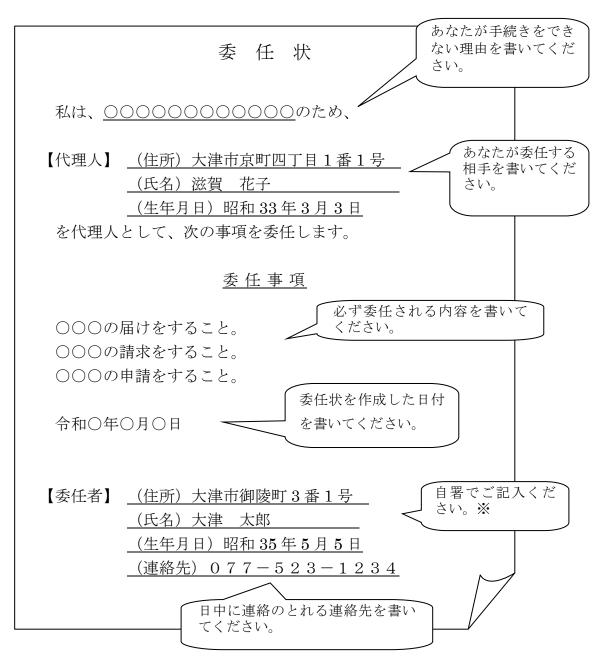
委任状記載例

委任状は、代理人による申請等が本人の意思に基づくものであることを証するものです。



- ※委任者本人が病気や怪我などやむをえない理由により自署できない場合は、代筆で委任状を作成していただくことも可能です。その場合は、必ず委任者本人に委任する意思を確認し、「代筆する理由」と「誰(続柄)」が代筆するかを委任状内に記載してください。例:本人は手が不自由なため、妻である○○が代筆をしました。
- ※届出を委任する場合は、自署のみです。
- ※証明書の請求など届出以外の事項を委任される場合は、ゴム印やワープロで氏名を記載した場合、代筆で作成した場合には、委任者の押印が必要です。

注意:代理人に委任される場合、当日証明交付ができないものがありますのでご注意ください。