

公募型プロポーザル方式による業者選定実施公告

大津市住生活基本計画策定支援業務について、公募型プロポーザル方式により業者の選定を行うので、次のとおり公告する。

令和7年5月2日

大津市長 佐藤 健司

1 業務の概要

(1) 業務名

大津市住生活基本計画策定支援業務

(2) 業務の目的

本業務は、国における住生活基本計画及び滋賀県における滋賀県住生活基本計画を踏まえ、市民の住生活の安定の確保及び向上の促進を図るため、大津市空家等対策計画（平成30年3月策定）及び大津市マンション管理適正化推進計画（令和5年3月策定）に係る内容を踏まえた大津市住生活基本計画の策定に係る支援を行うことを目的とする。

(3) 業務内容

仕様書のとおり

(4) 業務期間

契約締結日から令和9年3月31日まで

2 参加資格

前項の業務に係る公募型プロポーザル（以下「プロポーザル」という。）に参加することができる者は、この公告の日からプレゼンテーション審査の日までにおいて、次に掲げる要件に該当する者とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項に規定する者に該当しない者であること。
- (2) 令和7年度大津市競争入札参加有資格者名簿に登録されている者（取扱業者として「建設コンサルタント（都市計画及び地方計画）」に登録されている者に限る。）であること。
- (3) 大津市から指名停止を現に受けていないこと。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てがされている者（更生手続開始の決定を受けている者を除く。）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがされている者（再生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。
- (5) 破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続開始の申立てがされている者又は会社法（平成17年法律第86号）に基づく特別清算開始の申立てがされている者でない

こと。

- (6) 本プロポーザルに参加する他の入札参加者との間に次に掲げる資本関係又は人的関係がない者であること。ただし、イ(7)にあつては、会社等（会社法施行規則（平成18年法務省令第12号）第2条第3項第2号に規定する会社等をいう。以下同じ。）の一方が更生会社（会社更生法第2条第7項に規定する更生会社をいう。）又は民事再生法第2条第4号に規定する再生手続が存続中の会社等である場合を除く。

ア 資本関係

- (7) 親会社等（会社法第2条第4号の2に規定する親会社等をいう。以下同じ。）と子会社等（同条第3号の2に規定する子会社等をいう。以下同じ。）の関係にある場合
- (i) 親会社等を同じくする子会社等同士の関係にある場合
- (ii) (7)又は(i)と同視しうる関係にあると認められる場合

イ 人的関係

- (7) 一方の会社等の役員（会社法施行規則第2条第3項第3号に規定する役員のうち、次に掲げる者をいう。以下同じ。）が、他方の会社等の役員を現に兼ねている場合
- a 株式会社の取締役。ただし、次に掲げる者を除く。
- (a) 会社法第2条第11号の2に規定する監査等委員会設置会社における監査等委員である取締役
- (b) 会社法第2条第12号に規定する指名委員会等設置会社における取締役
- (c) 会社法第2条第15号に規定する社外取締役
- (d) 会社法第348条第1項に規定する定款に別段の定めがある場合により業務を執行しないこととされている取締役
- b 会社法第402条に規定する指名委員会等設置会社の執行役
- c 会社法第575条第1項に規定する持分会社の社員（同法第590条第1項に規定する定款に別段の定めがある場合により業務を執行しないこととされている社員を除く。）
- d 組合の理事
- e その他業務を執行する者であつて、aからdまでに掲げる者に準ずるもの
- (i) 一方の会社等の役員が他方の会社等の会社更生法第67条第1項又は民事再生法第64条第2項の規定により選任された管財人（以下「管財人」という。）を現に兼ねている場合
- (ii) 一方の会社等の管財人が、他方の会社等の管財人を現に兼ねている場合
- (ii) (7)から(ii)までと同視しうる関係にあると認められる場合
- (7) 次のアからカまでのいずれの場合にも該当しないこと。
- ア 役員等（個人である場合にはその者その他経営に実質的に関与している者を、法人である場合にはその役員、その支店又は常時契約を締結する事務所の代表者その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（同条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）である

と認められるとき。

イ 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしていると認められるとき。

ウ 役員等が、暴力団若しくは暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど、直接的又は積極的に、暴力団の維持若しくは運営に協力し、又は関与していると認められるとき。

エ 役員等が暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしていると認められるとき。

オ 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき。

カ 営業活動に係る必要な契約の締結に当たり、その相手方がアからオまでのいずれかに該当することを知りながら、当該相手方と契約を締結したと認められるとき。

(8) 平成27年4月1日からこの公告の日までの間に、地方公共団体における住生活基本計画その他の地方公共団体が策定する計画の策定又は改定に係る業務を元請として受託し、これを履行した実績（履行中のものを含む。）を有する者であること。

3 選考方法

前項の参加資格を満たしているプロポーザル参加者による企画提案書等の書面審査及びプレゼンテーションの審査を行い、その内容を大津市住生活基本計画策定支援業務プロポーザル審査委員会において評価し、受託候補者の選定を行う。

