レンジ	電子レンジ シェフ RE-320	調理実習室
221	電子レンジ	電子レンジ シェフ RE-320	調理実習室
222	電子レンジ	ガス高速レンジ 21-303A	調理実習室
223	電話機関係用品	留守番機能付電話機	事務所
224	一般機械	電気炉 ロケット KD-6S	造形室(準備室)：七宝焼釜
225	一般機械	陶芸用電気窯 マルニ 0EL-25型	造形室
226	その他	ミキサー ナショナル	調理実習室
227	その他	ミキサー ナショナル	調理実習室
228	ガス関連機器・部品	ガスコンロ	1 F 湯沸室
229	ガス関連機器・部品	ガスコンロ	3 F 湯沸室
230	ガス関連機器・部品	ガスコンロ	和室
231	椅子(スチール製)	ミーティングチェア 藤沢工業 FSC-420 グリーン	大会議室
232	椅子(スチール製)	ミーティングチェア 藤沢工業 FSC-420 グリーン	大会議室
233	テレビ	三菱 LCD-26MX45 (地デジ放送対応)	2 F 応接室
234	一般機械	七宝電気炉 ワイドB-D型 W32×D34×H43cm 1000W	造形室
235	机(スチール)	座机 ウォールナット色 W1800×D450×H330mm 共進産業(株)ZT-1845改	和室
236	机(スチール)	座机 ウォールナット色 W1800×D450×H330mm 共進産業(株)ZT-1845改	和室
237	机(スチール)	会議机 ウォールナット色 W1800×D450×H730mm 棚板パイプ補強フラットバー付 共進産業(株)KT-1845T改	中1会議室
238	その他	W1779×D380×H880mm 6列4段24人用 内田洋行シューズボックスNG色 6列4段	レク室
239	椅子収納台車(スチール製)	LION 折りたたみ椅子用台車 No.11N W1450×D530×H820mm 積載量150g	レク室
240	椅子収納台車(スチール製)	LION 折りたたみ椅子用台車 No.11N W1450×D530×H820mm 積載量150g	レク室

備品番号	品名名称	規格名称	備品備考
241	消火器	粉末ＡＢＣ １０型 国家検定品 リサイクルシール（新製品用）貼付済	2F廊下
242	消火器	粉末ＡＢＣ １０型 国家検定品 リサイクルシール（新製品用）貼付済	2F廊下（小４会議室前）
243	消火器	粉末ＡＢＣ １０型 国家検定品 リサイクルシール（新製品用）貼付済	3F湯沸室
244	消火器	粉末ＡＢＣ １０型 国家検定品 リサイクルシール（新製品用）貼付済	3F廊下（調光室前）
245	消火器	粉末ＡＢＣ １０型 国家検定品 リサイクルシール（新製品用）貼付済	3F廊下（レクリエーション室前）
246	消火器	粉末ＡＢＣ １０型 国家検定品 リサイクルシール（新製品用）貼付済	3F踊り場（びわこ側）
247	消火器	粉末ＡＢＣ １０型 国家検定品 リサイクルシール（新製品用）貼付済	3F廊下（造形室）
248	椅子（スチール製）	ミーティングチェア L I O N ６９８－５９ １０５０Ｓ ライトグリーン	大会議室
249	椅子（スチール製）	ミーティングチェア L I O N ６９８－５９ １０５０Ｓ ライトグリーン	大会議室
250	椅子（スチール製）	ミーティングチェア L I O N ６９８－５９ １０５０Ｓ ライトグリーン	大会議室
251	椅子（スチール製）	ミーティングチェア L I O N ６９８－５９ １０５０Ｓ ライトグリーン	大会議室
252	椅子（スチール製）	ミーティングチェア L I O N ６９８－５９ １０５０Ｓ ライトグリーン	大会議室
253	椅子（スチール製）	ミーティングチェア L I O N ６９８－５９ １０５０Ｓ ライトグリーン	大会議室
254	椅子（スチール製）	ミーティングチェア L I O N ６９８－５９ １０５０Ｓ ライトグリーン	大会議室
255	椅子（スチール製）	ミーティングチェア L I O N ６９８－５９ １０５０Ｓ ライトグリーン	大会議室
256	椅子（スチール製）	ミーティングチェア L I O N ６９８－５９ １０５０Ｓ ライトグリーン	大会議室
257	椅子（スチール製）	ミーティングチェア L I O N ６９８－５９ １０５０Ｓ ライトグリーン	大会議室
258	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W１８００×D４５０×H７３０mm 棚板パイプ補強フラットバー付 共進産業㈱KT-1845T改	小会議室３
259	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W１８００×D４５０×H７３０mm 棚板パイプ補強フラットバー付 共進産業㈱KT-1845T改	小会議室３
260	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W１８００×D４５０×H７３０mm 棚板パイプ補強フラットバー付 共進産業㈱KT-1845T改	小会議室３
261	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W１８００×D４５０×H７３０mm 棚板パイプ補強フラットバー付 共進産業㈱KT-1845T改	小会議室３
262	椅子（スチール製）	TOKIO FNM-10L ライトグリーン	大会議室
263	椅子（スチール製）	TOKIO FNM-10L ライトグリーン	大会議室
264	椅子（スチール製）	TOKIO FNM-10L ライトグリーン	大会議室
265	椅子（スチール製）	TOKIO FNM-10L ライトグリーン	大会議室
266	椅子（スチール製）	TOKIO FNM-10L ライトグリーン	大会議室
267	椅子（スチール製）	TOKIO FNM-10L ライトグリーン	大会議室
268	椅子（スチール製）	TOKIO FNM-10L ライトグリーン	大会議室
269	椅子（スチール製）	TOKIO FNM-10L ライトグリーン	大会議室
270	椅子（スチール製）	TOKIO FNM-10L ライトグリーン	大会議室

