

記入例

入 札 書

記載に誤りがある場合は無効となります。入札書作成後、押印漏れや誤字・脱字等の不備がないことを確認してください。

入 札 金 額

金	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一	円
		○	○	○	○	○	○	○	○	

委 託 業 務 名

○○○○○業務

[無効となる条件]

業務名称の未記入又は誤字・脱字

委 託 場 所

大津市○○○○○丁目

[無効となる条件]

未記入や誤字・脱字又は委託場所以外の場所

当該入札書の開札日※を記入

※再入札が別日の場合は、再入札用入札書開札日

[無効となる条件]

未記入又は入札書開札日(再入札書開札日)以外の日

年 月 日

負いたしたいので設計書、仕様書、契約書案（請書）

に指示事項を承知して入札いたします。

入札参加申請書の本社（当該申請書で支社・支店・営業所長等に全権を委任している場合は、その支社・支店・営業所）の所在地を記入してください。個人の自宅住所ではありませんのでご注意ください。

「商号又は名称」も同じ要領で記入

代表者職・氏名を記入の上、代表者印を押印してください。

[無効となる条件]

誤字・脱字、未記入、押印漏れ又は印影不明瞭

(宛先)

契約担当者

大津市長

○○ ○○

住所又は所在地

大津市御陵

商号又は名称

大津市役所 株式会社 御陵大津

代表者職・氏名

支店長 大津 太郎

(入札代理人)

滋賀 次郎

消費税を除く金額を記入

[無効となる条件]

金額を訂正したもの
金額が桁ずれしたもの
判読不能の場合
未記入の場合

入札参加申請書の本社の代表者（当該申請書で支社・支店・営業所長等に全権を委任している場合は、その者が当日入札する場合はその者の職・氏名を記入してください。この場合押印する印鑑は、入札参加申請書の「使用印鑑」とする。使用印鑑が、商号印・代表者印両方共である場合は、両方を押印※してください。※委任状を提出する場合は代理人（受任者）の使用印鑑の押印があれば有効となります。

[無効となる条件]

誤字・脱字、未記入、押印漏れ又は印影不明瞭

滋賀 印

委任状を提出する場合は、必ず代理人（受任者）の氏名を記載してください。なお、押印する印鑑は、委任状に示された代理人の使用印鑑を押印してください。

[無効となる条件]誤字・脱字、未記入、押印漏れ又は印影不明瞭