

\*委任者本人が自署できない場合は、記名押印してください。

## 委任状の記載例

**委 任 状**

(私は、〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇のため)

**【代理人】** (住所) 大津市京町四丁目1番1号  
(氏名) 滋賀 花子  
(生年月日) 昭和33年3月3日  
を代理人として、次の事項を委任します。

**委 任 事 項**

〇〇〇の届けをすること。  
〇〇〇の請求をすること。  
〇〇〇の申請をすること。

令和〇年〇月〇日

**【委任者】** (住所) 大津市御陵町3番1号  
(氏名) 大津 太郎  
(生年月日) 昭和35年5月5日  
(連絡先) 077-523-1234

証明交付の委任もされる場合は使用される目的を書いてください。

あなたが委任する相手を書いてください。

必ず委任される内容を書いてください。

委任状を作成した日付を書いてください。

自署または記名押印してください。

\*代理人に委任される場合、当日証明交付ができないものがありますのでご注意ください。