備品番号	品名名称	規格名称	備品備考
271	椅子（スチール製）	TOKIO FNM-10L ライトグリーン	大会議室
272	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W1800×D450×H730mm 棚板パイプ補強フラットバー付 共進産業(株)KT-1845T改	小会議室3
273	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W1800×D450×H730mm 棚板パイプ補強フラットバー付 共進産業(株)KT-1845T改	小会議室3
274	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W1800×D450×H730mm 棚板パイプ補強フラットバー付 共進産業(株)KT-1845T改	小会議室3
275	裁断機	カール事務機 裁断機 DC-230N A3対応	事務所
276	映写機	EPSON プロジェクター EB-X41 3600lm XGA 約2.5kg	事務室
277	スクリーン	サンワサプライ プロジェクタースクリーン（床置き式） PRS-Y100K サイズW2100×D285×H2300mm 10.1kg	事務室
278	電話機関係用品	TOA ワイヤレスアンプ WA-2800SC	事務室
279	マイクロホン	TOA デジタルワイヤレスマイクロホン（ハンドマイク型）WM-D1200 マイク調整含	事務室
280	マイクロホン	TOA デジタルワイヤレスマイクロホン（ハンドマイク型）WM-D1200 マイク調整含	事務室
281	マイクロホン	TOA デジタルワイヤレスマイクロホン（タイピン型）WM-D1300 マイク調整含	事務室
282	マイクロホン	TOA ハンド型ダイナミックマイク DM-1300	事務室
283	印刷機	理想科学工業 SF-635 リソグラフ デジタル印刷機	事務所
284	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W1800×D450×H730mm 棚板パイプ補強フラットバー付 (株)オシオ ST-1845（改）	中会議室2
285	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W1800×D450×H730mm 棚板パイプ補強フラットバー付 (株)オシオ ST-1845（改）	レク室
286	ピアノ	高低自在ピアノ 椅子	中1会議室
287	ピアノ	高低自在ピアノ 椅子	大会議室
288	展示パネル	アーテック 新型両面有孔パネル 900×1800×厚さ30mm 042225	大ホール倉庫
289	展示パネル	アーテック 新型両面有孔パネル 900×1800×厚さ30mm 042225	大ホール倉庫
290	展示パネル	アーテック 新型両面有孔パネル 900×1800×厚さ30mm 042225	大ホール倉庫
291	展示パネル	アーテック 新型両面有孔パネル 900×1800×厚さ30mm 042225	大ホール倉庫
292	展示パネル	アーテック アルミ製連結支柱 30×30mm アルミ三角パイプ 50mmキャスター付 042227	大ホール倉庫
293	展示パネル	アーテック アルミ製連結支柱 30×30mm アルミ三角パイプ 50mmキャスター付 042227	大ホール倉庫
294	展示パネル	アーテック アルミ製連結支柱 30×30mm アルミ三角パイプ 50mmキャスター付 042227	大ホール倉庫
295	展示パネル	アーテック アルミ製連結支柱 30×30mm アルミ三角パイプ 50mmキャスター付 042227	大ホール倉庫
296	展示パネル	アーテック アルミ製連結支柱 30×30mm アルミ三角パイプ 50mmキャスター付 042227	大ホール倉庫
297	展示パネル	アーテック アルミ製連結支柱 30×30mm アルミ三角パイプ 50mmキャスター付 042227	大ホール倉庫
298	展示パネル	アーテック アルミ製連結支柱 30×30mm アルミ三角パイプ 50mmキャスター付 042227	大ホール倉庫
299	展示パネル	アーテック アルミ製連結支柱 30×30mm アルミ三角パイプ 50mmキャスター付 042227	大ホール倉庫
300	CDラジカセ	ソニー ZS-RS81BT	事務所