4 応募手続等

(1) 担当部局（書類の提出先及び問合せ先）

〒520-8575 大津市御陵町3番1号（大津市役所本館3階）

大津市都市計画部住宅政策課（担当 岡、垣内）

電話 077-528-2786 ファクシミリ 077-523-1256

電子メールアドレス otsu1810@city.otsu.lg.jp

(2) 実施要領等の交付

実施要領その他の資料の交付については、次のとおりとする。

ア 交付期間

令和7年5月2日（金）から同月23日（金）まで（大津市の休日を定める条例（平成元年条例第67号）第1条に規定する市の休日を除く。）の午前9時から午後5時まで

イ 交付場所

前号に同じ。（大津市ホームページにおいてもダウンロード可）

ウ 交付する書類

実施要領、企画提案書作成要領、仕様書等

(3) 実施要領等に対する質問期限及び回答

ア 質問方法

質問書（様式は実施要領に添付）により、電子メール、ファクシミリ又は郵送にて提出すること。

※ 電子メールの場合は、メール件名に「プロポーザル質問 質問者名 送信年月日」を入力し、質問書を1つのファイルにまとめて添付し、送信し、送信後、必ず電話等で送信した旨伝えること。

※ ファクシミリの場合は、必ず電話等で送信した旨伝えること。

※ 郵送の場合は、郵便書留によることとし、郵便事故等については提出者のリスク負担とする。

※ 電話又は口頭による質問は受け付けない。

イ 質問期限

令和7年5月13日（火）午後5時まで（必着）

質問期限以降の質問は、一切受け付けない。

ウ 回答方法

大津市ホームページにて掲載予定

エ 回答予定日

令和7年5月16日（金）

(4) 企画提案書等の提出

ア 提出書類

プロポーザルに参加しようとする者は、実施要領の定めるところに従い、次に掲げる書類の原本1部を提出すること。ただし、(イ)に掲げる書類は、原本1部及び副本7部を提出すること。

(ア) 参加申込みに係る提出書類

- a 参加申込書
- b 誓約書
- c 参加申込者概要
- d 業務実績調書

(イ) 企画提案に係る提出書類

- a 企画提案書
- b 見積書

イ 提出場所

〒520-8575 大津市御陵町3番1号（大津市役所本館3階）

大津市都市計画部住宅政策課

ウ 提出期限

(ア) ア(ア)に掲げる書類 令和7年5月23日（金）午後5時まで

(イ) ア(イ)に掲げる書類 令和7年5月30日（金）午後5時まで

エ 提出方法

持参又は郵送に限る。なお、郵送の場合は、郵便書留によることとし、提出期限までに到着したものに限り受け付ける。郵便事故等については提出者のリスク負担とする。

(5) 企画提案に係るプレゼンテーション

ア 実施日 令和7年6月6日(金)

※ 応募者が多数の場合は別途審査日を設けるものとする。

イ 実施場所 大津市役所(大津市御陵町3番1号)

※ 詳細な場所及び時間は、企画提案書を提出した者に対して別途連絡する。

ウ 提案時間 30分

※ 応募者多数の場合は、時間を変更する場合がある。

エ 質疑応答 15分

オ 参加人数 3人以内

※ 業務担当者がプレゼンテーションを行うものとし、技術的な面も含め企画提案書記載事項における質問に回答できる者で構成すること。

カ プレゼンテーション用のプロジェクターとスクリーンは本市が準備する。プレゼンテーション審査当日の追加資料は原則認めない。電子データを使用する場合は、企画提案書と同一内容とすること。ただし、内容等の省略による頁数の変更及び構成の変更は可能とし、パワーポイント等で説明する場合に、画面表示するものを手元で確認するために、画面表示と同じものを印刷した資料に限り配布を認める。

プレゼンテーション審査においては、提案事業者を匿名にして審査を行うため、パワーポイントのスライドや配布物には、事業者の商号又は名称、代表者、担当者の氏名等、事業者が特定される情報を記載しないこと。記載されている場合は、該当部分を黒塗りにするなどの処理を行うこと。

(6) 審査結果の通知

プレゼンテーション審査を受けた全ての提案者に文書で通知する。通知日は、令和7年6月13日(金)の予定

(7) その他

ア 失格となる企画提案書等

企画提案書等が次のいずれかに該当する場合は、失格となる場合がある。なお、失格となった場合は、別途通知する。

(ア) 提出期限、提出場所又は提出方法に適合しないもの

(イ) 指定する様式及び記載上の留意事項に示された条件に適合しないもの

(ロ) 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの

(ハ) 虚偽の内容が記載されているもの

イ その他

(ア) 提出書類の作成等参加に係る全ての費用は、提案者の負担とする。

(イ) 提出期限以降における企画提案書等の差替え及び再提出は認めない。

(ロ) 全ての提出書類は、返却しない。

- (エ) 提出された企画提案書等は、業者の選定以外には提案者に無断で使用しないこととする。ただし、提案の内容について今後の参考とすることがある。
- (オ) 提出された書類は、業者の選定を行う作業に必要な範囲において、複製することができる。

5 その他の留意事項

詳細は、実施要領、企画提案書作成要領、仕様書等による。