

記入例

委任状

入札参加申請書の本社の代表者（当該申請書で支社・支店・営業所長等に全権を委任している場合は、その者）が当日入札に参加する場合は提出不要です。

記載に誤りがある場合は無効となります。委任状作成後、押印漏れや誤字・脱字等の不備がないことを確認してください。

下記の入札物件につき **滋賀 次郎** を代理人と定め、入札に関する一切の権限を委任します。

1 件名 住民情報システム機器等一式（本庁及び支所分）の賃貸借（リース）

2 受任者使用印鑑

委任された入札書の開封日を記入

〔無効となる条件〕
未記入又は改札日以外の日付

令和 年 月 日

代理人使用印鑑

滋賀

今回の入札書に押印する印鑑をここで示します。

〔無効となる条件〕
代理人使用印鑑の押印漏れ
印影不明瞭

入札参加申請書で支社・支店・営業所長等に委任先を設定している場合は、この委任者は本社ではなく、その委任された支社・支店・営業所長等になります。個人宅の住所ではありません。

〔無効となる条件〕 誤字・脱字、未記入

住所又は所在地
商号又は名称
代表者職・氏名

大津市御陵町3番1号
大津市役所 株式会社 御陵支店
支店長 大津 太郎

大津

(宛先)
契約担当者 大津市長

入札参加申請書で登録した「使用印鑑」を押印してください。

必ずしも、実印や支店長印と同じではないので注意が必要です。

使用印鑑を丸印・角印の両方で登録している場合は、両方押印してください。

〔無効となる条件〕 押印漏れ又は印影不明瞭