別紙 大津公民館 備品台帳

備品番号	品名名称	規格名称	備品備考
301	ガス関連機器・部品	都市ガス用ガスコンロ（据置タイプ）リンナイRSB-206A 標準幅 2口	調理実習室
302	ガス関連機器・部品	都市ガス用ガスコンロ（据置タイプ）リンナイRSB-206A 標準幅 2口	調理実習室
303	ガス関連機器・部品	都市ガス用ガスコンロ（据置タイプ）リンナイRSB-206A 標準幅 2口	調理実習室
304	ガス関連機器・部品	都市ガス用ガスコンロ（据置タイプ）リンナイRSB-206A 標準幅 2口	調理実習室
305	ガス関連機器・部品	都市ガス用ガスコンロ（据置タイプ）リンナイRSB-206A 標準幅 2口	調理実習室
306	ガス関連機器・部品	都市ガス用ガスコンロ（据置タイプ）リンナイRSB-206A 標準幅 2口	調理実習室
307	ガス関連機器・部品	都市ガス用ガスコンロ（据置タイプ）リンナイRSB-206A 標準幅 2口	調理実習室
308	その他	山金工業 SWS-1890-GG グリーン スチール天板 幅1800mm×奥行900×高さ740	造形室
309	その他	山金工業 SWS-1890-GG グリーン スチール天板 幅1800mm×奥行900×高さ740	造形室
310	ロッカー（スチール製）	ナイキLK6N-AW LKロッカー 6人用 シリンダー錠 幅900mm×高さ1790mm×奥行515mm	小会議室3前
311	ロッカー（スチール製）	ナイキLK6N-AW LKロッカー 6人用 シリンダー錠 幅900mm×高さ1790mm×奥行515mm	小会議室3前
312	ロッカー（スチール製）	ナイキLK6N-AW LKロッカー 6人用 シリンダー錠 幅900mm×高さ1790mm×奥行515mm	造形室前
313	ロッカー（スチール製）	ナイキLK6N-AW LKロッカー 6人用 シリンダー錠 幅900mm×高さ1790mm×奥行515mm	造形室前
314	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W1800×D450×H730mm 棚板パイプ補強フラットバー付 (株)オシオ ST-1845 (改)	レク室
315	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W1800×D450×H730mm 棚板パイプ補強フラットバー付 (株)オシオ ST-1845 (改)	レク室
316	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W1800×D450×H730mm 棚板パイプ補強フラットバー付 (株)オシオ ST-1845 (改)	レク室
317	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W1800×D450×H730mm 棚板パイプ補強フラットバー付 (株)オシオ ST-1845 (改)	レク室
318	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W1800×D450×H730mm 棚板パイプ補強フラットバー付 (株)オシオ ST-1845 (改)	レク室
319	その他	アラジン 遠赤外線グラファイトヒーター AEH-G100A (W)	印刷室
320	その他	アイリスオーヤマ サーキュレーター アイ 18畳 リモコン付き 上下左右首振り PCF-SC15T	造形実習室
321	その他	アイリスオーヤマ サーキュレーター アイ 18畳 リモコン付き 上下左右首振り PCF-SC15T	造形実習室
322	その他	アイリスオーヤマ サーキュレーター アイ 18畳 リモコン付き 上下左右首振り PCF-SC15T	造形実習室
323	カメラ	デジタルスチルカメラ SONY Cyber-shot DSC-WX350	事務室
324	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W1800×D450×H730mm 棚板パイプ補強フラットバー付 (株)オシオ ST-1845 (改)	中1会議室
325	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W1800×D450×H730mm 棚板パイプ補強フラットバー付 (株)オシオ ST-1845 (改)	中1会議室
326	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W1800×D450×H730mm 棚板パイプ補強フラットバー付 (株)オシオ ST-1845 (改)	中1会議室
327	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W1800×D450×H730mm 棚板パイプ補強フラットバー付 (株)オシオ ST-1845 (改)	中1会議室
328	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W1800×D450×H730mm 棚板パイプ補強フラットバー付 (株)オシオ ST-1845 (改)	小4会議室
329	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W1800×D450×H730mm 棚板パイプ補強フラットバー付 (株)オシオ ST-1845 (改)	大会議室
330	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W1800×D450×H730mm 棚板パイプ補強フラットバー付 (株)オシオ ST-1845 (改)	大会議室

備品番号	品名名称	規格名称	備品備考
331	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W1800×D450×H730mm 棚板パイプ補強フラットバー付 (株)オシオ ST-1845 (改)	大会議室
332	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W1800×D450×H730mm 棚板パイプ補強フラットバー付 (株)オシオ ST-1845 (改)	大会議室
333	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W1800×D450×H730mm 棚板パイプ補強フラットバー付 (株)オシオ ST-1845 (改)	大会議室
334	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W1800×D450×H730mm 棚板パイプ補強フラットバー付 (株)オシオ ST-1845 (改)	大会議室
335	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W1800×D450×H730mm 棚板パイプ補強フラットバー付 (株)オシオ ST-1845 (改)	大会議室
336	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W1800×D450×H730mm 棚板パイプ補強フラットバー付 (株)オシオ ST-1845 (改)	大会議室
337	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W1800×D450×H730mm 棚板パイプ補強フラットバー付 (株)オシオ ST-1845 (改)	大会議室
338	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W1800×D450×H730mm 棚板パイプ補強フラットバー付 (株)オシオ ST-1845 (改)	大会議室
339	椅子（スチール製）	パイプ椅子 ナイキ E638PM-DBR SW360×SD360×H740 (SH420)mm ビニールレザー別張（環境）	大会議室
340	椅子（スチール製）	パイプ椅子 ナイキ E638PM-DBR SW360×SD360×H740 (SH420)mm ビニールレザー別張（環境）	大会議室
341	椅子（スチール製）	パイプ椅子 ナイキ E638PM-DBR SW360×SD360×H740 (SH420)mm ビニールレザー別張（環境）	大会議室
342	椅子（スチール製）	パイプ椅子 ナイキ E638PM-DBR SW360×SD360×H740 (SH420)mm ビニールレザー別張（環境）	大会議室
343	椅子（スチール製）	パイプ椅子 ナイキ E638PM-DBR SW360×SD360×H740 (SH420)mm ビニールレザー別張（環境）	大会議室
344	椅子（スチール製）	パイプ椅子 ナイキ E638PM-DBR SW360×SD360×H740 (SH420)mm ビニールレザー別張（環境）	大会議室
345	椅子（スチール製）	パイプ椅子 ナイキ E638PM-DBR SW360×SD360×H740 (SH420)mm ビニールレザー別張（環境）	大会議室
346	椅子（スチール製）	パイプ椅子 ナイキ E638PM-DBR SW360×SD360×H740 (SH420)mm ビニールレザー別張（環境）	大会議室
347	黒板・ホワイトボード	プラス 脚付片面ホワイトボード（L字脚タイプ） VS2-36SSJL スマートオフィス：150-685	小3会議室
348	テーブル用台車	生興 折りたたみテーブル用台車(寸法：W700×D650×H1520mm) TD-600	大会議室
349	テーブル用台車	生興 折りたたみテーブル用台車(寸法：W700×D650×H1520mm) TD-600	大会議室
350	椅子用台車	カグクロ 折りたたみ椅子用台車 CO-005 W1140×D505×H805	レク室
351	椅子用台車	カグクロ 折りたたみ椅子用台車 CO-005 W1140×D505×H805	レク室
352	椅子用台車	カグクロ 折りたたみ椅子用台車 CO-005 W1140×D505×H805	レク室
353	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W1800×D450×H730mm 棚板パイプ補強フラットバー付 (株)オシオ ST-1845 (改)	大会議室
354	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W1800×D450×H730mm 棚板パイプ補強フラットバー付 (株)オシオ ST-1845 (改)	大会議室
355	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W1800×D450×H730mm 棚板パイプ補強フラットバー付 (株)オシオ ST-1845 (改)	大会議室
356	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W1800×D450×H730mm 棚板パイプ補強フラットバー付 (株)オシオ ST-1845 (改)	大会議室
357	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W1800×D450×H730mm 棚板パイプ補強フラットバー付 (株)オシオ ST-1845 (改)	大会議室
358	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W1800×D450×H730mm 棚板パイプ補強フラットバー付 (株)オシオ ST-1845 (改)	大会議室
359	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W1800×D450×H730mm 棚板パイプ補強フラットバー付 (株)オシオ ST-1845 (改)	大会議室
360	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W1800×D450×H730mm 棚板パイプ補強フラットバー付 (株)オシオ ST-1845 (改)	大会議室

別紙 大津公民館 備品台帳

備品番号	品名名称	規格名称	備品備考
361	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W1800×D450×H730mm 棚板パイプ補強フラットバー付 (株)オシオ ST-1845 (改)	大会議室
362	冷蔵庫	ハイアール 冷凍冷蔵庫 JR-M20A 容量：200L 2ドアタイプ	調理実習室
363	その他	XVOOXサーキュレーター HTS-F601E（ホワイト、スタンダード）	造形実習室
364	その他	XVOOXサーキュレーター HTS-F601E（ホワイト、スタンダード）	造形実習室
365	その他	XVOOXサーキュレーター HTS-F601E（ホワイト、スタンダード）	造形実習室
366	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W1800×D450×H730mm 棚板パイプ補強フラットバー付 (株)オシオ ST-1845 (改)	大会議室
367	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W1800×D450×H730mm 棚板パイプ補強フラットバー付 (株)オシオ ST-1845 (改)	大会議室
368	机（スチール）	会議机 ウォールナット色 W1800×D450×H730mm 棚板パイプ補強フラットバー付 (株)オシオ ST-1845 (改)	大会議室
369	椅子（スチール製）	パイプ椅子 ナイキ E638PM-DBR SW360×SD360×H740（SH420）mm ビニールレザー別張（環境）	大会議室
370	椅子（スチール製）	パイプ椅子 ナイキ E638PM-DBR SW360×SD360×H740（SH420）mm ビニールレザー別張（環境）	大会議室
371	椅子（スチール製）	パイプ椅子 ナイキ E638PM-DBR SW360×SD360×H740（SH420）mm ビニールレザー別張（環境）	大会議室
372	その他	日動工業 SPC-25ACN 屋外／srm 排熱ダクト付き	談話室に保管
373	その他	日動工業 SPC-25ACN 屋外／srm 排熱ダクト付き	談話室に保管

大 津 公 民 館 実 績

【来館者数】

	R7年度	
	回数	人数
公民館主催	83	687
各種団体との共催	22	1,637
行政関係	67	1,668
利用者団体	1,944	31,183
一般 有料	1,124	14,334
一般 無料	23	148
合計	3,263	49,657

稼働率	36.4%
-----	-------

【収入(貸館収入)】

	R7年度	
	件数	金額
公民館使用料	659	1,205,960
ガス器具使用料	5	1,100
電気釜使用料	0	0
雑入(印刷機使用料)	87	100,145
合計	751	1,307,205